



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**Ν.Π.Δ.Δ.**  
**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**  
**ΔΗΜΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΧΡΗΣΗΣ 2018 ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ**  
**ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ**  
**ΚΛΑΔΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΤΩΝ ΟΤΑ (Π.Δ. 315/99)**  
**ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2019**

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:</b>	<b>5/2019</b>
<b>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:</b>	<b>8.500,00€</b>
<b>Φ.Π.Α.:</b>	<b>2.040,00€</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:</b>	<b>10.540,00€</b>
<b>ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:</b>	<b>ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ</b>

**ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2019**

<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b>	<b>Ν.Π.Δ.Δ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ</b>
	<b>ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	8.500,00€
Φ.Π.Α.:	2.040,00€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:	10.540,00€
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	5/2019

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» ο οποίος αντικατέστησε τον Ν.2362/95 και η εφαρμογή του ξεκίνησε την 1/1/2016, όλοι οι Δήμοι και τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου που ανήκουν, ελέγχονται ή χρηματοδοτούνται από τους Ο.Τ.Α. κατατάσσονται εκ νέου στη «γενική κυβέρνηση» και συγκεκριμένα στον υποτομέα ΟΤΑ, οπότε οφείλουν να εφαρμόζουν τις κείμενες διατάξεις περί των φορέων αυτών.

Μία από τις υποχρεώσεις που έχουν επιβληθεί στους **φορείς της γενικής κυβέρνησης** με τις διατάξεις του Άρθρου 156 Ν.4270/2014 (οι οποίες ουσιαστικά αντικατέστησαν αυτές του Άρθρου 110 του Ν.2362/95 όπως αυτές είχαν τροποποιηθεί από τις διατάξεις του 46 του Ν.3871/10), είναι εκείνη της **εφαρμογής του λογιστικού σχεδίου της Γενικής Κυβέρνησης**. Με τη συγκεκριμένη διάταξη, επιδιώκεται ο λογιστικός χειρισμός των συναλλαγών της Γενικής Κυβέρνησης με ομοιόμορφο τρόπο, η αληθής και ορθή απεικόνιση της οικονομικής καταστάσεως και της περιουσιακής διάρθρωσης της Γενικής Κυβέρνησης, η ορθή εκτίμηση της πιστοληπτικής ικανότητάς της, η διευκόλυνση των συναλλασσομένων με αυτή, η άντληση αξιόπιστων πληροφοριών κάθε φύσης για αξιοποίηση, τόσο από τις διάφορες υπηρεσίες όσο και από τους διεθνείς οργανισμούς, η απλούστευση και διευκόλυνση των κάθε μορφής ελέγχων, η αύξηση της παραγωγικότητας και η σύνδεση αυτού με το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο του ιδιωτικού τομέα.

Επιπροσθέτως, με την περ. ε της παρ. 3 του ανωτέρω Άρθρου αναφέρεται ότι μέχρι την έκδοση του προβλεπόμενου από την παρ. 2 Προεδρικού Διατάγματος, για τους Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού (Δήμους και δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ.) εφαρμόζεται **το Π.Δ. 315/99 (ΦΕΚ 302 Α΄)**, «**Περί του ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού)**» όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει και αφορά στην **εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου** στο σύνολό της.

Παράλληλα, στο αναθεωρημένο μητρώο φορέων γενικής κυβέρνησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ., περιλαμβάνεται και το δημοτικό Ν.Π.Δ.Δ. **Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης του Δήμου Βριλησίων**. Κατά συνέπεια και σύμφωνα με την εγκύκλιο 46/04-09-2012 του Τμήματος Οικονομικής Δ/σης ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών με τίτλο «Υποχρεώσεις υποβολής οικονομικών στοιχείων στη βάση δεδομένων «Οικονομικά στοιχεία δήμων» και σε άλλες πηγές, από τα Νομικά Πρόσωπα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ) που εντάσσονται στο αναθεωρημένο Μητρώο Φορέων Γενικής κυβέρνησης της ΕΛΣΤΑΤ», απαιτείται το Νομικό μας Πρόσωπο να καταχωρεί στην βάση δεδομένων της ΕΕΤΑΑ, εκτός των άλλων, οικονομικά στοιχεία βάσει της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου.

