



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ**  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
Πληροφορίες: Ε. Τζελέπη  
Ταχ. Δ/ση : Δ. Βερνάρδου 23  
Τηλέφωνα: 213-2050549  
e-mail: etzelepi@vrilissia.gr

Βριλήσσια, 19/12/2024  
αρ. πρωτ. 21330

Προς:

1. Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Προϊσταμένη Τμήματος Λογιστηρίου & Εκκ. Δαπανών
3. Προϊσταμένη Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας
4. Υπόλογο διαχείρισης πάγιας Προκαταβολής (Διευθύντρια του 4ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ)

**ΘΕΜΑ :** Αποστολή της **336/2024** απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής  
Σας αποστέλλουμε αντίγραφο της **336/2024** απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής, με θέμα:

**Έγκριση δαπανών και 1η αναπλήρωση παγίας προκαταβολής της παρ.3 του αρ. 28 του Ν. 5056/2023, με υπόλογο διαχειριστή την Διευθύντρια του 4<sup>ου</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ**

**Ο Πρόεδρος της  
Δημοτικής Επιτροπής**

**Ιωάννης Πισιμίσης**

Συνημμένα

1. Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής
2. Αποδεικτικό Δημοσίευσης

Εσωτερική Διανομή

Τμήμα Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**

Από το Πρακτικό της υπ' αριθ. 51/18.12.2024 τακτικής συνεδρίασης  
της Δημοτικής Επιτροπής Βριλησίων  
Αριθμός Απόφασης **336/2024**  
Π ε ρ ί λ η ψ η

**Έγκριση δαπανών και 1η αναπλήρωση παγίας προκαταβολής της παρ.3 του αρ. 28 του Ν. 5056/2023, με υπόλογο διαχειριστή την Διευθύντρια του 4ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΡΙΛΗΣΙΩΝ**

Στα Βριλήσσια, σήμερα την 18<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2024, ημέρα Τετάρτη και ώρα 9:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε τακτική, δημόσια συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βριλησίων, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 20833/13.12.2024 πρόσκληση του προέδρου, που γνωστοποιήθηκε νόμιμα στα μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75, του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87, τεύχος Α'), όπως αυτές ισχύουν.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών, βρέθηκαν παρόντα πέντε (5) τακτικά μέλη και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου, ο Πρόεδρος προχώρησε στην έναρξη της συνεδρίασης.

**Συμμετέχοντες**

|                                     |                                                            |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| κ. Πισιμίσης Ιωάννης                | Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Επιτροπής                         |
| κ. Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος(Άκης) | Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής        |
| κ. Φαράκλας Κωνσταντίνος            | Δημοτικός Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής |
| κ. Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)     | Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής        |
| κ. Δημητρίου Αναστάσιος,            | Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής        |
| κα. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα,        | Δημοτική Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της επιτροπής  |
| κ. Λιακόπουλος Κωνσταντίνος         | Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής        |

**Μη συμμετέχοντες-Απόντες :**

|                            |                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| κ. Σταματελόπουλος Νικήτας | Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής |
| κ. Βαφειάδης Κωνσταντίνος  | Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής |

**Προσελεύσεις:**

Δεν υπήρχαν προσελεύσεις

**Αποχωρήσεις:**

Δεν υπήρχαν αποχωρήσεις

Ο κ. Σταματελόπουλος Νικήτας Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής που ήταν απών αντικαταστάθηκε από το αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής κ. Φαράκλα Κωνσταντίνο.

Ο κ. Βαφειάδης Κωνσταντίνος, Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής που ήταν απών, ενημερώνοντας με το από 15/12/2024 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για το λόγο της απουσίας του, αντικαταστάθηκε από το αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής κα. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Τμήματος Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων κ. Γαλάνη Γεώργιο.

Το 3<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης «Έγκριση δαπανών και 1η αναπλήρωση παγίας προκαταβολής της παρ.3 του αρ. 28 του Ν. 5056/2023, με υπόλογο διαχειριστή την Διευθύντρια του 1ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ» αποσύρθηκε.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 8<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών την υπ' αριθμ. πρωτ. 21088/16-12-2024 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και ανέφερε τα εξής:

Βάσει του άρθρου 35 του Β.Δ 17/15-6-59 ορίζονται τα εξής:

«1. Χρηματικών ένταλμαν παγίας προκαταβολής εκδίδεται κατά τις διατάξεις του άρθρου 180 του δημοτικού και κοινοτικού κώδικος.

2. Απαραίτητος προϋπόθεσις πληρωμής δαπάνης τινός εκ της παγίας προκαταβολής τυγχάνει η ύπαρξις σχετικής πιστώσεως αναγραφομένης εν τω προϋπολογισμώ.

