



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Πληροφορίες: Ε. Τζελέπη
Ταχ. Δ/ση : Δ. Βερνάρδου 23
Τηλέφωνα: 213-2050549
e-mail: etzelepi@vrilissia.gr

Βριλήσσια, 27.12.2024
αρ. πρωτ. 21754

Προς:

1. Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Προϊσταμένη Τμήματος Λογιστηρίου & Εκκ. Δαπανών
3. Προϊσταμένη Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας
4. Υπόλογο διαχείρισης πάγιας Προκαταβολής (Διευθύντρια του 5^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ)

ΘΕΜΑ : Αποστολή της **350/2024** απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής
Σας αποστέλλουμε αντίγραφο της **350/2024** απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής, με θέμα:

Έγκριση δαπανών και 2η αναπλήρωση παγίας προκαταβολής της παρ.3 του αρ. 28 του Ν. 5056/2023, με υπόλογο διαχειριστή τον Διευθυντή του 5^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ

**Ο Πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής**

Ιωάννης Πισιμίσης

Συνημμένα

1. Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής
2. Αποδεικτικό Δημοσίευσης

Εσωτερική Διανομή

Τμήμα Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό της υπ' αριθ. 52/20.12.2024 τακτικής συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής Βριλησίων
Αριθμός Απόφασης **350/2024**
Π ε ρ ί λ η ψ η

Έγκριση δαπανών και 2η αναπλήρωση παγίας προκαταβολής της παρ.3 του αρ. 28 του Ν. 5056/2023, με υπόλογο διαχειριστή τον Διευθυντή του 5^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ

Στα Βριλησσία, σήμερα την 20^η Δεκεμβρίου 2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 9:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε τακτική, δημόσια συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βριλησίων, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 21065/16.12.2024 πρόσκληση του προέδρου, που γνωστοποιήθηκε νόμιμα στα μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75, του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87, τεύχος Α'), όπως αυτές ισχύουν.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών, βρέθηκαν παρόντα πέντε (5) τακτικά μέλη και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου, ο Πρόεδρος προχώρησε στην έναρξη της συνεδρίασης.

Συμμετέχοντες

κ. Πισιμίσης Ιωάννης	Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Επιτροπής
κ. Φαράκλας Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής
κ. Σταματελόπουλος Νικήτας	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Δημητρίου Αναστάσιος,	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Βαφειάδης Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κα. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα	Δημοτική Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της επιτροπής

Μη συμμετέχοντες-Απόντες :

κ. Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος(Ακης)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Λιακόπουλος Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής

Προσελεύσεις:

Δεν υπήρχαν προσελεύσεις

Αποχωρήσεις:

Δεν υπήρχαν αποχωρήσεις

Ο κ.Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος(Ακης) Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής που ήταν απών αντικαταστάθηκε από το αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής κ. Φαράκλα Κωνσταντίνο.

Ο κ.Λιακόπουλος Κωνσταντίνος Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής που ήταν απών αντικαταστάθηκε από το αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής κα. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα .

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Τμήματος Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων κ. Γαλάνη Γεώργιο.

Ο πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο δήμαρχος. Η επιτροπή μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον να το συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Επειδή προέκυψε ένα θέμα για την επικείμενη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης, που αφορά στο εξής: **Έγκριση δαπανών και 2η αναπλήρωση παγίας προκαταβολής της παρ.3 του αρ. 28 του Ν. 5056/2023, με υπόλογο διαχειριστή τον Διευθυντή του 5^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ** το οποίο θεωρείται κατεπείγον για την υλοποίηση των διαδικασιών και την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της σχολικής μονάδας, σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:

- ☐ την εισήγηση του Προέδρου,
- ☐ την παρ.3 και την παρ. 6, του άρθρου 75, του Ν. 3852/10, όπως ισχύει
- ☐ το περιεχόμενο του θέματος, το οποίο πρέπει να συζητηθεί, λόγω της κατεπείγουσας φύσης του

Αποφασίζει

Ομόφωνα

Τη συζήτηση του θέματος που αφορά στην Έγκριση δαπανών και 2η αναπλήρωση παγίας προκαταβολής της παρ.3 του αρ. 28 του Ν. 5056/2023, με υπόλογο διαχειριστή τον Διευθυντή του 5^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ, λόγω του κατεπείγοντος.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 10^ο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών την υπ' αριθμ. πρωτ. 21418/19.12.2024 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και ανέφερε τα εξής:

Βάσει του άρθρου 35 του Β.Δ 17/15-6-59 ορίζονται τα εξής:

«1. Χρηματικόν ένταλμαν παγίας προκαταβολής εκδίδεται κατά τας διατάξεις του άρθρου 180 του δημοτικού και κοινοτικού κώδικος.