Επίσης, σύμφωνα με το Άρθρο 157 «Δημοσιονομικές αναφορές Γενικής Κυβέρνησης» του Ν.4270/14 ορίζεται ότι:

1. Το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους ορίζει, διαχειρίζεται και ρυθμίζει το σύστημα χρηματοοικονομικών αναφορών της Γενικής Κυβέρνησης σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος

νόμου και τις οδηγίες και εγκυ-κλίους που εκδίδονται από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους. Το εν λόγω σύστημα χρηματοοικονομικών αναφορών της Γενικής Κυβέρνησης σε ταμειακή βάση, καλύπτει όλους τους υποτομείς της Γενικής Κυβέρνησης και περιλαμβάνει πληροφορίες που καθιστούν εφικτή την ολοκληρωμένη παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και των εξελίξεων σε κάθε φορέα και την παραγωγή οικονομικών στοιχείων σε δεδουλευμένη βάση όπως απαιτείται από το Ευρωπαϊκό Σύστημα Λογαριασμών. Επιπλέον, λαμβάνει: α) όλες τις χρηματοοικονομικές πληροφορίες που αφορούν όλους τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης μέσω των αρμοδίων Υπουργείων και β) με ευθύνη των προϊσταμένων οικονομικών υπηρεσιών των φορέων, όλες τις χρηματοοικονομικές πληροφορίες που αποστέλλονται από τους φορείς προς την Ελληνική Στατιστική Αρχή, κατά την υποβολή αναφορών στο πλαίσιο της διαδικασίας υπερβολικού ελλείμματος (ΔΥΕ), ταυτόχρονα με την αποστολή τους στην Ελληνική Στατιστική Αρχή. Οι Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών των Υπουργείων παρέχουν τα απαιτούμενα χρηματοοικονομικά στοιχεία στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους κατά τρόπο έγκαιρο, διεξοδικό και ακριβή, όπως ορίζεται στον παρόντα νόμο και στις οδηγίες και τις εγκυκλίους που εκδίδει το Υπουργείο Οικονομικών. Ο Υπουργός Οικονομικών δύναται να υπογράψει Μνημόνιο Συνεργασίας με την Τράπεζα της Ελλάδος, για την παροχή πληροφοριών από την Τράπεζα της Ελλάδος, σχετικών με τα οριζόμενα στις διατάξεις του παρόντος Άρθρου.

2. Κάθε φορέας της Γενικής Κυβέρνησης υποχρεούται να υποβάλει μηνιαία έκθεση στο αρμόδιο Υπουργείο με τα χρηματοοικονομικά στοιχεία επί των δαπανών, των εισπραχθέντων εσόδων και της χρηματοδότησης σε ταμειακή βάση, καθώς και των υποχρεώσεών του. Με οδηγίες και εγκυκλίους που εκδίδει το Υπουργείο Οικονομικών καθορίζονται ο τρόπος και η προθεσμία που παρέχονται οι πληροφορίες αυτές στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους. Με βάση τις πληροφορίες αυτές, το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους συντάσσει και αναρτά στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών τα εξής:

**α.** Έως το τέλος του επόμενου μήνα, ενοποιημένες μηνιαίες αναφορές με απολογιστικά στοιχεία των δαπανών και των εσόδων και τη σύγκρισή τους με τις προβλέψεις που παρουσιάζονται στον ενοποιημένο ετήσιο Κοινωνικό Προϋπολογισμό και στους ενοποιημένους ετήσιους προϋπολογισμούς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς και με στοιχεία των χρηματοδοτήσεων και των υποχρεώσεων όλων των υποτομείων της Γενικής Κυβέρνησης σε ταμειακή βάση. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζεται η μεθοδολογία κατάρτισης, καθώς και η ημερομηνία έναρξης δημοσίευσης, πίνακα συμφωνίας, όπου θα παρουσιάζεται ο τρόπος μετάβασης από τα δεδομένα ταμειακής βάσης στα στοιχεία που βασίζονται στα πρότυπα του Ευρωπαϊκού Συστήματος Λογαριασμών.

3. Οι αναφορές της περίπτωσης α' της παραγράφου 2 του Άρθρου καταρτίζονται με τη χρήση των ιδίων ακριβώς κατηγοριών εσόδων και δαπανών που προβλέπονται στους κωδικούς του Προϋπολογισμού, όπως καθορίζονται στην παράγραφο 3 του Άρθρου 55.»

Συνοψίζοντας, το Νομικό μας Πρόσωπο έχει χαρακτηριστεί, **από την σύστασή του**, ως φορέας γενικής κυβέρνησης, **έχει υποχρέωση να τηρεί τις διαδικασίες και τα βιβλία της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου** (Ισοζύγια Γενικής Λογιστικής κ.α.) και **οφείλει να συντάσσει και να εγκρίνει τις προβλεπόμενες οικονομικές καταστάσεις** που αναφέρει το Π.Δ. 315/99 (Ισολογισμός χρήση, κατάρτιση αποτελεσμάτων χρήσης κτλ.) μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζει το Άρθρο 163 του Ν.3463/06. Επιπλέον, τα ανωτέρω στοιχεία **ζητούνται και σε μηνιαία βάση** από το **Υπουργείο Εσωτερικών**. Για την τήρηση των ανωτέρω διαδικασιών το Ν.Π.Δ.Δ. διαθέτει το λογισμικό οικονομικής διαχείρισης GENESIS της SingularLogic.

