

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό της υπ' αριθ. 40/16.10.2024 τακτικής συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής Βριλησίων
Αριθμός Απόφασης **245/2024**
Π ε ρ ί λ η ψ η

Τροποποίηση της υπ. αριθμ. 216/2024 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής μετά από ανάγκη προσθήκης νέων κωδικών πιστώσεων και ενίσχυση ποσών για την λειτουργία των Παγίων Προκαταβολών των σχολικών μονάδων από τους Διευθυντές

Στα Βριλήσσια, σήμερα την **16^η Οκτωβρίου 2024**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **9:30 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε τακτική, δημόσια συνεδρίαση η **Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βριλησίων**, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. **161716/11.10.24** πρόσκληση του προέδρου, που γνωστοποιήθηκε νόμιμα στα μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75, του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87, τεύχος Α'), όπως αυτές ισχύουν.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών, βρέθηκαν παρόντα πέντε (5) τακτικά μέλη και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου, ο Πρόεδρος προχώρησε στην έναρξη της συνεδρίασης.

Συμμετέχοντες

κ. Πισιμίσης Ιωάννης	Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Επιτροπής
κ. Φαράκλας Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής
κ. Σταματελόπουλος Νικήτας	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Δημητρίου Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κα. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα	Δημοτική Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής
κ. Λιακόπουλος Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής

Μη συμμετέχοντες-Απόντες :

κ. Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος (Άκης)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Βαφειάδης Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής

Προσελεύσεις:

Δεν υπήρχαν προσελεύσεις

Αποχωρήσεις:

Δεν υπήρχαν αποχωρήσεις

Τα τακτικά μέλη της Δημοτικής Επιτροπής κ.κ. Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος (Άκης) και Βαφειάδης Κωνσταντίνος που απουσίαζαν αντικαταστάθηκαν αντίστοιχα από τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής κ. Φαράκλα Κωνσταντίνο και κα. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την Προϊσταμένη του Τμήματος Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων κ. Ελένη Τζελέπη.

Ο πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο δήμαρχος. Η επιτροπή μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον να το συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Επειδή προέκυψε ένα θέμα για την επικείμενη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής, που αφορά στο εξής: **Τροποποίηση της υπ. αριθμ. 216/2024 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής μετά από ανάγκη προσθήκης νέων κωδικών πιστώσεων και ενίσχυση ποσών για την λειτουργία των Παγίων Προκαταβολών των σχολικών μονάδων από τους Διευθυντές** το οποίο θεωρείται

κατεπείγον για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων του Δήμου, σας καλώ να ψηφίσετε σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:

- ☐ την εισήγηση του Προέδρου,
- ☐ την παρ.3 και την παρ. 6, του άρθρου 75, του Ν. 3852/10, όπως ισχύει
- ☐ το περιεχόμενο του θέματος, το οποίο πρέπει να συζητηθεί, λόγω της κατεπείγουσας φύσης του

Αποφασίζει Ομόφωνα

Τη συζήτηση του θέματος που αφορά στην: **Τροποποίηση της υπ. αριθμ. 216/2024 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής μετά από ανάγκη προσθήκης νέων κωδικών πιστώσεων και ενίσχυση ποσών για την λειτουργία των Παγίων Προκαταβολών των σχολικών μονάδων από τους Διευθυντές** λόγω του κατεπείγοντος.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 3^ο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών την υπ' αριθμ. πρωτ. 16816/14-10-2024 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και ανέφερε τα εξής:

Έχοντας υπόψιν :

1. την παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23: «Με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής συνιστάται πάγια προκαταβολή, με υπόλογο διαχειριστή τον διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών»
2. Την παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 5056/23: «Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζονται οι δαπάνες που καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή της
3. παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23, το ύψος αυτής και ρυθμίζεται κάθε ζήτημα οικονομικής διαχείρισης που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.».
4. Την **186/2023** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΡΤ8ΞΩ9Ρ-ΒΚΤ) με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του ΔΗΜΟΥ οικ. έτους 2024 (η οποία εγκρίθηκε από την Οικονομική Επιτροπή με την 182/2023 Απόφασή της με ΑΔΑ: 6ΤΝΠΩ9Ρ-ΝΜΡ και επικυρώθηκε από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής με το υπ' αριθ. 8674/26.01.2024 έγγραφό της.)
5. Την υπ. αριθμ. **130/2024 Α.Δ.Σ.**(ΑΔΑ (9ΕΔ2Ω9Ρ-ΑΚΚ)) περί Έγκρισης της 10^{ης} Αναμόρφωσης του Προϋπολογισμού έτους 2024.
6. Την **180/2024 Α.Δ.Σ.**(ΑΔΑ: 6Χ8ΝΩ9Ρ-ΕΓΗ) περί Σύστασης παγίας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023, με υπόλογους διαχειριστές τον διευθυντή κάθε σχολικής μονάδας του Δήμου Βριλησίων , όπως αυτή τροποποιήθηκε με την **216/2024 ΑΔΣ** (ΑΔΑ 9ΤΖΚΩ9Ρ-ΩΕΕ)

