



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Πληροφορίες: Ε. Τζελέπη
Ταχ. Δ/ση : Δ. Βερνάρδου 23
Τηλέφωνα: 213-2050549
e-mail: etzelepi@vrilissia.gr

Βριλήσσια, 26.6.2025
αρ. πρωτ. 11208

Προς:

1. Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Προϊσταμένη Τμήματος Λογιστηρίου & Εκκ. Δαπανών
3. Προϊσταμένη Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας
4. Υπόλογο διαχείρισης πάγιας Προκαταβολής
(Προϊσταμένη του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Βριλησσίων)

ΘΕΜΑ : Αποστολή της **157/2025** απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής
Σας αποστέλλουμε αντίγραφο της **157/2025** απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής, με θέμα:

Έγκριση δαπανών και 1η αναπλήρωση πάγιας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του ν. 5056/2023, για το έτος 2025, με υπόλογο - διαχειριστή την προϊσταμένη του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Βριλησσίων

**Ο Πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής**

Ιωάννης Πισιμίσης

Συνημμένα

1. Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής
2. Αποδεικτικό Δημοσίευσης

Εσωτερική Διανομή

Τμήμα Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό της υπ' αριθ. 25/25.6.2025 τακτικής συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής Βριλησίων
Αριθμός Απόφασης **157/2025**
Π ε ρ ί λ η ψ η

Έγκριση δαπανών και 1η αναπλήρωση πάγιας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του ν. 5056/2023, για το έτος 2025, με υπόλογο - διαχειριστή την προϊσταμένη του 1ου Νηπιαγωγείου Βριλησίων

Στα Βριλήσσια, σήμερα την 25^η Ιουνίου 2025, ημέρα Τετάρτη και ώρα 9:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε τακτική, δημόσια συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βριλησίων, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 10797/20.6.2025 πρόσκληση του προέδρου, που γνωστοποιήθηκε νόμιμα στα μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75, του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87, τεύχος Α'), όπως αυτές ισχύουν. Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών, βρέθηκαν παρόντα πέντε (5) τακτικά μέλη και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου, ο Πρόεδρος προχώρησε στην έναρξη της συνεδρίασης.

Συμμετέχοντες

κ. Πισιμίσσης Ιωάννης	Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Επιτροπής
κ. Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος(Άκης)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Φαράκλας Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής
κ. Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Δημητρίου Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Βαφειάδης Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κα. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα	Δημοτική Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής

Μη συμμετέχοντες-Απόντες :

κ. Σταματελόπουλος Νικήτας	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Λιακόπουλος Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής

Προσελεύσεις:

Δεν υπήρχαν προσελεύσεις

Αποχωρήσεις:

Δεν υπήρχαν αποχωρήσεις

Ο κ. Σταματελόπουλος Νικήτας, Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής που απουσίαζε αντικαταστάθηκε από το αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής κ. Φαράκλα Κωνσταντίνο.

Ο κ. Λιακόπουλος Κωνσταντίνος, Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής που απουσίαζε αντικαταστάθηκε από το αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής κα. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα.

Ο κ. Λιακόπουλος Κωνσταντίνος, Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής που ήταν απών, ενημέρωσε για την απουσία του με το από 23/6/2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Τμήματος Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων κ. Γαλάνη Γεώργιο.

Ο πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο δήμαρχος. Η επιτροπή μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον να το συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Επειδή προέκυψε ένα θέμα για την επικείμενη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης, που αφορά στο εξής: **Έγκριση δαπανών και 1η αναπλήρωση πάγιας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του ν. 5056/2023, για το έτος 2025, με υπόλογο - διαχειριστή την προϊσταμένη του 1ου Νηπιαγωγείου Βριλησίων»** το οποίο θεωρείται κατεπείγον για την υλοποίηση των ενεργειών και λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:

- ☐ την εισήγηση του Προέδρου (Προεδρεύοντος, μέλους της επιτροπής το οποίο προέρχεται από την πλειοψηφία και έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους)
- ☐ την παρ.3 και την παρ. 6, του άρθρου 75, του Ν. 3852/10, όπως ισχύει
- ☐ το περιεχόμενο του θέματος, το οποίο πρέπει να συζητηθεί, λόγω της κατεπείγουσας φύσης του