## **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 3 του Π.Δ. 315/99, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την υπ' αριθμόν 4604/05 κοινή απόφαση των υπουργών εσωτερικών και οικονομικών και ισχύει, **στους φορείς (Δήμους και δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ.) που δεν εφαρμόζουν την διπλογραφική λογιστική μέθοδο επιβάλλεται χρηματικό πρόστιμο το ύψος του οποίου κυμαίνεται από 1.500,00 € έως 60.000,00 € κατ' έτος.**

Επιπλέον, σε περίπτωση μη υποβολής των μηνιαίων χρηματοοικονομικών στοιχείων που βασίζονται στη διπλογραφική λογιστική στο υπουργείο, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από το Άρθρο 173 του Ν.4270/14 (χρηματικό πρόστιμο στο προϊστάμενο, δέσμευση εσόδων του φορέα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή τον Τακτικό Προϋπολογισμό σε ποσοστό 50% του ετήσιου προβλεπόμενου ποσού κλπ.)

## **ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Η εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου πρέπει να γίνεται από δημοτικό υπάλληλο, πτυχιούχο λογιστή που να είναι κάτοχος άδειας άσκησης επαγγέλματος Α΄ τάξης (ανώτατη τάξη-βαθμίδα) από το Οικονομικό Επιμελητήριο, καθώς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2515/97 όπως αυτές ισχύουν, **οι Ισολογισμοί και τα αποτελέσματα χρήσης συντάσσονται και υπογράφονται υποχρεωτικά από λογιστές που πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις** (πτυχίο τρίτοβάθμιας εκπαίδευσης, αποδεδειγμένη πολυετή εμπειρία στο αντικείμενό τους κ.α.).

Για την αντιμετώπιση περιπτώσεων φορέων στους οποίους **ΔΕΝ υπηρετεί οικονομολόγος – λογιστής** με την απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή Α΄ τάξης από το Οικονομικό Επιμελητήριο (**όπως συμβαίνει στο Νομικό μας Πρόσωπο**), προβλέφθηκε στην παράγραφο 8 του Άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αυτή συμπληρώθηκε με το Άρθρο 26 του Ν.3613/07, ειδική διάταξη που αναφέρει ότι **οι φορείς** που εφαρμόζουν το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού, σύμφωνα με το π.δ. 315/1999, **μπορούν, σε περίπτωση που δεν υπηρετεί υπάλληλος με την απαιτούμενη άδεια λογιστή** ή όταν ο αριθμός των λοιπών υπαλλήλων δεν καλύπτει τις αντίστοιχες οργανικές θέσεις της οικείας υπηρεσίας, **να αναθέτουν σε εξωτερικούς συνεργάτες που διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα ή σε λογιστικά γραφεία που πληρούν τις οικείες προϋποθέσεις**, την οργάνωση και υποστήριξη των λογιστικών και οικονομικών υπηρεσιών τους, τη σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεών τους, καθώς και τη διεξαγωγή κάθε εργασίας απαραίτητης για την εφαρμογή του ανωτέρω Σχεδίου».

Παραθέτω και το σχετικό άρθρο: (άρθρο 33 του ν.4257/2014 (Α΄ 93) που αντικαθίσταται ως ακολούθως: **Στην περίπτωση που οι ανωτέρω φορείς δεν διαθέτουν υπάλληλο με την απαιτούμενη άδεια λογιστή και η ταμειακή τους λειτουργία διεξάγεται από τους δήμους που τους έχουν συστήσει, οι τελευταίοι αναλαμβάνουν και την τήρηση του Λογιστικού τους Σχεδίου. Σε περίπτωση έλλειψης ή αδυναμίας του προσωπικού του δήμου να αναλάβει αυτή την υποχρέωση, η οποία βεβαιώνεται από την οικεία Οικονομική Επιτροπή, έπειτα από εισήγηση των αρμόδιων υπηρεσιών, το νομικό πρόσωπο δύναται να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη-λογιστή, κάθε εργασία για την τήρηση του Λογιστικού του Σχεδίου, κατ΄ αναλογία και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.8 του άρθρου 209 του ν.3463/2006 (Α΄ 114). Ομοίως, μπορεί να προσφύγει στις ίδιες διατάξεις, όταν έχει ίδια ταμειακή υπηρεσία, αλλά δεν διαθέτει προσωπικό με τα ως άνω απαιτούμενα τυπικά προσόντα.**

## **ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ**

Η εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου, εκτός από υποχρέωση, αποτελεί και ένα σημαντικό, ουσιαστικό και επιστημονικό εργαλείο για την οικονομική διοίκηση του κάθε δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ.. Οι περιοδικές και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις που θα εκδίδει ο Οργανισμός μέσα από την γενική λογιστική θα δίνουν μία ολοκληρωμένη εικόνα στους δημότες και συνδρομητές – συμμετέχοντες στα προγράμματα και τις δράσεις του Ν.Π.Δ.Δ. για την οικονομική του θέση και την κατάλληλη διοικητική πληροφόρηση στις υπηρεσίες και στα μονομελή και συλλογικά όργανα του Οργανισμού για την λήψη σωστών αποφάσεων.

