

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό της υπ' αριθ.10/20.3.2024 τακτικής συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής Βριλησίων
Αριθμός Απόφασης **74/2024**
Π ε ρ ί λ η ψ η

Σύσταση πάγιας Προκαταβολής για την πραγματοποίηση των δαπανών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν με τη συνήθη διαδικασία των Ο.Τ.Α. οικονομικού έτους 2024

Στα Βριλήσσια, σήμερα την **20^η Μαρτίου 2024**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **9:30 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η **Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βριλησίων, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 4737/15.3.2024** πρόσκληση του προέδρου, που γνωστοποιήθηκε νόμιμα στα μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75, του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87, τεύχος Α'), όπως αυτές ισχύουν.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών, βρέθηκαν παρόντα έξι (6) τακτικά μέλη και ένα (1) αναπληρωματικό συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου, ο Πρόεδρος προχώρησε στην έναρξη της συνεδρίασης.

Συμμετέχοντες-Παρόντες

κ. Πισιμίσσης Ιωάννης	Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Επιτροπής
κ. Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος(Άκης)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Μαρίνης Γεώργιος	Δημοτικός Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής
κ. Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Δημητρίου Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Βαφειάδης Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Λιακόπουλος Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής

Μη συμμετέχοντες-Απόντες :

κ. Σταματελόπουλος Νικήτας Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής

Προσελεύσεις:

Δεν υπήρχαν προσελεύσεις

Αποχωρήσεις:

Δεν υπήρχαν αποχωρήσεις

Στη συνεδρίαση συμμετείχε και η κα. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα, Δημοτική Σύμβουλος, αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Ο κ. Σταματελόπουλος Νικήτας, Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής που ήταν απών αντικαταστάθηκε από το αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής κ. Μαρίνη Γεώργιο.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την Προϊσταμένη του Τμήματος Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων κ. Ελένη Τζελέπη.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών την υπ' αρ. πρωτ. 4454/12.3.24 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και ανέφερε τα εξής:

Σύμφωνα με το άρθρο 173 του ν. 3463/2006 και το άρθρο 9 του Ν. 5056/23, «Αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής – Προσθήκη άρθρου 74 Α στον Ν. 3852/2010» με το οποίο μετά το άρθρο

74 του Ν. 3852/2010 προστίθεται άρθρο 74 Α ως εξής: «Άρθρο 74Α Αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής:

«1. Με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής παρέχεται πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού.

Με την απόφαση αυτήν ορίζονται:

α) Οι δαπάνες που θα αντιμετωπισθούν από την πάγια προκαταβολή και το ύψος τους, στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού.

β) Το ποσό της προκαταβολής, που δεν μπορεί να υπερβαίνει για τις Κοινότητες πληθυσμού μέχρι δύο χιλιάδες (2.000) κατοίκους το ποσό των χιλίων ευρώ (1.000€), ενώ για τις υπόλοιπες Κοινότητες και τους Δήμους με πληθυσμό μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους το ποσό των δύο χιλιάδων ευρώ (2.000€).

Για Δήμους με πληθυσμό από δέκα χιλιάδες έναν (10.001) μέχρι τριάντα χιλιάδες (30.000) κατοίκους το ποσό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις χιλιάδες ευρώ (4.000€) και για Δήμους άνω των τριάντα χιλιάδων και ενός (30.001) κατοίκων το ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ (6.000€).

γ) Ο δημοτικός υπάλληλος ή και ο αναπληρωτής του, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με έγγραφες εντολές του δημάρχου.

2. Ο Δήμαρχος, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από την αρμόδια λογιστική υπηρεσία, εκδίδει ισόποσα χρηματικά εντάλματα σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού για κάθε δαπάνη. Τα χρηματικά εντάλματα εκδίδονται στο όνομα του δικαιούχου και σημειώνεται σε αυτά ότι η πληρωμή έγινε από την πάγια προκαταβολή.

3. Για τις προμήθειες, τις εργασίες και τις μεταφορές, που πληρώνονται από την πάγια προκαταβολή, αξίας μέχρι τετρακοσίων ευρώ (400€), δεν απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης που προβλέπει η ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία ούτε η σύνταξη μελέτης ή τεχνικών προδιαγραφών.