**Αποφασίζει
Ομόφωνα**

Εγκρίνει τη συζήτηση του θέματος που αφορά στο εξής: **Έγκριση δαπανών και 1η αναπλήρωση πάγιας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του ν. 5056/2023, για το έτος 2025, με υπόλογο - διαχειριστή την προϊσταμένη του 1ου Νηπιαγωγείου Βριλησίων** λόγω του κατεπείγοντος.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 2^ο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών την υπ' αριθμ. πρωτ. 10989/24.6.2025 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και ανέφερε τα εξής:

Βάσει του άρθρου 35 του Β.Δ 17/15-6-59 ορίζονται τα εξής:

«1. Χρηματικών ένταλμαν παγίας προκαταβολής εκδίδεται κατά τας διατάξεις του άρθρου 180 του δημοτικού και κοινοτικού κώδικος.

2. Απαραίτητος προϋπόθεσις πληρωμής δαπάνης τινός εκ της παγίας προκαταβολής τυγχάνει η ύπαρξις σχετικής πιστώσεως αναγραφομένης εν τω προϋπολογισμώ.

3. Ο διαχειριζόμενος την παγίαν προκαταβολήν υπάλληλος παραδίδει επί αποδείξει προσωπικώς εις τον δημοτικόν ταμίαν τα σχετικά δικαιολογητικά των γενομένων παρ' αυτού πληρωμών, άτινα δέον να είναι πλήρη από απόψεως νομιμότητος συμφώνως προς τα άρθρα 203 του ν.4555/18.

4. Ο δημοτικός ταμίας μετά τον έλεγχον των υποβληθέντων, αυτώ δικαιολογητικών καταβάλλει εις τον διαχειριζόμενον την παγίαν προκαταβολήν ίσον χρηματικόν ποσόν προς ανανέωσις ταύτης, ίνα ούτω παραμένη εις χείρας τούτου πάντοτε το χορηγηθέν δια της αποφάσεως του συμβουλίου ποσόν.

5. Τα δικαιολογητικά ταύτα μετά τον προσήκοντα έλεγχον παρά της αρμοδίας λογιστικής υπηρεσίας, υποβάλλονται εις το δημοτικόν συμβούλιον προς έγκρισιν των γενομένων δαπανών, μεθ'ο εκδίδονται ισόποσα χρηματικά εντάλματα εις βάρος των εν τω προϋπολογισμώ προβλεπομένων οικείων πιστώσεων δι' εκάστην των δαπανών τούτων και επ' ονόματι των πληρωθέντων δικαιούχων, γενομένης μνείας επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η πληρωμή εγένετο μέσω του διαχειριζομένου την παγίαν προκαταβολήν υπαλλήλου.»

Με την **28/2025** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί «Σύστασης πάγιας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του Ν.5056/2023» αποφασίστηκε η σύσταση πάγιας προκαταβολής για το οικ. έτος 2025 ποσού 500,00 ευρώ για την αντιμετώπιση της πληρωμής έκτακτων δαπανών του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Βριλησίων.

Για το σκοπό αυτό εκδόθηκε το υπ' αριθμόν 376/2025 χρηματικό ένταλμα ποσού 500,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑ 70.8251.07 του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2025, στο όνομα της Προϊσταμένης του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Βριλησίων, κ. Μαρία Πέτσα, η οποία προέβη στην πληρωμή έκτακτων δαπανών και κατ' επέκταση παρέδωσε στη λογιστική υπηρεσία, μέσω της Αντιδημαρχίας Παιδείας, δια βίου μάθησης και Νέας Γενιάς, τα δικαιολογητικά των δαπανών τα οποία πληρώθηκαν από την πάγια προκαταβολή. Έπειτα από τον έλεγχο νομιμότητας των δικαιολογητικών το Τμήμα Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών θέτει αυτά υπόψιν της Δημοτικής Επιτροπής, για την προβλεπόμενη έγκριση.