Επιπλέον, με την εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου, από τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης θα μπορέσει να επιτευχθεί:

- Ο λογιστικός χειρισμός των συναλλαγών της Γενικής Κυβέρνησης με ομοιόμορφο τρόπο
- Η αληθής και ορθή απεικόνιση της οικονομικής καταστάσεως και της περιουσιακής διάρθρωσης της Γενικής Κυβέρνησης
- Η ορθή εκτίμηση της πιστοληπτικής ικανότητάς της
- Η διευκόλυνση των συναλλασσομένων με αυτή
- Η άντληση αξιόπιστων πληροφοριών κάθε φύσης για αξιοποίηση, τόσο από τις διάφορες υπηρεσίες όσο και από τους διεθνείς οργανισμούς
- Η απλούστευση και διευκόλυνση των κάθε μορφής ελέγχων
- Η αύξηση της παραγωγικότητας και η σύνδεση αυτού με το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο του ιδιωτικού τομέα

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

### 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Αναθέτουσα Αρχή είναι το **Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Βριλησίων»**, με τα εξής στοιχεία:

*Ταχυδρομική Διεύθυνση:*

Οδός	Λ. Πεντέλης 62
Ταχυδρομικός Κώδικας	15235
Περιοχή	Βριλήσσια, Αττική, Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL301
Λογαριασμός ηλεκτρονικής αλληλογραφίας	<a href="mailto:paidikvr@otenet.gr">paidikvr@otenet.gr</a>
Τηλέφωνα επικοινωνίας	210 8105052
Τηλεομοιοτυπία	210 6131204

### 2. ΚΟΙΝΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται υπό τον αριθμητικό κωδικό **CPV 79211000-6** με τίτλο «**Λογιστικές υπηρεσίες**».

### 3. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, ανέρχεται στο ποσό των 8.500,00€. Επιβαρύνεται με ΦΠΑ 24% ύψους 2.040,00€, συνεπώς **το σύνολο της δαπάνης ανέρχεται σε 10.540,00€**. Θα βαρύνει δε τον τακτικό προϋπολογισμό του Ν.Π.Δ.Δ. οικονομικού έτους 2019 και συγκεκριμένα τον **Κ.Α. 10.6142.08** με τίτλο «**Διαμόρφωση οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2018 και παρακολούθηση διπλογραφικού συστήματος χρήσης 2019**» όπου έχει εγγραφεί επαρκής πίστωση.

### 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η υπηρεσία θα εκτελεσθεί με απευθείας ανάθεση, μετά την αποστολή πρόσκλησης για την υποβολή προσφοράς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (και ιδίως του άρθρου 118), του Ν.3852/2010 και του Ν.3463/2006.

## **5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής για το σύνολο της παροχής υπηρεσίας.

Βριλήσσια 5 Απριλίου 2019  
Η Συντάξασα

**Άννα Αναστασιάδου**  
**Προϊστάμενη Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών**  
**ΠΕ Κοιν. Πολιτικής & Κοιν. Ανθρωπολογίας**

<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b>	<b>Ν.Π.Δ.Δ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ</b>
	<b>ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	8.500,00€
Φ.Π.Α.:	2.040,00€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:	10.540,00€
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	5/2019

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### **ΑΡΘΡΟ 1ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ**

Στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων περιγράφονται οι όροι βάσει των οποίων και σε συνδυασμό με τους λοιπούς όρους της σύμβασης θα υλοποιηθεί η περιγραφόμενη υπηρεσία. Εργοδότης στα παρακάτω θα ονομάζεται το Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Βριλησσιών» και Ανάδοχος θα ονομάζεται ο οικονομικός φορέας που θα του ανατεθεί η εκτέλεση της υπηρεσίας, βάσει της προσφοράς του.

### **ΑΡΘΡΟ 2ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η παροχή υπηρεσιών θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις

- Του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».
- Του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α/09-03-1999) «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- Του Ν.4152/2013 (παρ. Ζ – Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές)
- Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει καθώς και τις διατάξεις της Υ.Α. 57654/2017 (Φ.Ε.Κ. 1781/τ.Β/23-05-2017).
- Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
- Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
- Του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και

λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»

### **ΑΡΘΡΟ 3ο: ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ**

- Το συμφωνητικό
- Η παρούσα μελέτη
- Η απόφαση ανάθεσης
- Η προσφορά του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων και των αποδεικτικών μέσων

### **ΑΡΘΡΟ 4ο: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

**4.1** Οι δικαιούμενοι συμμετοχής οικονομικοί φορείς και, σε περίπτωση ενώσεων τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

**4.2** Αποκλείεται από τη διαδικασία οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας:

**4.2.1** Εάν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δικαίο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν.2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, ο. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν.3691/2008 (Α' 166),



στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, ο. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν.4198/2013 (Α' 215).