3. Ο διαχειριζόμενος την παγίαν προκαταβολήν υπάλληλος παραδίδει επί αποδείξει προσωπικώς εις τον δημοτικόν ταμίαν τα σχετικά δικαιολογητικά των γενομένων παρ' αυτού πληρωμών, άτινα δέον να είναι πλήρη από απόψεως νομιμότητος συμφώνως προς τα άρθρα 203 του ν.4555/18.

4. Ο δημοτικός ταμίας μετά τον έλεγχον των υποβληθέντων, αυτώ δικαιολογητικών καταβάλλει εις τον διαχειριζόμενον την παγίαν προκαταβολήν ίσον χρηματικόν ποσόν προς ανανέωσις ταύτης, ίνα ούτω παραμένη εις χείρας τούτου πάντοτε το χορηγηθέν δια της αποφάσεως του συμβουλίου ποσόν.

5. Τα δικαιολογητικά ταύτα μετά τον προσήκοντα έλεγchon παρά της αρμοδίας λογιστικής υπηρεσίας, υποβάλλονται εις το δημοτικόν συμβούλιον προς έγκρισιν των γενομένων δαπανών, μεθ'ο εκδίδονται ισόποσα χρηματικά εντάλματα εις βάρος των εν τω προϋπολογισμώ προβλεπομένων οικείων πιστώσεων δι' εκάστην των δαπανών τούτων και επ' ονόματι των πληρωθέντων δικαιούχων, γενομένης μνείας επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η πληρωμή εγένετο μέσω του διαχειριζομένου την παγίαν προκαταβολήν υπαλλήλου.»

Με την 180/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί «Σύστασης πάγιας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του Ν.5056/2023» αποφασίστηκε η σύσταση πάγιας προκαταβολής για το οικ. έτος 2024 ποσού 500,00 ευρώ για την αντιμετώπιση της πληρωμής έκτακτων δαπανών του 4<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων.

Για το σκοπό αυτό εκδόθηκε το υπ' αριθμόν 708/2024 χρηματικό ένταλμα ποσού 500,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑ 15.8251.04 του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2024, στο όνομα της Διευθύντριας του 4<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων, κας Αριάδνης Μπακουρτζή, η οποία προέβη στην πληρωμή έκτακτων δαπανών και κατ' επέκταση παρέδωσε στη λογιστική υπηρεσία, μέσω της Αντιδημαρχίας Παιδείας, δια βίου μάθησης και Νέας Γενιάς, τα δικαιολογητικά των δαπανών τα οποία πληρώθηκαν από την πάγια προκαταβολή. Έπειτα από τον έλεγχο νομιμότητας των δικαιολογητικών η λογιστική υπηρεσία θέτει αυτά υπ' όψιν της Δημοτικής Επιτροπής, για την προβλεπόμενη έγκριση.

| Α.Α                                    | ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ                                                                                   | Αριθ.<br>Παραστατικού | ΕΠΩΝΥΜΙΑ/<br>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ<br>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ        | ΠΟΣΟ<br>σε €                                | ΚΩΔΙΚΟΣ<br>ΕΞΟΔΟΥ<br>προϋπολογι<br>σμού |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                                      | Εργασία ανοίγματος και αντικατάστασης κλειδαριάς στο προαύλιο του 4 <sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου | ΤΠΥΕ 336/11-10-2024   | Φ.ΡΟΥΣΣΑ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ                             | 80,60                                       | 15.6495.01                              |
| 2                                      | Προμήθεια ειδών καθαριότητας για τις ανάγκες του 4 <sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου                  | B526/30-10-2023       | ΝΕΜΑC-ΒΕΚΡΗΣ ΔΗΜ. & ΣΙΑ Ε.Ε.                    | 245,80<br>Εμπύπτει<br>σε<br>παρακρά<br>τηση | 15.6634.51                              |
| 3                                      | Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης για τις ανάγκες του 4 <sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου                 | ΤΔΑ514/05-12-2024     | ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΕΛΕΝΗ<br>ΒΙΒΛΙΟΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟ<br>ΟΜΗΡΟΣ | 159,39                                      | 15.6612.90                              |
| Σύνολο Δαπανών:                        |                                                                                                      |                       |                                                 | <b>485,79</b>                               |                                         |
| Σύνολο Κρατήσεων:                      |                                                                                                      |                       |                                                 | <b>8,17</b>                                 |                                         |
| Σύνολο Προμηθειών Εμβασμάτων Τράπεζας: |                                                                                                      |                       |                                                 | <b>11,90</b>                                |                                         |
| Γενικό Σύνολο:                         |                                                                                                      |                       |                                                 | <b>489,52</b>                               |                                         |
| Τραπεζικό υπόλοιπο:                    |                                                                                                      |                       |                                                 | <b>10,48</b>                                |                                         |