Α.Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ για τις ανάγκες του 1 ^{ου} Νηπιαγωγείου Βριλησίων	Αριθ. Παραστατικού	ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΟΣΟ σε €	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΞΟΔΟΥ προϋπολογ ισμού
1	Εργασίες συντήρησης καυστήρα	A29/12.06.25	ΧΟΥΝΤΑΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	155,00€	70.6264.02
2	Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού	8488/06.06.25	ΤΣΕΒΑΣ ΑΛ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ	244,42€ (υπόκειται σε παρακράτηση)	70.6662.02
3	Εργασία καθαρισμού και φύλαξης χαλιών	75/19.06.25	SIDERINA S.A. Α.Ε.Β.Ε.	99,62€	70.6279.01
Σύνολο Δαπανών:				499,04€	
Σύνολο Κρατήσεων:				7,88€	
Σύνολο Προμηθειών Εμβασμάτων Τράπεζας:				1,40€	
Γενικό Σύνολο:				492,56€	
Τραπεζικό υπόλοιπο:				7,44€	

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε για τη λήψη απόφασης από τη Δημοτική Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψιν της:

- Την παρ. 1 του άρθρου 74^Α του Ν.3852/10 (Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής) στο οποίο ορίζεται ότι: **«Από την αυτοδιοίκητη περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.**
- Την απόφαση 28/2025 Δημοτικής Επιτροπής με την οποία συστάθηκε παγία προκαταβολή για το οικ. έτος 2025 ποσού 500,00 ευρώ για την αντιμετώπιση της πληρωμής έκτακτων δαπανών του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Βριλησίων και ορίστηκε η διαχειρίστρια αυτής.
- Την απόφαση 192/2024 της Δημοτικής Επιτροπής περί του ανοίγματος τραπεζικών λογαριασμών στην Τράπεζα Πειραιώς ειδικού σκοπού, για τη χρήση πάγιας προκαταβολής των σχολικών μονάδων.
- Την Π31/2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΚΑΕ 70.8251.07
- Το άρθρο 173 του Ν. 3463/06.
- Την απόφαση 45118/2024 «Ρυθμίσεις για την παγία προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», όπως τροποποιήθηκε (με την υπ'αριθμό. 67257/2024 Υπουργική Απόφαση) και ισχύει.
- Την περιπτ. ε παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
- Το υπ'αριθμό 376/2025 χρηματικό ένταλμα με το οποίο εισπράχθηκε η παγία προκαταβολή από τον διαχειριστή αυτής.
- Το άρθρο 37 του ΒΔ 17/5-15/6/1959.
- Τα δικαιολογητικά των δαπανών που προσκομίσθηκαν στη λογιστική υπηρεσία.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Εγκρίνει τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μέσω της πάγιας προκαταβολής και αναλήφθηκαν με το ένταλμα 376/2025, καθώς και το σύνολο των τραπεζικών προμηθειών εμβασμάτων .

2. Εγκρίνει την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, επ' ονόματι των πληρωθέντων δικαιούχων, με ειδική επισήμανση επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η πληρωμή έγινε μέσω της διαχειριζόμενης την πάγια προκαταβολή, Προϊσταμένης του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Βριλησίων, για τους ως κάτω κωδικούς εξόδων :

Α.Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ για τις ανάγκες του 1 ^{ου} Νηπιαγωγείου Βριλησίων	Αριθ. Παραστατικού	ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΟΣΟ σε €	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΞΟΔΟΥ προϋπολογι- σμού
1	Εργασίες συντήρησης καυστήρα	A29/12.06.25	ΧΟΥΝΤΑΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	155,00€	70.6264.02
2	Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού	8488/06.06.25	ΤΣΕΒΑΣ ΑΛ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ	244,42€ (υπόκειται σε παρακράτη- ση)	70.6662.02
3	Εργασία καθαρισμού και φύλαξης χαλιών	75/19.06.25	SIDERINA S.A. Α.Ε.Β.Ε.	99,62€	70.6279.01
Σύνολο Δαπανών:				499,04€	
Σύνολο Κρατήσεων:				7,88€	
Σύνολο Προμηθειών Εμβασμάτων Τράπεζας:				1,40€	
Γενικό Σύνολο:				492,56€	
Τραπεζικό υπόλοιπο:				7,44€	