**4.2.2** Εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Ο αποκλεισμός παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντος τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους. Επίσης, κατά παρέκκλιση, από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό εξαιρούνται οι οικονομικοί φορείς στην περίπτωση που ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά δεν έχουν καταβληθεί.

**4.2.3** Εάν έχει αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, ήτοι:

Υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η αθέτηση των υποχρεώσεων αυτών συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

**4.2.4** Εάν δεν είναι εγγεγραμμένος σε οικείο Επιμελητήριο/Μητρώο (παρ. 2 αρ. 75 Ν.4412/2016).

#### **Άρθρο 5ο: ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση ώστε να ανταπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών. Ειδικότερα απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη:

- α) καταλληλότητα για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας
- β) τουλάχιστον πενταετή (5) προϋπηρεσία στη λογιστική υποστήριξη Ο.Τ.Α. ή των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου των Ο.Τ.Α.
- γ) γνώση χρήσης του προγράμματος GENESIS της εταιρίας SINGULARLOGIC που χρησιμοποιείται από το Ν.Π.Δ.Δ. με δυνατότητα πλήρους αξιοποίησης του συστήματος.
- δ) Πιστοποιημένη παροχή υπηρεσιών σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης .

## **Άρθρο 6ο: ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ**

Ο ανάδοχος, μετά την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, θα πρέπει μαζί με την προσφορά του να υποβάλλει τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο **πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά μέσα.**

Τα απαιτούμενα έγγραφα είναι τα ακόλουθα:

1. *Άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή – φοροτεχνικού Α΄ τάξης* (ανώτατη τάξη-βαθμίδα) από το Οικονομικό Επιμελητήριο, καθώς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2515/97 όπως αυτές ισχύουν, **οι Ισολογισμοί και τα αποτελέσματα χρήσης συντάσσονται και υπογράφονται υποχρεωτικά από λογιστές που πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις** (πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, αποδεδειγμένη πολυετή εμπειρία στο αντικείμενό τους).
2. *Βεβαιώσεις εργοδοτών ή συμβάσεις* οι οποίες θα συνοδεύονται από βεβαιώσεις για την καλή εκτέλεση του/των έργων σε Ο.Τ.Α. ή σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των Ο.Τ.Α. από όπου να προκύπτει συνολική διάρκεια προϋπηρεσίας τουλάχιστον πέντε (5) ετών.
3. Τουλάχιστον *τρεις (3) υπογεγραμμένους ισολογισμούς* σε Ο.Τ.Α. ή σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των Ο.Τ.Α.
4. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι διαθέτει γνώση χρήσης του προγράμματος GENESIS της εταιρίας SingularLogic
5. *Απόσπασμα του σχετικού μητρώου* (για την περίπτωση 4.2.1), όπως του *ποινικού μητρώου* ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Η υποχρέωση προσκόμισης αφορά τα *φυσικά πρόσωπα* (ατομικές επιχειρήσεις), τους *διαχειριστές* στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τον *Διευθύνοντα Σύμβουλο*, καθώς και *όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου*, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

Εναλλακτικά, μπορεί να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στην περίπτωση 4.2.1 της παρούσας.

6. *Πιστοποιητικό* (για την περίπτωση 4.2.2), που εκδίδεται από την *αρμόδια αρχή* του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:

α) καταβολή φόρων

β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική για τους Έλληνες πολίτες και για τους οικονομικούς φορείς που έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα)

### Σημείωση:

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, αφορά το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Σε περίπτωση φυσικών προσώπων (ατομικών επιχειρήσεων), αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου

ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις.

7. *Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86* για την περίπτωση 4.2.4), με την οποία να δηλώνει ότι:
  - δεν έχουν αθετηθεί και θα τηρούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως προβλέπονται στη παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016.
  - αποδέχεται τα οριζόμενα στην παρούσα μελέτη παροχής υπηρεσίας και η προσφορά του συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις αυτής.
8. *Πιστοποιητικό/βεβαίωση* του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης (για την περίπτωση 4.2.4) .

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό / βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο βάσει του αντικειμένου εργασιών τους.

Σε περίπτωση που βάσει της κείμενης νομοθεσίας δεν υποχρεούνται να είναι εγγεγραμμένοι σε επιμελητήριο, προσκομίζουν ένορκη βεβαίωση / δήλωση στην οποία δηλώνουν ότι ασκούν το συγκεκριμένο επάγγελμα.

Για την απόδειξη άσκησης του ειδικού επαγγέλματός τους επικουρικά και συμπληρωματικά μπορεί να υποβάλλεται και βεβαίωση από αρμόδια φορολογική αρχή περί έναρξης εργασιών φυσικού ή νομικού προσώπου, ή/και βεβαίωση από την οποία να προκύπτει ο κωδικός αριθμός δραστηριοτήτων (Κ.Α.Δ.)
9. Στην περίπτωση νομικών προσώπων, απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικών της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.)
10. Πιστοποιητικό ποιότητας στο οποίο να αναφέρεται ότι η εταιρεία έχει εγκαταστήσει και εφαρμόζει σύστημα ISO 27001:2013 για παροχή λογιστικών υπηρεσιών σε φορείς της γενικής κυβέρνησης

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α' 188). Για τα δε αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα είναι υποχρεωτική η μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν.4412/2016.