4. Στα δημοτικά και τοπικά διαμερίσματα συνιστάται πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α.. Το συνολικό ποσό της πάγιας προκαταβολής για όλα τα δημοτικά διαμερίσματα δεν μπορεί να υπερβαίνει το ανώτατο όριο, που ορίζεται, κάθε φορά για το Δήμο και κατανέμεται σε κάθε δημοτικό διαμέρισμα με απόφαση της Δημορχιακής Επιτροπής. Ειδικά το ύψος της πάγιας προκαταβολής για κάθε τοπικό διαμέρισμα με πληθυσμό μέχρι χιλίους (1.000) κατοίκους ανέρχεται σε χίλια ευρώ (1.000 €) και με μεγαλύτερο πληθυσμό δύο χιλιάδες ευρώ (2.000€).

Στο άρθρο 173 του ν. 3463/2006 προστίθεται παράγραφος 5 ως εξής:

«5. Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού, που ανήκουν στον οικείο δήμο, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών και απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι οι δημοτικοί υπάλληλοι της ανωτέρω περίπτωσης γ'».

Για το Δήμο Βριλησίων το ύψος της πάγιας προκαταβολής ανέρχεται στο ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00€).

Με την υπ' αριθ. 186/2023 απόφασή του, το Δημοτικό Συμβούλιο ψήφισε τον προϋπολογισμό του Δήμου Βριλησίων οικ. έτους 2024 και επικυρώθηκε με το υπ' αριθ. πρωτ. 8674/26-01-2024 έγγραφο του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4555/18 ως διατάκτης για τους Δήμους νοείται μόνο ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιο αντιδήμαρχος, επομένως η διάθεση της πίστωσης και η έγκριση της πραγματοποίησης της δαπάνης πραγματοποιείται μόνο μέσω της σχετικής ΑΑΥ, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη απόφαση συλλογικού οργάνου, η οποία υπογράφεται από Π.Ο.Υ και Δήμαρχο ή αρμόδιο αντιδήμαρχο αν μεταβιβάσθηκε η αρμοδιότητα.

Με την υπ' αριθ.2/47972/0026/15-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΟΙΚ «Οδηγίες για την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων» δίνονται οδηγίες για την παγία προκαταβολή και επισημαίνεται ότι δεν διενεργείται ουδεμία ανάληψη υποχρέωσης κατά την σύσταση ή την αποκατάσταση της πάγιας προκαταβολής των ΚΑ των δαπανών που θα εξοφληθούν μέσω πάγιας προκαταβολής.

Επομένως, ο αρμόδιος διατάκτης θα διενεργεί την ανάληψη υποχρέωσης κατά τα προβλεπόμενα για την κάθε δαπάνη που πληρώνεται μέσω της πάγιας προκαταβολής.

Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32,33,34, 35 και 37 του ΒΔ 17/5-15/6/1959, παρ.5 άρθρου 173 Ν.3463/06, όπως προστέθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 207 του Ν.4555/18).

Τη σχετική πίστωση που προβλέφθηκε στον Π/Υ έτους 2024 στον ΚΑΕ 8251 «Απόδοση πάγιας προκαταβολής» για να εκδοθεί και το σχετικό Χρηματικό ένταλμα στο όνομα του υπολόγου ή του αναπληρωτή του.

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη των πληθυσμό του Δήμου μας, το ύψος της πάγιας προκαταβολής που μπορούμε να συστήσουμε δεν μπορεί να ξεπεράσει το ύψος των 6.000,00 χιλιάδων ευρώ.

Για την σύσταση της πάγιας προκαταβολής απαιτείται απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία καθορίζονται:

- Οι δαπάνες που θα αντιμετωπισθούν από την πάγια προκαταβολή και το ύψος αυτών, στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού
- Το ποσό της προκαταβολής
- Ο δημοτικός υπάλληλος ή ο αναπληρωτής του, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές, σε βάρος της πάγιας προκαταβολής, σύμφωνα με έγγραφες εντολές του δημάρχου.

Οι δαπάνες που θα αντιμετωπισθούν από την πάγια προκαταβολή και το ύψος τους, δεν θα υπερβαίνει τα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του Δήμου, θα είναι μικρές, επείγουσες, έκτακτες δαπάνες και προτείνεται να βαρύνουν τους κάτωθι κωδικούς πιστώσεων του προϋπολογισμού οικ. έτους 2024.