2. Απαραίτητος προϋπόθεσις πληρωμής δαπάνης τινός εκ της παγίας προκαταβολής τυγχάνει η ύπαρξις σχετικής πιστώσεως αναγραφομένης εν τω προϋπολογισμώ.

3. Ο διαχειριζόμενος την παγίαν προκαταβολήν υπάλληλος παραδίδει επί αποδείξει προσωπικώς εις τον δημοτικόν ταμίαν τα σχετικά δικαιολογητικά των γενομένων παρ' αυτού πληρωμών, άτινα δέον να είναι πλήρη από απόψεως νομιμότητος συμφώνως προς τα άρθρα 203 του ν.4555/18.

4. Ο δημοτικός ταμίας μετά τον έλεγchon των υποβληθέντων, αυτώ δικαιολογητικών καταβάλλει εις τον διαχειριζόμενον την παγίαν προκαταβολήν ίσον χρηματικόν ποσόν προς ανανέωσις ταύτης, ίνα ούτω παραμένη εις χείρας τούτου πάντοτε το χορηγηθέν δια της αποφάσεως του συμβουλίου ποσόν.

5. Τα δικαιολογητικά ταύτα μετά τον προσήκοντα έλεγchon παρά της αρμοδίας λογιστικής υπηρεσίας, υποβάλλονται εις το δημοτικόν συμβούλιον προς έγκρισιν των γενομένων δαπανών, μεθ'ο εκδίδονται ισόποσα χρηματικά εντάλματα εις βάρος των εν τω προϋπολογισμώ προβλεπομένων οικείων πιστώσεων δι' εκάστην των δαπανών τούτων και επ' ονόματι των πληρωθέντων δικαιούχων, γενομένης μνείας επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η πληρωμή εγένετο μέσω του διαχειριζομένου την παγίαν προκαταβολήν υπαλλήλου.»

Με την 180/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί «Σύστασης πάγιας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του Ν.5056/2023» αποφασίστηκε η σύσταση πάγιας προκαταβολής για το οικ. έτος 2024 ποσού 500,00 ευρώ για την αντιμετώπιση της πληρωμής έκτακτων δαπανών του 5^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βριλησσίων.

Για το σκοπό αυτό εκδόθηκε το υπ' αριθμόν 709/2024 χρηματικό ένταλμα ποσού 500,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑ 15.8251.05 του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2024, στο όνομα του Διευθυντή του 5^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βριλησσίων, κ. Ελευθέριου Βλαχομήτρου, ο οποίος προέβη στην πληρωμή έκτακτων δαπανών και κατ' επέκταση παρέδωσε στη λογιστική υπηρεσία, μέσω της Αντιδημαρχίας Παιδείας, δια βίου μάθησης και Νέας Γενιάς, τα δικαιολογητικά των δαπανών που πληρώθηκαν από την παγία προκαταβολή. Έπειτα από τον έλεγχο νομιμότητας των δικαιολογητικών η λογιστική υπηρεσία θέτει αυτά υπ'όψιν της Δημοτικής Επιτροπής, για την προβλεπόμενη έγκριση.

Α.Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	Αριθ. Παραστατικού	ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΟΣΟ σε €	Κ.Α. προϋπολογι σμού
1	Προμήθεια ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού	ΤΔΑΠ354/09- 12-2024	OPTIONS COMPUTERS	125,00	15.6662.90

	εξοπλισμού για τις ανάγκες του 5 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου				
2	Προμήθεια φαρμακευτικού για τις ανάγκες του 5 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου	222/10-12-2024	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΚΟΥΛΑΣ ΔΙΟΓΕΝΗΣ	115,05	15.6681.90
3	Προμήθεια γραφικής ύλης και εποπτικού υλικού για τις ανάγκες του 5 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου	266/18-12-2024	ΜΟΛΥΒΟΚΟΝΤΥΛΟ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	185,93	15.6612.90
4	Προμήθεια ειδών καθαριότητας για τις ανάγκες του 5 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου	562/18-12-2024	ΝΕΜΑC-ΒΕΚΡΗΣ ΔΗΜ. & ΣΙΑ Ε.Ε.	65,00	15.6634.51
Σύνολο Δαπανών:				490,98	
Σύνολο Προμηθειών Εμβασμάτων Τράπεζας:				3,90	
Γενικό Σύνολο:				494,88	
Τραπεζικό υπόλοιπο:				5,12	

