

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό της υπ' αριθ. 29/7.8.2024 τακτικής συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής Βριλησίων
Αριθμός Απόφασης **180/2024**
Π ε ρ ί λ η ψ η

Σύσταση πάγια προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023, με υπόλογους διαχειριστές τον διευθυντή κάθε σχολικής μονάδας του Δήμου Βριλησίων

Στα Βριλήσσια, σήμερα την **7^η Αυγούστου 2024, ημέρα Τετάρτη και ώρα 9:30 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε τακτική, δημόσια συνεδρίαση η **Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βριλησίων, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 12808/2.8.2024** πρόσκληση του προέδρου, που γνωστοποιήθηκε νόμιμα στα μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75, του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87, τεύχος Α'), όπως αυτές ισχύουν.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών, βρέθηκαν παρόντα τέσσερα (4) τακτικά μέλη και ένα (1) αναπληρωματικό μέλος, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου, ο Πρόεδρος προχώρησε στην έναρξη της συνεδρίασης.

Συμμετέχοντες

κ. Πισιμίσσης Ιωάννης	Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Επιτροπής
κ. Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος(Ακης)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Σταματελόπουλος Νικήτας	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Δημητρίου Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κα. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα	Δημοτική Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής

Μη συμμετέχοντες-Απόντες :

κ. Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Βαφειάδης Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Λιακόπουλος Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής

Προσελεύσεις:

Ο κ. Μαρίνης Γεώργιος Δημοτικός Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής προσήλθε κατά τη συζήτηση του 1ου θέματος ημερήσια διάταξης

Αποχωρήσεις:

Δεν υπήρχαν αποχωρήσεις

Ο κ. Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος), Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής που ήταν απών αντικαταστάθηκε από το αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής κ. Μαρίνη Γεώργιο.

Ο κ. Βαφειάδης Κωνσταντίνος, Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής που ήταν απών αντικαταστάθηκε από το αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής κα. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Τμήματος Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων κ. Γαλάνη Γεώργιο.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 1^ο θέμα ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών την υπ' αριθμ. πρωτ. 12542/29.7.24 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και ανέφερε τα εξής:

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23: «Με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής συνιστάται πάγια προκαταβολή, με υπόλογο διαχειριστή τον διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών»

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 5056/23: «Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζονται οι δαπάνες που καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή της

παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23, το ύψος αυτής και ρυθμίζεται κάθε ζήτημα οικονομικής διαχείρισης που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.»

Κατ' εξουσιοδότηση της ανωτέρω διάταξης δημοσιεύθηκε η Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β'): «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/ στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», σύμφωνα με την οποία: «1. Με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής συνιστάται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου, ποσού ύψους πεντακοσίων (500) ευρώ.

2. Υπόλογος για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής στο όνομα του/της οποίου/ας θα εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα και ο/η οποίος/α θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος αυτής, είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1. Ο/Η υπόλογος διενεργεί πληρωμές, χωρίς να απαιτούνται έγγραφες εντολές του δημάρχου ή άλλου μονοπρόσωπου ή συλλογικού οργάνου του δήμου.

3. Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού που ανήκουν στον οικείο δήμο για κάθε σχολική μονάδα ξεχωριστά, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών/τριών και απόφαση της δημοτικής επιτροπής. Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1.

4. Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, **υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο δήμο.**

5. Κατά τα λοιπά για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του ν. 3463/2006 (Α' 114), 35 του β.δ. 17-5/15.06.1959 (Α' 114), 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

6. «Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από 1ης Ιουλίου 2024.»

7. **Επομένως**, ο αρμόδιος διατάκτης θα διενεργεί την ανάληψη υποχρέωσης κατά τα προβλεπόμενα για την κάθε δαπάνη που πληρώνεται μέσω της πάγιας προκαταβολής. Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32, 33, 34, 35 και 37 του ΒΔ 17/5-15/6/1959, παρ.5 άρθρου 173 Ν.3463/06, όπως προστέθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 207 του Ν.4555/18).