- Οι δαπάνες που προτείνεται να αντιμετωπιστούν μέσω της πάγιας προκαταβολής και το ύψος αυτών, περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

Κωδικός Εξόδου	Περιγραφή Κ.Α	Ψηφισθέντα 2024
00.6433.01	Τιμητικές διακρίσεις αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών	2.500,00 €
00.6434.01	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων	500,00 €
00.6495.01	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	340,00 €
10.6265.01	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού (παγία προκ.)	1.000,00 €
10.6265.05	Συντήρηση τηλεφωνικού κέντρου	1.500,00 €
10.6611.01	Προμήθεια βιβλίων κλπ	500,00 €
10.6612.01	Προμήθεια γραφικής ύλης λοιπά υλικά γραφείου	3.500,00 €
10.6613.01	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	1.000,00 €
10.6613.02	Προμήθεια φωτογραφικού και φωτοτυπικού υλικού	6.000,00 €
10.6613.03	Προμήθεια γραφίτη και μελανιού για τους εκτυπωτές και τα φωτοτυπικά μηχανήματα του Δήμου	3.000,00 €
10.6615.01	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις	15.500,00 €
10.6631	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	500,00 €
10.6634.01	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	10.000,00 €
10.6673.01	Ανταλλακτικά επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού	500,00 €

10.6699.01	Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων υλικών	1.500,00 €
10.7135.01	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού	3.400,00 €
10.7135.32	Προμήθεια τηλεφωνικών συσκευών	1.000,00 €
10.7134.51	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά	2.000,00 €
10.7133.71	Έπιπλα σκεύη Εξοπλισμός γραφείων	2.000,00 €
10.7134.73	Εκτυπωτές φαξ	500,00 €
15.6063.00	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κ.λ.π.)	1.000,00 €
15.6275.01	Δαπάνες καθαρισμού φρεατίων, δεξαμενών κλπ	1.000,00 €
15.6263.51	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	1.000,00 €
15.6262.54	Συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού (επαγγελματικού εξοπλισμού , μηχανημάτων κ.ά) υπηρεσιών	1.000,00 €
15.6265.51	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού	1.000,00 €
15.6265.71	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού	1.000,00 €
15.6265.74	Συντήρηση και επισκευή μουσικών οργάνων	1.000,00 €
15.6412.51	Έξοδα μεταφοράς αγαθών φορτοεκφορτωτικά	200,00 €
15.6472.72	Εξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων	2.000,00 €
15.6612.51	Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπά υλικά γραφείων	2.300,00 €
15.6613.51	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	1.500,00 €
15.6611.54	Προμήθεια ειδών ψυχαγωγίας	4.000,00 €
15.6611.55	Προμήθεια εποπτικών μέσων	5.000,00 €
15.6613.53	Προμήθεια γραφίτη & μελανιού για τους εκτυπωτές & τα φωτοτυπικά μηχ/τα	2.000,00 €

15.6631.51	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	1.500,00 €
15.6634.51	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	2.000,00 €
15.6661.51	Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων	3.000,00 €
15.6662.51	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων	2.000,00 €
15.6671.51	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	1.500,00 €
15.6672.51	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων	2.000,00 €
15.6673.51	Ανταλλακτικά επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού	2.500,00 €
15.6662.71	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων	2.000,00 €
15.6662.72	Ηλεκτρολογικά υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων	2.000,00 €
15.6662.73	Υδραυλικά υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων	2.000,00 €
15.6673.71	Ανταλλακτικά επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού	1.000,00 €
15.6699.51	Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων υλικών	1.000,00 €
15.6681.71	Υλικά φαρμακείου	1.000,00 €
15.6699.71	Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων υλικών	1.000,00 €
15.6699.72	Προμήθειες αναλώσιμου αθλητικού υλικού	1.000,00 €
15.7133.51	Έπιπλα σκεύη	1.500,00 €
15.7135.52	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού	2.400,00 €
15.7135.71	Προμήθειες αναλώσιμου αθλητικού υλικού	5.000,00 €
15.7135.73	Λοιπός εξοπλισμός για εκδηλώσεις	2.400,00 €
20.6633.01	Προμήθεια χημικού υλικού (Απολυμαντικά, χημικά κλπ)	1.000,00 €
20.6671.01	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων &	3.000,00 €