**Διευκρινίζεται ότι** τα ζητούμενα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί στην Ελλάδα, από το Δημόσιο, τους Ο.Τ.Α., τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Δικαστήρια όλων των βαθμών κλπ. ως ορίζεται στο αρ.1 του Ν.4250/2014, γίνονται δεκτά και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. **Ομοίως**, γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και λοιπά φωτοαντίγραφα κατά τα οριζόμενα στον Ν.4250/2014.

**Ομοίως**, γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και λοιπά φωτοαντίγραφα κατά τα οριζόμενα στον Ν.4250/2014.

**Επίσης**, τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται αποδεκτά και σε απλά φωτοαντίγραφα (εκτός από τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014), εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία επιβεβαιώνεται η ακρίβειά τους, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης.

#### Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του,
- η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους,
- Το Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου σε ισχύ.
- Στην περίπτωση υποβολής πιστοποιητικού Γ.Ε.Μ.Η. περί της ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- οι ένορκες βεβαιώσεις εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

**Σημείωση: Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.**

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού και ο χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται έως τις 31.12.2019.

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### Αρμόδια υπηρεσία

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμοδία υπηρεσία, ήτοι την **Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών** του Ν.Π.Δ.Δ.

##### Αρμοδιότητες υπηρεσίας

Η ανωτέρω υπηρεσία **εισηγείται** στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν:

- στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου,
- στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και

- ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/16.

#### Επόπτης

Επειδή η παρούσα παροχή υπηρεσίας, ως εκ της φύσεώς της, απαιτεί συνεχή παρακολούθηση, το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών δύναται, με απόφασή του, να ορίσει για την παρακολούθηση της σύμβασης, ως Επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 216 του Ν.4412/2016.

Τα καθήκοντα του Επόπτη ενδεικτικώς είναι η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του Αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του Επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο: ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ ΤΙΜΩΝ**

Οι προσφερόμενες τιμές μονάδος θα δοθούν υποχρεωτικά σε Ευρώ.

Η κάθε τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Σε κάθε τιμή περιλαμβάνεται η αξία της προς παροχή υπηρεσίας, κάθε απαιτούμενη δαπάνη της εργασίας απασχολούμενου προσωπικού του αναδόχου και των ασφαλιστικών του εισφορών και οι νόμιμες κρατήσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο: ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά στο 100% της αξίας της κάθε τμηματικής παράδοσης, από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου, κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Οικονομική Υπηρεσία του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Βριλησίων» στο όνομα του Αναδόχου, βάσει της από αυτήν αναληφθείσας δαπάνης σε βάρος των οικείων κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. του οικονομικού έτους **2019**, μετά την έκδοση των σχετικών τιμολογίων και μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή κάθε φάσης, από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που θα συντάξει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής, εφόσον δεν διαπιστώθηκε καμιά απόκλιση ως προς το συμβατικό αντικείμενο.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΦΟΡΟΙ**

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων, φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής του συμφωνητικού.

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο – ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ**

Το Ν.Π.Δ.Δ. δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση του αναδόχου οποτεδήποτε, εάν υπάρχει σπουδαίος λόγος. Σπουδαίο λόγο συνιστά ιδίως η εκ μέρους του Αναδόχου παραβίαση των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση και το Ν.4412/16, ειδικότερα δε η διακοπή παροχής υπηρεσιών/εργασιών ή η πλημμελής παροχή υπηρεσιών/εργασιών εκ μέρους του.

#### **ΑΡΘΡΟ 12ο: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

1. Για την εκτέλεση της σύμβασης, ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 200-205 έως και 216-220, του Ν.4412/2016.

2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
3. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016.
4. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/2016 του Ν.3463/2006 και του Ν.3852/2010 καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ.
5. Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΕΘΕΩΡΗΘΗ  
Βριλήσσια 5 Απριλίου 2019

Βριλήσσια 5 Απριλίου 2019

Η Συντάξασα

**Αικατερίνη Μπλέτσα**  
**Προϊστάμενη Δ/νσης Διοικητικών &**  
**Οικονομικών Υπηρεσιών**  
**ΠΕ Νηπιαγωγών**

**Άννα Αναστασιάδου**  
**Προϊστάμενη Τμήματος Διοικητικών**  
**Υπηρεσιών**  
**ΠΕ Κοιν. Πολιτικής & Κοιν. Ανθρωπολογίας**

<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b>	<b>Ν.Π.Δ.Δ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΡΙΑΛΗΣΣΙΩΝ</b>
	<b>ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	8.500,00€
Φ.Π.Α.:	2.040,00€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:	10.540,00€
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	5/2019

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παροχή υπηρεσίας πρέπει να πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στη συνέχεια.

#### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ**

Ενδεικτικές εργασίες για την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2018 βάσει της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου και τήρησης του κλαδικού λογιστικού σχεδίου των Ο.Τ.Α. (Π.Δ. 315/99) για το οικονομικό έτος 2019:

Α/Α	ΟΜΑΔΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
1	<b>Τμήμα Α.</b> <b>Μηνιαία παρακολούθηση διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου για την χρήση έτους 2019 και παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης-καθοδήγησης σε οικονομικά θέματα.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παραμετροποίηση του μηχανογραφικού συστήματος οικονομικής διαχείρισης και μεταφορά των οικονομικών πράξεων του δημοσίου λογιστικού στην γενική λογιστική για το οικονομικό έτος 2019.</li> <li>• Έλεγχος της μετάπτωσης των οικονομικών δεδομένων του Δημόσιου λογιστικού στην γενική λογιστική ανά μήνα για το οικονομικό έτος 2019.</li> <li>• Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων εγγραφών που αδυνατεί να δημιουργήσει το μηχ/κο σύστημα κατά την μεταφορά των δεδομένων από το Δημόσιο λογιστικό στην γενική λογιστική για το οικονομικό έτος 2019</li> <li>• Έλεγχος των εγγραφών που θα προέλθουν από την μετάπτωση των οικονομικών πράξεων για το έτος 2019.</li> <li>• Καθημερινή υποστήριξη σε θέματα διπλογραφικής λογιστικής εντός των εργάσιμων ημερών και ωρών με φυσική παρουσία, τηλεφωνική υποστήριξη και απομακρυσμένη πρόσβαση υποστήριξη μέσω τεχνολογίας τηλευποστήριξης, αλλά και με φυσική παρουσία 1 φορά εβδομαδιαίως απαραίτητως.</li> <li>• Ενημέρωση όλων των αρμοδίων με τις τελευταίες εγκυκλίους και υποστήριξη στη προετοιμασία και αποστολή των στοιχείων που ζητούνται από <b>Υπουργεία, Ασφαλιστικά Ταμεία Παρατηρητήριο Αποκεντρωμένη Διοίκηση και Ελεγκτικό Συνέδριο.</b></li> <li>• Την πλήρη και σύννομη εφαρμογή του Π.Δ 315/1999 όπως ισχύει σήμερα, με σαφή απεικόνιση το μηχανογραφικό σύστημα των κωδικών Γενικής Λογιστικής χωρίς τη χρήση γεφυρών και βοηθητικών ειδών.</li> <li>• Την πλήρη τήρηση του μητρώου παγίων- αποσβέσεων στο μηχανογραφικό σύστημα και παραμετροποίηση αυτού.</li> <li>• Την σύννομη, σύμφωνα με τον Ν 4308/2014, τήρηση όλων των προβλεπόμενων βιβλίων και στοιχείων, αλλά και σύμφωνα με τις αρχές του Ενιαίου Λογιστικού Σχεδίου.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Την μηνιαία εκτύπωση όλων των θεωρημένων Ημερολογίων, Ισοζυγίων και καθολικών του Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και την ενημέρωση του βιβλίου απογραφών και Ισολογισμών και την τήρηση Μητρώου Παγίων για τα περιουσιακά στοιχεία του Ν.Π.Δ.Δ.</li> <li>• Έκδοση-Υποβολή των μηνιαίων στατιστικών δελτίων και μητρώου δεσμεύσεων έτους 2019. και του Προϋπολογισμού 2020.</li> <li>• Σύνταξη Εκθέσεων εκτέλεσης Προϋπολογισμού 2019.</li> <li>• Σύνταξη σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του Ν.Π., του Προϋπολογισμού έτους 2020 και του Ο.Π.Δ.</li> <li>• Συμβουλευτική και σύνταξη εισηγήσεων σε οικονομικά θέματα. (αναμορφώσεις, ανατροπές, τριμηνιαία κ.α. τροποποίηση συστατικής πράξης, πιθανά προβλήματα ασφαλιστικών ταμείων)</li> <li>• Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.</li> <li>• Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσομένους με το Νομικό Πρόσωπο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με το Δήμο.</li> <li>• Σε συνεργασία με το Ταμείο του Δήμου Βριλησίων (που εξυπηρετεί ταμειακά το Ν.Π.Δ.Δ.) μεριμνά για την σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα των περιοδικών οικονομικών απολογιστικών στοιχείων, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζεται.</li> </ul> <p>(Τα στάδια της ανωτέρω υπηρεσίας είναι περιοδικώς επαναλαμβανόμενα, εξαρτημένα και αλληλένδετα και δεν μπορούν να κοστολογηθούν μεμονωμένα).</p>
2	<b>Τμήμα Β.</b> <b>Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2018.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εργασίες Τέλους Χρήσης 2018</li> <li>• Έκδοση των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2018 σύμφωνα με την διπλογραφική λογιστική μέθοδο.</li> <li>• Συνεργασία και συγκέντρωση - παράδοση απαραίτητων δικαιολογητικών στους ορκωτούς λογιστές – ελεγκτές που θα ορίσει ο φορέας για τον έλεγχο των Οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2018.</li> <li>• Την ευθύνη για τη σύννομη σύνταξη και υπογραφή των οικονομικών καταστάσεων του Φορέα (ισολογισμός κλπ.)</li> <li>• Την ευθύνη για τη σύνταξη και υποβολή της ετήσιας Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος και γενικά κάθε άλλη δήλωση που προβλέπεται από τη Φορολογία Δήμων (Μ.Υ.Φ., βεβαιώσεις αποδοχών και συντάξεων, κ.α. παρακρατήσεις φόρων), αλλά και διαχείριση φορολογικών προβλημάτων που μπορεί να ανακύψουν.</li> <li>• Υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων προμηθευτών, μετά από τον έλεγχο τους από την αρμόδια υπηρεσία.</li> <li>• <b>Φυσική Παρουσία στα Διοικητικά &amp; Δημοτικά Συμβούλια για παρουσίαση των οικονομικών εισηγήσεων.</b></li> </ul> <p>(Τα στάδια της ανωτέρω υπηρεσίας είναι εξαρτημένα και αλληλένδετα και δεν μπορούν να κοστολογηθούν μεμονωμένα).</p>
3	<b>Τμήμα Γ.</b> <b>Ανάλυση των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση του Ισολογισμού χρήσης 2018 με την χρήση αριθμοδεικτών, σύγκριση των δεικτών των οικονομικών καταστάσεων της χρήσης 2018 με τους αντίστοιχους του 2019 &amp; προσδιορισμό του κεφαλαίου κίνησης κατά την διάρκεια</li> </ul>