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε για τη λήψη απόφασης από τη Δημοτική Επιτροπή, λαμβάνοντας υπ' όψιν της:

- Την παρ. 1 του άρθρου 74^Α του Ν.3852/10 (Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής) στο οποίο ορίζεται ότι: **«Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.»**
- την απόφαση 180/2024 της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία συστάθηκε παγία προκαταβολή για το οικ. έτος 2024 ποσού 500,00 ευρώ για την αντιμετώπιση της πληρωμής έκτακτων δαπανών του 5^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων και ορίστηκε ο διαχειριστής αυτής.
- Την απόφαση 192/2024 της Δημοτικής Επιτροπής περί του ανοίγματος τραπεζικών λογαριασμών στην Τράπεζα Πειραιώς ειδικού σκοπού, για τη χρήση πάγιας προκαταβολής των σχολικών μονάδων.
- Την απόφαση 216/2024 της Δημοτικής Επιτροπής περί τροποποίησης της 180/2024 Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής,
- Την απόφαση 245/2024 της Δημοτικής Επιτροπής περί τροποποίησης της 216/2024 Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.
- Την απόφαση 291/2024 της Δημοτικής Επιτροπής περί έγκρισης δαπανών και 1^{ης} αναπλήρωσης παγίας προκαταβολής με υπόλογο διαχειριστή τον Διευθυντή του 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων.
- Την 582/2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΚΑΕ 15.8251.05
- Το άρθρο 173 του Ν. 3463/06.

- Την απόφαση 45118/2024 «Ρυθμίσεις για την παγία προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων.
- Την περιπτ. ε παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
- Το υπ' αριθμόν 709/2024 χρηματικό ένταλμα με το οποίο εισπράχθηκε η παγία προκαταβολή από τον διαχειριστή αυτής.
- Το άρθρο 37 του ΒΔ 17/5-15/6/1959.
- Τα δικαιολογητικά των δαπανών που προσκομίσθηκαν στη λογιστική υπηρεσία.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Εγκρίνει τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μέσω της παγίας προκαταβολής και ανελήφθησαν με το ένταλμα 709/2024, καθώς και το σύνολο των τραπεζικών προμηθειών εμβασμάτων .

2. Εγκρίνει την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, επ' ονόματι των πληρωθέντων δικαιούχων, με ειδική επισήμανση επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η πληρωμή έγινε μέσω του διαχειριζομένου την πάγια προκαταβολή Διευθυντή του 5^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων, για τους ως κάτω κωδικούς εξόδων :

Α.Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	Αριθ. Παραστατικού	ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΟΣΟ σε €	Κ.Α. προϋπολογι σμού
1	Προμήθεια ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού για τις ανάγκες του 5 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου	ΤΔΑΠ354/09-12-2024	OPTIONS COMPUTERS	125,00	15.6662.90
2	Προμήθεια φαρμακευτικού για τις ανάγκες του 5 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου	222/10-12-2024	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΚΟΥΛΑΣ ΔΙΟΓΕΝΗΣ	115,05	15.6681.90
3	Προμήθεια γραφικής ύλης και εποπτικού υλικού για τις ανάγκες του 5 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου	266/18-12-2024	ΜΟΛΥΒΟΚΟΝΤΥΛΟ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	185,93	15.6612.90
4	Προμήθεια ειδών καθαριότητας για τις ανάγκες του 5 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου	562/18-12-2024	ΝΕΜΑC-ΒΕΚΡΗΣ ΔΗΜ. & ΣΙΑ Ε.Ε.	65,00	15.6634.51
Σύνολο Δαπανών:				490,98	
Σύνολο Προμηθειών Εμβασμάτων Τράπεζας:				3,90	
Γενικό Σύνολο:				494,88	
Τραπεζικό υπόλοιπο:				5,12	