	ηλεκτρολογικών αναλωσίμων οχημάτων	
35.6699.01	Λοιπά αναλώσιμα ανταλλακτικά μηχανημάτων (αλυσίδες, μισινέζες κ.λ.π.)	4.000,00 €
35.6699.03	Λοιπά αναλώσιμα (τσουγκράνες, τσάπες,συρματόσκουπες κ.λ.π.)	2.000,00 €

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, εισηγούμαστε προς τη Δημοτική Επιτροπή τη σύσταση της πάγιας προκαταβολής του Δήμου ως ακολούθως:

- Το ορισμό του ύψους της πάγιας προκαταβολής για την αντιμετώπιση των ανωτέρω αναγκών στο ποσό των έξι χιλιάδων (6.000,00 €)
- Τον ορισμό ως διαχειριστή της πάγιας προκαταβολής για το έτος 2024 την ΙΔΑΧ υπάλληλο του Δήμου Κοβούση Ιωάννα, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, στο όνομα της οποίας θα εκδοθεί χρηματικό ένταλμα και θα ενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με τις έγγραφες εντολές του Δημάρχου με απόδοση της πάγιας προκαταβολής μέχρι 31/12/2024, αναπληρούμενη από τη μόνιμη υπάλληλο του Δήμου Αντώνογλου Λαμπρινή, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.
- Την έγκριση των Κ.Α. πιστώσεων με τα αντίστοιχα ποσά που θα χρησιμοποιηθούν για την πάγια προκαταβολή από τον υπόλογο διαχειριστή ως αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπ' όψιν της:

- Την εισήγηση του προέδρου
- Την υπ' αρ. πρωτ. 4454/12-3-2024 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τις κείμενες διατάξεις
- Τις διατάξεις των άρθρων 72 και 74Α του ν. 3852/2010 αναφορικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Επιτροπής από τη Δημοτική Επιτροπή από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1.1.2024
- Τις διατάξεις του άρθρου 173, του ν. 3463/2006
- Το ΒΔ 17/5-15/6/1959
- Την υπ' αριθ. 186/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός του Δήμου Βριλησίων οικ. έτους 2024 και επικυρώθηκε με το υπ' αριθ. πρωτ. 8674/26-01-2024 έγγραφο του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και τις αναμορφώσεις αυτού και μετά από διαλογική συζήτηση όπως αυτή έχει καταγραφεί στα ηχογραφημένα πρακτικά

**Αποφασίζει
Ομόφωνα
Με επτά (7) θετικές ψήφους**

- Ορίζει το ύψος της πάγιας προκαταβολής για την αντιμετώπιση των ανωτέρω αναγκών στο ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00 €)
- Ορίζει ως διαχειριστή της πάγιας προκαταβολής για το έτος 2024 την υπάλληλο του Δήμου με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ κα Κοβούση Ιωάννα, ειδικότητας ΔΕ1 Διοικητικού, στο όνομα της οποίας θα εκδοθεί χρηματικό ένταλμα και θα ενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με τις έγγραφες εντολές του Δημάρχου με απόδοση της πάγιας προκαταβολής μέχρι 31/12/2024, αναπληρούμενη από τη μόνιμη υπάλληλο του Δήμου κα. Αντώνογλου Λαμπρινή, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού
- Εγκρίνει τους Κ.Α. πιστώσεων με τα αντίστοιχα ποσά που θα χρησιμοποιηθούν για την πάγια προκαταβολή από τον υπόλογο διαχειριστή ως αναφέρονται στον κατωτέρω πίνακα:

Κωδικός Εξόδου	Περιγραφή Κ.Α	Ψηφισθέντα 2024
00.6433.01	Τιμητικές διακρίσεις αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών	2.500,00 €
00.6434.01	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων	500,00 €
00.6495.01	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	340,00 €
10.6265.01	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού (παγία προκ.)	1.000,00 €
10.6265.05	Συντήρηση τηλεφωνικού κέντρου	1.500,00 €
10.6611.01	Προμήθεια βιβλίων κλπ	500,00 €
10.6612.01	Προμήθεια γραφικής ύλης λοιπά υλικά γραφείου	3.500,00 €
10.6613.01	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	1.000,00 €