8. Τη σχετική διάθεση πίστωσης που προβλέφθηκε στον Π/Υ έτους 2024 στον **ΚΑΕ 15.8251 «Απόδοση πάγιας προκαταβολής»** για να εκδοθεί και το σχετικό Χρηματικό ένταλμα στο όνομα του υπολόγου ή του αναπληρωτή του.

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, εισηγούμαστε προς τη Δημοτική Επιτροπή τη σύσταση της πάγιας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/τις εκτελούντες/ούσες χρέη Διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών των σχολικών μονάδων του Δήμου Βριλησσιών ως ακολούθως:

Α. Την σύσταση **πάγιας προκαταβολής** ποσού πεντακοσίων ευρώ (**500€**) για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών, όλων των σχολικών μονάδων του Δήμου.

Β. Τον ορισμό του υπολόγου της πάγιας προκαταβολής ο οποίος θα είναι ο εκάστοτε διευθυντής/ντρια ή ο/η εκτελών/ούσα χρέη διευθυντή/τριας ή ο αναπληρωτής/τρια αυτού/αυτής, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα, και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές, σε βάρος της πάγιας προκαταβολής.

Συγκεκριμένα, οι υπόλογοι της πάγιας προκαταβολής, ανά σχολική μονάδα, ορίζονται με την παρούσα οι:

A/A	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ή ΕΚΤΕΛΩΝ/ΟΥΣΑ ΧΡΕΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
1	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΠΕΤΣΑ ΜΑΡΙΑ
2	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΑΝΔΡΙΟΠΟΥΛΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΑ-ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
3	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΟΛΓΑ
4	4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΛΕΡΤΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
5	5ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΣΑΒΟΥΡΔΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
6	6ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ ΑΣΗΜΙΝΑ
7	7ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΠΟΛΙΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
8	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
9	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΣΙΜΑΤΟΥ ΛΕΥΚΟΘΕΑ
10	3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΝΤΑΡΑΚΛΙΤΣΑ ΦΩΤΕΙΝΗ
11	4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΜΠΑΚΟΥΡΤΖΗ ΑΡΙΑΔΝΗ
12	5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΒΛΑΧΟΜΗΤΡΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ
13	6ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ
14	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΣΥΡΜΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
15	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΚΛΕΤΣΑ ΝΕΚΤΑΡΙΑ
16	3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
17	1ο ΛΥΚΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΚΥΖΕΡΙΔΗ ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ
18	2ο ΛΥΚΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΤΥΛΙΓΑΔΑ ΕΥΜΟΡΦΙΑ

Γ. Τη σχετική διάθεση πίστωσης που προβλέφθηκε στον Π/Υ έτους 2024 στον **ΚΑΕ 15.8251 «Απόδοση παγίας προκαταβολής»** ποσό ύψους **500,00€** για να εκδοθεί και το σχετικό Χρηματικό ένταλμα στο όνομα του υπολόγου, όπως αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

Κωδικός Εξόδου	Περιγραφή Κ.Α	Ψηφισθέντα 2024
15.8251.01	Πάγια προκαταβολή 1ου Δημοτικού	500,00
15.8251.02	Πάγια προκαταβολή 2ου Δημοτικού	500,00
15.8251.03	Πάγια προκαταβολή 3ου Δημοτικού	500,00
15.8251.04	Πάγια προκαταβολή 4ου Δημοτικού	500,00
15.8251.05	Πάγια προκαταβολή 5ου Δημοτικού	500,00