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε για τη λήψη απόφασης από τη Δημοτική Επιτροπή, λαμβάνοντας υπ' όψιν της:

- Την παρ. 1 του άρθρου 74<sup>Α</sup> του Ν.3852/10 (Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής) στο οποίο ορίζεται ότι: «Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.»
- την απόφαση 180/2024 της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία συστάθηκε παγία προκαταβολή για το οικ. έτος 2024 ποσού 500,00 ευρώ για την αντιμετώπιση της πληρωμής έκτακτων δαπανών του 4<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων και ορίστηκε ο διαχειριστής αυτής.
- Την απόφαση 192/2024 της Δημοτικής Επιτροπής περί του ανοίγματος τραπεζικών λογαριασμών στην Τράπεζα Πειραιώς ειδικού σκοπού, για τη χρήση πάγιας προκαταβολής των σχολικών μονάδων.
- Την απόφαση 216/2024 της Δημοτικής Επιτροπής περί τροποποίησης της 180/2024 Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής,
- Την απόφαση 245/2024 της Δημοτικής Επιτροπής περί τροποποίησης της 216/2024 Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.
- Την 582/2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΚΑΕ 15.8251.04
- Το άρθρο 173 του Ν. 3463/06.
- Την απόφαση 45118/2024 «Ρυθμίσεις για την παγία προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων.
- Την περιπτ. ε παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
- Το υπ' αριθμόν 708/2024 χρηματικό ένταλμα με το οποίο εισπράχθηκε η παγία προκαταβολή από τον διαχειριστή αυτής.
- Το άρθρο 37 του ΒΔ 17/5-15/6/1959.
- Τα δικαιολογητικά των δαπανών που προσκομίσθηκαν στη λογιστική υπηρεσία.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Εγκρίνει τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μέσω της πάγιας προκαταβολής και αναλήφθηκαν με το ένταλμα 708/2024, καθώς και το σύνολο των τραπεζικών προμηθειών εμβασμάτων .
2. Εγκρίνει την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, επ' ονόματι των πληρωθέντων δικαιούχων, με ειδική επισήμανση επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η πληρωμή έγινε μέσω της διαχειριζομένης την πάγια προκαταβολή Διευθύντριας του 4<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων, για τους ως κάτω κωδικούς εξόδων :

| Α.Α | ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ                                                                                   | Αριθ.<br>Παραστατικού | ΕΠΩΝΥΜΙΑ/<br>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ<br>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ | ΠΟΣΟ<br>σε €                                | ΚΩΔΙΚΟΣ<br>ΕΞΟΔΟΥ<br>προϋπολογι<br>σμού |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1   | Εργασία ανοίγματος και αντικατάστασης κλειδαριάς στο προαύλιο του 4 <sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου | ΤΠΥΕ 336/11-10-2024   | Φ.ΡΟΥΣΣΑ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ                      | 80,60                                       | 15.6495.01                              |
| 2   | Προμήθεια ειδών καθαριότητας για τις ανάγκες του 4 <sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου                  | B526/30-10-2023       | VEMAC-ΒΕΚΡΗΣ ΔΗΜ.<br>& ΣΙΑ Ε.Ε.          | 245,80<br>Εμπύπτει<br>σε<br>παρακρά<br>τηση | 15.6634.51                              |

|                                               |                                                                                      |                   |                                                 |               |            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|---------------|------------|
| 3                                             | Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης για τις ανάγκες του 4 <sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου | ΤΔΑ514/05-12-2024 | ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΕΛΕΝΗ<br>ΒΙΒΛΙΟΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟ<br>ΟΜΗΡΟΣ | 159,39        | 15.6612.90 |
| <b>Σύνολο Δαπανών:</b>                        |                                                                                      |                   |                                                 | <b>485,79</b> |            |
| <b>Σύνολο Κρατήσεων:</b>                      |                                                                                      |                   |                                                 | <b>8,17</b>   |            |
| <b>Σύνολο Προμηθειών Εμβασμάτων Τράπεζας:</b> |                                                                                      |                   |                                                 | <b>11,90</b>  |            |
| <b>Γενικό Σύνολο:</b>                         |                                                                                      |                   |                                                 | <b>489,52</b> |            |
| <b>Τραπεζικό υπόλοιπο:</b>                    |                                                                                      |                   |                                                 | <b>10,48</b>  |            |

Επισημαίνεται ότι μετά την έγκριση των δαπανών και την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, αποκαθίσταται η παγία προκαταβολή στο αρχικό της ποσό (500,00€) στον τραπεζικό λογαριασμό της Πειραιώς, ο οποίος, με βάση το extrait στις 05/12/2024, διαθέτει υπόλοιπο 10,48€.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπ' όψιν της:

- Την εισήγηση του προέδρου
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 21088/16-12-2024 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τις κείμενες διατάξεις
- Τις διατάξεις των άρθρων 72 και 74Α του ν. 3852/2010
- Το άρθρο 9 του ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163 Α/6-10-2023)
- Την παρ. 1, του άρθρου 26, του ν.5056/23
- Την παρ.3, του άρθρου 28, του ν.5056/2023
- Τις διατάξεις των άρθρων 35 και 37 του β.δ 17/15-6-59
- Το άρθρο 173 του ν. 3463/06
- Την απόφαση 45118/2024 «Ρυθμίσεις για την παγία προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων»
- Την υπ' αριθμ. 180/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί «Σύστασης πάγιας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του Ν.5056/2023»
- Την απόφαση 192/2024 της Δημοτικής Επιτροπής περί του ανοίγματος τραπεζικών λογαριασμών στην Τράπεζα Πειραιώς ειδικού σκοπού, για τη χρήση πάγιας προκαταβολής των σχολικών μονάδων.
- Την απόφαση 216/2024 της Δημοτικής Επιτροπής περί τροποποίησης της 180/2024 Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής,
- Την απόφαση 245/2024 της Δημοτικής Επιτροπής περί τροποποίησης της 216/2024 Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής και μετά από διαλογική συζήτηση όπως αυτή έχει καταγραφεί στα ηχογραφημένα πρακτικά

**Αποφασίζει  
Ομόφωνα  
Με επτά (7) θετικές ψήφους**

1. Εγκρίνει τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μέσω της πάγιας προκαταβολής και ανελήφθησαν με το ένταλμα 708/2024, καθώς και το σύνολο των τραπεζικών προμηθειών εμβασμάτων .

2. Εγκρίνει την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, επ' ονόματι των πληρωθέντων δικαιούχων, με ειδική επισήμανση επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η πληρωμή έγινε μέσω της διαχειριζόμενης την πάγια προκαταβολή Διευθύντριας του 4<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων, για τους ως κάτω κωδικούς εξόδων :

| Α.Α                                    | ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ                                                                                   | Αριθ.<br>Παραστατικού | ΕΠΩΝΥΜΙΑ/<br>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ<br>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ        | ΠΟΣΟ<br>σε €                                | ΚΩΔΙΚΟΣ<br>ΕΞΟΔΟΥ<br>προϋπολογι<br>σμού |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                                      | Εργασία ανοίγματος και αντικατάστασης κλειδαριάς στο προαύλιο του 4 <sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου | ΤΠΥΕ 336/11-10-2024   | Φ.ΡΟΥΣΣΑ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ                             | 80,60                                       | 15.6495.01                              |
| 2                                      | Προμήθεια ειδών καθαριότητας για τις ανάγκες του 4 <sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου                  | B526/30-10-2023       | ΝΕΜΑC-ΒΕΚΡΗΣ ΔΗΜ. & ΣΙΑ Ε.Ε.                    | 245,80<br>Εμπίπτει<br>σε<br>παρακρά<br>τηση | 15.6634.51                              |
| 3                                      | Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης για τις ανάγκες του 4 <sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου                 | ΤΔΑ514/05-12-2024     | ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΕΛΕΝΗ<br>ΒΙΒΛΙΟΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟ<br>ΟΜΗΡΟΣ | 159,39                                      | 15.6612.90                              |
| Σύνολο Δαπανών:                        |                                                                                                      |                       |                                                 | <b>485,79</b>                               |                                         |
| Σύνολο Κρατήσεων:                      |                                                                                                      |                       |                                                 | <b>8,17</b>                                 |                                         |
| Σύνολο Προμηθειών Εμβασμάτων Τράπεζας: |                                                                                                      |                       |                                                 | <b>11,90</b>                                |                                         |
| Γενικό Σύνολο:                         |                                                                                                      |                       |                                                 | <b>489,52</b>                               |                                         |
| Τραπεζικό υπόλοιπο:                    |                                                                                                      |                       |                                                 | <b>10,48</b>                                |                                         |

Επισημαίνεται ότι μετά την έγκριση των δαπανών και την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, αποκαθίσταται η παγία προκαταβολή στο αρχικό της ποσό (500,00€) στον τραπεζικό λογαριασμό της Πειραιώς, ο οποίος, με βάση το extrait στις 05/12/2024, διαθέτει υπόλοιπο 10,48€.

**Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 336/2024**

Για την επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

**Ο Πρόεδρος της  
Δημοτικής Επιτροπής**

**Ιωάννης Πισιμής**

**Τα Μέλη**

**Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος (Άκης)  
Φαράκλας Κωνσταντίνος  
Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)  
Δημητρίου Αναστάσιος  
Παπαχριστοδούλου Μαρίνα  
Λιακόπουλος Κωνσταντίνος**