10.6613.02	Προμήθεια φωτογραφικού και φωτοτυπικού υλικού	6.000,00 €
10.6613.03	Προμήθεια γραφίτη και μελανιού για τους εκτυπωτές και τα φωτοτυπικά μηχανήματα του Δήμου	3.000,00 €
10.6615.01	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις	15.500,00 €
10.6631	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	500,00 €
10.6634.01	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	10.000,00 €
10.6673.01	Ανταλλακτικά επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού	500,00 €
10.6699.01	Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων υλικών	1.500,00 €
10.7135.01	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού	3.400,00 €
10.7135.32	Προμήθεια τηλεφωνικών συσκευών	1.000,00 €
10.7134.51	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά	2.000,00 €
10.7133.71	Έπιπλα σκευή Εξοπλισμός γραφείων	2.000,00 €
10.7134.73	Εκτυπωτές φαξ	500,00 €
15.6063.00	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κ.λ.π.)	1.000,00 €
15.6275.01	Δαπάνες καθαρισμού φρεατίων, δεξαμενών κλπ	1.000,00 €
15.6263.51	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	1.000,00 €
15.6262.54	Συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού (επαγγελματικού εξοπλισμού , μηχανημάτων κ.ά) υπηρεσιών	1.000,00 €
15.6265.51	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού	1.000,00 €
15.6265.71	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού	1.000,00 €

	εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού	
15.6265.74	Συντήρηση και επισκευή μουσικών οργάνων	1.000,00 €
15.6412.51	Έξοδα μεταφοράς αγαθών φορτοεκφορτωτικά	200,00 €
15.6472.72	Έξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων	2.000,00 €
15.6612.51	Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπά υλικά γραφείων	2.300,00 €
15.6613.51	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	1.500,00 €
15.6611.54	Προμήθεια ειδών ψυχαγωγίας	4.000,00 €
15.6611.55	Προμήθεια εποπτικών μέσων	5.000,00 €
15.6613.53	Προμήθεια γραφίτη & μελανιού για τους εκτυπωτές & τα φωτοτυπικά μηχ/τα	2.000,00 €
15.6631.51	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	1.500,00 €
15.6634.51	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	2.000,00 €
15.6661.51	Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων	3.000,00 €
15.6662.51	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων	2.000,00 €
15.6671.51	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	1.500,00 €
15.6672.51	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων	2.000,00 €
15.6673.51	Ανταλλακτικά επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού	2.500,00 €
15.6662.71	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων	2.000,00 €
15.6662.72	Ηλεκτρολογικά υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων	2.000,00 €
15.6662.73	Υδραυλικά υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων	2.000,00 €
15.6673.71	Ανταλλακτικά επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού	1.000,00 €

15.6699.51	Λοιπές προμήθειες αναλώσιμων υλικών	1.000,00 €
15.6681.71	Υλικά φαρμακείου	1.000,00 €
15.6699.71	Λοιπές προμήθειες αναλώσιμων υλικών	1.000,00 €
15.6699.72	Προμήθειες αναλώσιμου αθλητικού υλικού	1.000,00 €
15.7133.51	Έπιπλα σκεύη	1.500,00 €
15.7135.52	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού	2.400,00 €
15.7135.71	Προμήθειες αναλώσιμου αθλητικού υλικού	5.000,00 €
15.7135.73	Λοιπός εξοπλισμός για εκδηλώσεις	2.400,00 €
20.6633.01	Προμήθεια χημικού υλικού (Απολυμαντικά, χημικά κλπ)	1.000,00 €
20.6671.01	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων & ηλεκτρολογικών αναλώσιμων οχημάτων	3.000,00 €
35.6699.01	Λοιπά αναλώσιμα ανταλλακτικά μηχανημάτων (αλυσίδες, μισινέζες κ.λ.π.)	4.000,00 €
35.6699.03	Λοιπά αναλώσιμα (τσουγκράνες, τσάπες,συρματόσκουπες κ.λ.π.)	2.000,00 €

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 74/2024

Για την επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

**Ο Πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής**

Ιωάννης Πισιμίσης

Τα Μέλη

**Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος (Ακης)
Μαρίνης Γεώργιος
Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)
Δημητρίου Αναστάσιος (Τάσος)
Βαφειάδης Κωνσταντίνος
Λιακόπουλος Κωνσταντίνος**