15.8251.06	Πάγια προκαταβολή 6ου Δημοτικού	500,00
15.8251.07	Πάγια προκαταβολή 1ου Νηπιαγωγείου	500,00
15.8251.08	Πάγια προκαταβολή 2ου Νηπιαγωγείου	500,00
15.8251.09	Πάγια προκαταβολή 3ου Νηπιαγωγείου	500,00
15.8251.10	Πάγια προκαταβολή 4ου Νηπιαγωγείου	500,00
15.8251.11	Πάγια προκαταβολή 5ου Νηπιαγωγείου	500,00
15.8251.12	Πάγια προκαταβολή 6ου Νηπιαγωγείου	500,00
15.8251.13	Πάγια προκαταβολή 7ου Νηπιαγωγείου	500,00
15.8251.14	Πάγια προκαταβολή 1ου Γυμνασίου	500,00
15.8251.15	Πάγια προκαταβολή 2ου Γυμνασίου	500,00
15.8251.16	Πάγια προκαταβολή 3ου Γυμνασίου	500,00
15.8251.17	Πάγια προκαταβολή 1ου Λυκείου	500,00
15.8251.18	Πάγια προκαταβολή 2ου Λυκείου	500,00

Δ. Την έγκριση των ΚΑΕ των δαπανών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από την πάγια προκαταβολή όπως αποτυπώνονται στον κάτωθι πίνακα:

Κωδικός Εξόδου	Περιγραφή Κ.Α	Ψηφισθέντα 2024
15.6275.01	Δαπάνες καθαρισμού φρεατίων, δεξαμενών κλπ	3.000,00
15.6495.01	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	3.000,00
15.6662.90	Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού για συντήρηση & επισκευή σχολείων	3.000,00
15.6681.90	Υλικά φαρμακείου για τις ανάγκες των σχολείων	1.000,00
15.6699.90	Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων για τις ανάγκες των σχολείων	3.000,00
15.7133.90	Προμήθεια επίπλων - σκευών για τις ανάγκες των σχολείων	5.000,00

Επισημαίνεται ότι από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, **υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο δήμο.**

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπ' όψιν της:

- Την εισήγηση του προέδρου
 - Την υπ' αριθμ. πρωτ. 12542/29.7.24 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
 - Τις κείμενες διατάξεις
 - Την παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23
 - Την παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 5056/23
 - Την παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23
- και μετά από διαλογική συζήτηση όπως αυτή έχει καταγραφεί στα ηχογραφημένα πρακτικά

**Αποφασίζει Ομόφωνα
Με έξι (6) θετικές ψήφους**

Εγκρίνει τη σύσταση της πάγιας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/τις εκτελούντες/ούσες χρέη Διευθυντών/ντριών ή τους/τις

αναπληρωτές/τριες αυτών των σχολικών μονάδων του Δήμου Βριλησσιών ως ακολούθως:

Α. Την σύσταση **πάγιας προκαταβολής** ποσού πεντακοσίων ευρώ (**500€**) για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών, όλων των σχολικών μονάδων του Δήμου.

Β. Τον ορισμό του υπολόγου της πάγιας προκαταβολής ο οποίος θα είναι ο εκάστοτε διευθυντής/ντρια ή ο/η εκτελών/ούσα χρέη διευθυντή/τριας ή ο αναπληρωτής/τρια αυτού/αυτής, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα, και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές, σε βάρος της πάγιας προκαταβολής.

Συγκεκριμένα, οι υπόλογοι της πάγιας προκαταβολής, ανά σχολική μονάδα, ορίζονται με την παρούσα οι:

A/A	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ή ΕΚΤΕΛΩΝ/ΟΥΣΑ ΧΡΕΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
1	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	ΠΕΤΣΑ ΜΑΡΙΑ
2	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	ΑΝΔΡΙΟΠΟΥΛΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΑ-ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
3	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΟΛΓΑ
4	4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	ΛΕΡΤΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
5	5ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	ΣΑΒΟΥΡΔΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
6	6ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ ΑΣΗΜΙΝΑ
7	7ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	ΠΟΛΙΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
8	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
9	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	ΣΙΜΑΤΟΥ ΛΕΥΚΟΘΕΑ
10	3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	ΝΤΑΡΑΚΛΙΤΣΑ ΦΩΤΕΙΝΗ
11	4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	ΜΠΑΚΟΥΡΤΖΗ ΑΡΙΑΔΝΗ
12	5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	ΒΛΑΧΟΜΗΤΡΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ
13	6ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ
14	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	ΣΥΡΜΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
15	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	ΚΛΕΤΣΑ ΝΕΚΤΑΡΙΑ
16	3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
17	1ο ΛΥΚΕΙΟ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	ΚΥΖΕΡΙΔΗ ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ
18	2ο ΛΥΚΕΙΟ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	ΤΥΛΙΓΑΔΑ ΕΥΜΟΡΦΙΑ