Επισημαίνεται ότι μετά την έγκριση των δαπανών και την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, αποκαθίσταται η παγία προκαταβολή στο αρχικό της ποσό (500,00€) στον τραπεζικό λογαριασμό της Πειραιώς, ο οποίος, με βάση το extrait στις 19/12/2024, διαθέτει υπόλοιπο 5,12€.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπ' όψιν της:

- Την εισήγηση του προέδρου
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 21418/19.12.2024 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τις κείμενες διατάξεις
- Τις διατάξεις των άρθρων 72 και 74Α του ν. 3852/2010
- Το άρθρο 9 του ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163 Α/6-10-2023)
- Την παρ. 1, του άρθρου 26, του ν.5056/23
- Την παρ.3, του άρθρου 28, του ν.5056/2023
- Τις διατάξεις των άρθρων 35 και 37 του β.δ 17/15-6-59
- Το άρθρο 173 του ν. 3463/06
- Την απόφαση 45118/2024 «Ρυθμίσεις για την παγία προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων»
- Την υπ' αριθμ. 180/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί «Σύστασης πάγιας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του Ν.5056/2023»
- Την απόφαση 192/2024 της Δημοτικής Επιτροπής περί του ανοίγματος τραπεζικών λογαριασμών στην Τράπεζα Πειραιώς ειδικού σκοπού, για τη χρήση πάγιας προκαταβολής των σχολικών μονάδων.
- Την απόφαση 216/2024 της Δημοτικής Επιτροπής περί τροποποίησης της 180/2024 Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής,
- Την απόφαση 245/2024 της Δημοτικής Επιτροπής περί τροποποίησης της 216/2024 Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής και μετά από διαλογική συζήτηση όπως αυτή έχει καταγραφεί στα ηχογραφημένα πρακτικά

**Αποφασίζει
Ομόφωνα
Με επτά (7) θετικές ψήφους**

1. Εγκρίνει τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μέσω της πάγιας προκαταβολής και αναλήφθηκαν με το ένταλμα 709/2024, καθώς και το σύνολο των τραπεζικών προμηθειών εμβασμάτων .

2. Εγκρίνει την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, επ' ονόματι των πληρωθέντων δικαιούχων, με ειδική επισήμανση επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η πληρωμή έγινε μέσω του διαχειριζομένου την πάγια προκαταβολή Διευθυντή του 5^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων, για τους ως κάτω κωδικούς εξόδων :

Α.Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	Αριθ. Παραστατικού	ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΟΣΟ σε €	Κ.Α. προϋπολογι σμού
1	Προμήθεια ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού για τις ανάγκες του 5 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου	ΤΔΑΠ354/09-12-2024	OPTIONS COMPUTERS	125,00	15.6662.90

2	Προμήθεια φαρμακευτικού για τις ανάγκες του 5 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου	222/10-12-2024	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΚΟΥΛΑΣ ΔΙΟΓΕΝΗΣ	115,05	15.6681.90
3	Προμήθεια γραφικής ύλης και εποπτικού υλικού για τις ανάγκες του 5 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου	266/18-12-2024	ΜΟΛΥΒΟΚΟΝΤΥΛΟ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	185,93	15.6612.90
4	Προμήθεια ειδών καθαριότητας για τις ανάγκες του 5 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου	562/18-12-2024	ΝΕΜΑC-ΒΕΚΡΗΣ ΔΗΜ. & ΣΙΑ Ε.Ε.	65,00	15.6634.51
Σύνολο Δαπανών:				490,98	
Σύνολο Προμηθειών Εμβασμάτων Τράπεζας:				3,90	
Γενικό Σύνολο:				494,88	
Τραπεζικό υπόλοιπο:				5,12	

Επισημαίνεται ότι μετά την έγκριση των δαπανών και την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, αποκαθίσταται η παγία προκαταβολή στο αρχικό της ποσό (500,00€) στον τραπεζικό λογαριασμό της Πειραιώς, ο οποίος, με βάση το extrait στις 19/12/2024, διαθέτει υπόλοιπο 5,12€.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 350/2024

Για την επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

**Ο Πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής**

Ιωάννης Πισιμίσης

**Τα Μέλη
Φαράκλας Κωνσταντίνος
Σταματελόπουλος Νικήτας
Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)
Δημητρίου Αναστάσιος
Βαφειάδης Κωνσταντίνος
Παπαχριστοδούλου Μαρίνα**