Επισημαίνεται ότι μετά την έγκριση των δαπανών και την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, αποκαθίσταται η παγία προκαταβολή στο αρχικό της ποσό (500,00€) στον τραπεζικό λογαριασμό της Πειραιώς, ο οποίος, με βάση το extrait στις 19/06/2025, διαθέτει υπόλοιπο 7,44€.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπ' όψιν της:

- Την εισήγηση του προέδρου
 - Την υπ' αριθμ. πρωτ. 10989/24.6.2025 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
 - Τις κείμενες διατάξεις
 - Την παρ. 1 του άρθρου 74Α του ν.3852/10
 - Το άρθρο 173 του Ν. 3463/06
 - Την περιπτ. ε παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010
 - Το άρθρο 37 του ΒΔ 17/5-15/6/1959
 - Την απόφαση 45118/2024 «Ρυθμίσεις για την παγία προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», όπως τροποποιήθηκε (με την υπ' αριθμ. 67257/2024 Υπουργική Απόφαση) και ισχύει
 - Την απόφαση 11/2025 Δημοτικής Επιτροπής με την οποία συστάθηκε πάγια προκαταβολή για το οικ. έτος 2025
 - Την απόφαση 192/2024 της Δημοτικής Επιτροπής περί του ανοίγματος τραπεζικών λογαριασμών στην Τράπεζα Πειραιώς
 - Το υπ' αριθμ. 376/2025 ένταλμα
 - Τα δικαιολογητικά των δαπανών που προσκομίσθηκαν στη λογιστική υπηρεσία.
- και μετά από διαλογική συζήτηση όπως αυτή έχει καταγραφεί στα ηχογραφημένα πρακτικά

**Αποφασίζει
Ομόφωνα
Με επτά (7) θετικές ψήφους**

1. Εγκρίνει τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μέσω της πάγιας προκαταβολής και αναλήφθηκαν με το ένταλμα 376/2025, καθώς και το σύνολο των τραπεζικών προμηθειών εμβασμάτων .

2. Εγκρίνει την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, επ' ονόματι των πληρωθέντων δικαιούχων, με ειδική επισημάνση επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η πληρωμή έγινε μέσω της διαχειριζόμενης την πάγια προκαταβολή, Προϊσταμένης του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Βριλησίων, για τους ως κάτω κωδικούς εξόδων :

Α.Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ για τις ανάγκες του 1 ^{ου} Νηπιαγωγείου Βριλησίων	Αριθ. Παραστατικού	ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΟΣΟ σε €	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΞΟΔΟΥ προϋπολογι- σμού
1	Εργασίες συντήρησης καυστήρα	A29/12.06.25	ΧΟΥΝΤΑΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	155,00€	70.6264.02
2	Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού	8488/06.06.25	ΤΣΕΒΑΣ ΑΛ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ	244,42€ (υπόκειται σε παρακράτη- ση)	70.6662.02
3	Εργασία καθαρισμού και φύλαξης χαλιών	75/19.06.25	SIDERINA S.A. A.E.B.E.	99,62€	70.6279.01
Σύνολο Δαπανών:				499,04€	
Σύνολο Κρατήσεων:				7,88€	
Σύνολο Προμηθειών Εμβασμάτων Τράπεζας:				1,40€	
Γενικό Σύνολο:				492,56€	
Τραπεζικό υπόλοιπο:				7,44€	

Επισημαίνεται ότι μετά την έγκριση των δαπανών και την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, αποκαθίσταται η παγία προκαταβολή στο αρχικό της ποσό (500,00€) στον τραπεζικό λογαριασμό της Πειραιώς, ο οποίος, με βάση το extrait στις 19/06/2025, διαθέτει υπόλοιπο 7,44€.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 157/2025

Για την επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

**Ο Πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής**

Ιωάννης Πισιμίσης

Τα Μέλη

**Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος (Άκης)
Φαράκλας Κωνσταντίνος
Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)
Δημητρίου Αναστάσιος (Τάσος)
Βαφειάδης Κωνσταντίνος
Παπαχριστοδούλου Μαρίνα**