Γ. Τη σχετική διάθεση πίστωσης που προβλέφθηκε στον Π/Υ έτους 2024 στον **ΚΑΕ 15.8251 «Απόδοση παγίας προκαταβολής»** ποσό ύψους **500,00€** για να εκδοθεί και το σχετικό Χρηματικό ένταλμα στο όνομα του υπολόγου, όπως αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

Κωδικός Εξόδου	Περιγραφή Κ.Α	Ψηφισθέντα 2024
15.8251.01	Πάγια προκαταβολή 1ου Δημοτικού	500,00
15.8251.02	Πάγια προκαταβολή 2ου Δημοτικού	500,00
15.8251.03	Πάγια προκαταβολή 3ου Δημοτικού	500,00
15.8251.04	Πάγια προκαταβολή 4ου Δημοτικού	500,00
15.8251.05	Πάγια προκαταβολή 5ου Δημοτικού	500,00
15.8251.06	Πάγια προκαταβολή 6ου Δημοτικού	500,00
15.8251.07	Πάγια προκαταβολή 1ου Νηπιαγωγείου	500,00

15.8251.08	Πάγια προκαταβολή 2ου Νηπιαγωγείου	500,00
15.8251.09	Πάγια προκαταβολή 3ου Νηπιαγωγείου	500,00
15.8251.10	Πάγια προκαταβολή 4ου Νηπιαγωγείου	500,00
15.8251.11	Πάγια προκαταβολή 5ου Νηπιαγωγείου	500,00
15.8251.12	Πάγια προκαταβολή 6ου Νηπιαγωγείου	500,00
15.8251.13	Πάγια προκαταβολή 7ου Νηπιαγωγείου	500,00
15.8251.14	Πάγια προκαταβολή 1ου Γυμνασίου	500,00
15.8251.15	Πάγια προκαταβολή 2ου Γυμνασίου	500,00
15.8251.16	Πάγια προκαταβολή 3ου Γυμνασίου	500,00
15.8251.17	Πάγια προκαταβολή 1ου Λυκείου	500,00
15.8251.18	Πάγια προκαταβολή 2ου Λυκείου	500,00

Δ. Την έγκριση των ΚΑΕ των δαπανών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από την πάγια προκαταβολή όπως αποτυπώνονται στον κάτωθι πίνακα:

Κωδικός Εξόδου	Περιγραφή Κ.Α	Ψηφισθέντα 2024
15.6275.01	Δαπάνες καθαρισμού φρεατίων, δεξαμενών κλπ	3.000,00
15.6495.01	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	3.000,00
15.6662.90	Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού για συντήρηση & επισκευή σχολείων	3.000,00
15.6681.90	Υλικά φαρμακείου για τις ανάγκες των σχολείων	1.000,00
15.6699.90	Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων για τις ανάγκες των σχολείων	3.000,00
15.7133.90	Προμήθεια επίπλων - σκευών για τις ανάγκες των σχολείων	5.000,00

Επισημαίνεται ότι από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, **υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο δήμο.**

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 180/2024

Για την επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

**Ο Πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής**

Ιωάννης Πισιμίσης

Τα Μέλη
Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος
Σταματελόπουλος Νικήτας
Μαρίνης Γεώργιος
Δημητρίου Αναστάσιος (Τάσος)
Παπαχριστοδούλου Μαρίνα