		του Διοικητικού Συμβουλίου στο οποίο θα συζητηθούν οι οικονομικές καταστάσεις του 2018 προκειμένου τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου να σχηματίσουν καλύτερη άποψη για την οικονομική θέση του Ν.Π.Δ.Δ.
--	--	--

**ΑΡΘΡΟ 1°:**

Μηνιαία παρακολούθηση διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου για την χρήση έτους 2018 και παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης- καθοδήγησης σε οικονομικά θέματα

**Τιμή: τέσσερις χιλιάδες ευρώ (3.000,00€)**

**ΑΡΘΡΟ 2°:**

Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2018

**Τιμή: τέσσερις χιλιάδες και πεντακόσια ευρώ (3.500,00€)**

**ΑΡΘΡΟ 3°:**

Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2018

**Τιμή: τέσσερις χιλιάδες και πεντακόσια ευρώ (2.000,00€)**

**Στις παραπάνω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α. 24%**

ΕΘΕΩΡΗΘΗ  
Βριλήσσια 5 Απριλίου 2019

Βριλήσσια 5 Απριλίου 2019

Η Συντάξασα

**Αικατερίνη Μπλέτσα**  
**Προϊστάμενη Δ/νσης Διοικητικών &**  
**Οικονομικών Υπηρεσιών**  
**ΠΕ Νηπιαγωγών**

**Άννα Αναστασιάδου**  
**Προϊστάμενη Τμήματος Διοικητικών**  
**Υπηρεσιών**  
**ΠΕ Κοιν. Πολιτικής & Κοιν. Ανθρωπολογίας**

<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b>	<b>Ν.Π.Δ.Δ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ</b>
	<b>ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	8.500,00€
Φ.Π.Α.:	2.040,00€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:	10.540,00€
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	5/2019

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**(Κ.Α. 10.6142.08)**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Μηνιαία παρακολούθηση διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου για την χρήση έτους 2018 και παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης- καθοδήγησης σε οικονομικά θέματα	Υπηρεσία	1	3.000,00	3.000,00
2	Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2018	Υπηρεσία	1	3.500,00	3.500,00
3	Ανάλυση των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2018	Υπηρεσία	1	2.000,00	2.000,00
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ					8.500,00
Φ.Π.Α. 24%					2.040,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ</b>					<b>10.540,00</b>

ΕΘΕΩΡΗΘΗ  
Βριλήσσια 5 Απριλίου 2019

Βριλήσσια 5 Απριλίου 2019

Η Συντάξασα

**Αικατερίνη Μπλέτσα**  
Προϊστάμενη Δ/νσης Διοικητικών &  
Οικονομικών Υπηρεσιών  
ΠΕ Νηπιαγωγών

**Άννα Αναστασιάδου**  
Προϊστάμενη Τμήματος Διοικητικών  
Υπηρεσιών  
ΠΕ Κοιν. Πολιτικής & Κοιν. Ανθρωπολογίας