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Προϋπολογισμού, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι διαρκώς μεταβαλλόμενες ανάγκες του Δήμου και των καταργηθεισών Σχολικών επιτροπών στις 30.06.2024 , κρίνεται απαραίτητη εκ νέου η αυξομείωση των εγγεγραμμένων πιστώσεων και η δημιουργία νέων κωδικών. Αντίστοιχα και για τους κωδικούς των πιστώσεων μέσω Παγίας Προκαταβολής που είχαν ψηφιστεί, προέκυψε η ανάγκη τροποποίησης τους.

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, εισηγούμαστε προς τη Δημοτική επιτροπή την έγκριση πληρωμής οποιαδήποτε δαπάνης με το ποσόν της πάγιας προκαταβολής σε βάρος των πιστώσεων των κατωτέρω κωδικών όπως προέκυψαν μετά τις αλλαγές:

Κωδικός Εξόδου	Περιγραφή	Ποσόν
15.6634.51	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	3.000,00€
15.6612.51	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	2.300,00€
15.6264.90	Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων των σχολείων	3.600,00€
15.6662.51	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων	1.000,00€
15.6681.90	Υλικά φαρμακείου	1.000,00€

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπ' όψιν της:

- Την εισήγηση του προέδρου
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 16816/14-10-2024 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τις κείμενες διατάξεις
- Την παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23
- Την παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 5056/23
- Την 186/2023 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΡΤ8ΞΩ9Ρ-ΒΚΤ) με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του ΔΗΜΟΥ οικ. έτους 2024 (η οποία εγκρίθηκε από την Οικονομική Επιτροπή με την 182/2023 Απόφασή της με ΑΔΑ: 6ΤΝΠΩ9Ρ-ΝΜΡ και επικυρώθηκε από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής με το υπ' αριθ. 8674/26.01.2024 έγγραφό της.
- Την υπ. αριθμ. 130/2024 Α.Δ.Σ (ΑΔΑ 9ΕΔ2Ω9Ρ-ΑΚΚ)) περί Έγκρισης της 10ης Αναμόρφωσης του Προϋπολογισμού έτους 2024.
- Την 180/2024 Α.Δ.Ε(ΑΔΑ: 6Χ8ΝΩ9Ρ-ΕΓΗ) περί Σύστασης παγίας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023, με υπόλογους διαχειριστές τον διευθυντή κάθε σχολικής μονάδας του Δήμου Βριλησίων , όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 216/2024 ΑΔΕ (ΑΔΑ 9ΤΖΚΩ9Ρ-ΩΕΕ) και μετά από διαλογική συζήτηση όπως αυτή έχει καταγραφεί στα ηχογραφημένα πρακτικά

Αποφασίζει

Ομόφωνα

Με επτά (7) θετικές ψήφους

Εγκρίνει την πληρωμή οποιαδήποτε δαπάνης με το ποσόν της πάγιας προκαταβολής σε βάρος των πιστώσεων των κατωτέρω κωδικών όπως προέκυψαν μετά τις αλλαγές:

Κωδικός Εξόδου	Περιγραφή	Ποσόν
15.6634.51	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	3.000,00€
15.6612.51	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	2.300,00€
15.6264.90	Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων των σχολείων	3.600,00€
15.6662.51	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων	1.000,00€
15.6681.90	Υλικά φαρμακείου	1.000,00€

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 245/2024

Για την επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

**Ο Πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής**

Ιωάννης Πισιμίσης

Τα Μέλη

**Φαράκλας Κωνσταντίνος
Σταματελόπουλος Νικήτας
Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)
Δημητρίου Αναστάσιος (Τάσος)
Παπαχριστοδούλου Μαρίνα
Λιακόπουλος Κωνσταντίνος**