



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Πληροφορίες: Ε. Τζελέπη
Ταχ. Δ/ση : Δ. Βερνάρδου 23
Τηλέφωνα: 213-2050549
e-mail: etzelepi@vrilissia.gr

Βριλήσσια, 8.9.2025
Αρ. πρωτ. 15103

Προς:

1. Αναπλ. Προϊστάμενο Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών
2. Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Προϊσταμένη Τμήματος Λογιστηρίου & Εκκ. Δαπανών
4. Γραφείο Προμηθειών

ΘΕΜΑ : Αποστολή της **217/2025** απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής
Σας αποστέλλουμε αντίγραφο της **217/2025** απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής, με θέμα:

**Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και του πλήρους τεύχους της 66/2025 μελέτης για
την εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης με τίτλο «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (MFP)»**

**Ο Πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής**

Ιωάννης Πισιμίσης

Συνημμένα

1. Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής
2. Αποδεικτικό Δημοσίευσης

Εσωτερική Διανομή

Τμήμα Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό της υπ' αριθ. 34/5.9.2025 τακτικής συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής Βριλησίων
Αριθμός Απόφασης **217/2025**
Π ε ρ ί λ η ψ η

Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και του πλήρους τεύχους της 66/2025 μελέτης για την εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης με τίτλο «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (MFP)»

Στα Βριλήσσια, σήμερα την 5^η Σεπτεμβρίου 2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 9:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε τακτική, δημόσια συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βριλησίων, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 14653/1.9.2025 πρόσκληση του προέδρου, που γνωστοποιήθηκε νόμιμα στα μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75, του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87, τεύχος Α'), όπως αυτές ισχύουν. Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών, βρέθηκαν παρόντα πέντε (5) τακτικά μέλη και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου, ο Πρόεδρος προχώρησε στην έναρξη της συνεδρίασης.

Συμμετέχοντες

κ. Πισιμίσης Ιωάννης	Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Επιτροπής
κ. Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος(Άκης)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Μαρίνης Γεώργιος	Δημοτικός Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής
κ. Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Δημητρίου Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Βαφειάδης Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα	Δημοτική Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής

Μη συμμετέχοντες-Απόντες :

κ. Σταματελόπουλος Νικήτας	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Λιακόπουλος Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής

Προσελεύσεις:

Δεν υπήρχαν προσελεύσεις

Αποχωρήσεις:

Δεν υπήρχαν αποχωρήσεις

Ο κ. Σταματελόπουλος Νικήτας Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής που απουσίαζε αντικαταστάθηκε από το αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής κ. Μαρίνη Γεώργιο.

Ο κ. Λιακόπουλος Κωνσταντίνος Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής που απουσίαζε αντικαταστάθηκε από το αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής κ. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα .

Ο κ. Φαράκλας Κωνσταντίνος, Δημοτικός Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής παραβρέθηκε στη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Ο κ. Λιακόπουλος Κωνσταντίνος, Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής ενημέρωσε με το από 2/9/2025 μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας περί της απουσίας του.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την προϊσταμένη Δ/σης Διοικητικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών κα. Χίου Ερασμία.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 5^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών την υπ' αριθμ. πρωτ. 14599/29.8.2025 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και ανέφερε τα εξής:

Σας γνωρίζουμε ότι για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου απαιτείται η παραγωγή εγγράφων που διακινούνται είτε μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου, είτε απευθύνονται στους πολίτες, είτε σε άλλους κρατικούς, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, ενδεικτικά όπως: έκδοση και αναπαραγωγή πάσης φύσεως εγγράφων από το σύνολο των Διευθύνσεων του Δήμου (εισηγήσεων, αποφάσεων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενταλμάτων

πληρωμής, βεβαιωτικών καταλόγων, ειδοποιήσεων, εγγράφων και πράξεων δημοσιονομικής διαχείρισης, μελετών και λοιπών εγγράφων)

Επίσης, σχετικές ανάγκες έχουν και οι σχολικές μονάδες Α' βάθμιας & Β' βάθμιας εκπαίδευσης, για την έκδοση και αναπαραγωγή πάσης φύσεως εγγράφων που εξυπηρετούν τόσο τις απαιτούμενες διοικητικές εργασίες όσο και τις εκπαιδευτικές ανάγκες (παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, σημειώσεων, διαγωνισμάτων, κλπ.).

Για την υλοποίηση των ανωτέρω εργασιών, είναι αναγκαίο να υπάρχουν εγκατεστημένα κατάλληλα φωτοαντιγραφικά πολυμηχανήματα (MFP), που είναι απαραίτητα για την εκτύπωση, αναπαραγωγή και σάρωση (scan) για αποθήκευση ενός μεγάλου όγκου εγγράφων και εντύπων.

Κατά συνέπεια, στο πλαίσιο άσκησης των ως άνω αναφερόμενων αρμοδιοτήτων του Δήμου και αναγκών, κρίνεται απαραίτητη η σύναψη δημόσιας σύμβασης κοινής λειτουργικής (operating) μακροχρόνιας μίσθωσης φωτοαντιγραφικών πολυμηχανημάτων (MFP), χωρίς εξαγορά στη λήξη της μίσθωσης. Κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, ο ανάδοχος - εκμισθωτής, εκτός από την παραχώρηση της χρήσης των μηχανημάτων στον δήμο, θα παρέχει υπηρεσίες άμεσα σχετιζόμενες με τα μίσθια, που αφορούν ιδίως στην συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού, στην παροχή αναλωσίμων, καθώς και στην κάλυψη συναφών δαπανών, στα πλαίσια της λειτουργικής μίσθωσης, λαμβάνοντας υπ' όψιν τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 3775/2009.

Η επιλογή της λειτουργικής μίσθωσης κρίνεται ως η πλέον πρόσφορη σε σχέση με την προμήθεια (αγορά) καινούργιων μηχανημάτων βάσει τεχνικών, λειτουργικών και οικονομικών κριτηρίων όπως το συνολικό κόστος κύκλου ζωής των μηχανημάτων, η λειτουργική αποτελεσματικότητα αυτών, καθώς και η διαχειριστική ευελιξία που παρέχεται.

Η λειτουργική μίσθωση περιλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, προληπτικής συντήρησης, επισκευής και αντικατάστασης αναλωσίμων υλικών (με εξαίρεση το χαρτί), παρέχοντας έτσι μια ενιαία, γραμμική και σταθερή δαπάνη για κάθε έτος χρήσης. Αντίθετα, η αγορά καινούριου εξοπλισμού, πέραν της επιβάρυνσης του προϋπολογισμού με το σύνολο του κόστους κατά το έτος αγοράς, επιφέρει παράλληλα σημαντικό κόστος σε βάθος χρόνου λόγω της αναγκαιότητας σύναψης επιπλέον συμβάσεων σχετικά με τη συντήρηση, των επισκευών του κόστους των ανταλλακτικών αλλά και την πιθανή διακοπή της λειτουργίας των μηχανημάτων μέχρι την ολοκλήρωση των απαιτούμενων επισκευαστικών εργασιών. Επιπλέον, καθώς στη μίσθωση περιλαμβάνονται ρήτρες άμεσης τεχνικής παρέμβασης και αντικατάστασης εξοπλισμού σε περίπτωση ανεπιθύμητης βλάβης, εξασφαλίζεται ότι οι κρίσιμες διοικητικές λειτουργίες του Δήμου δεν θα επηρεαστούν. Αντίθετα, στην περίπτωση αγοράς, απαιτούνται νέες διαδικασίες για κάθε ενδεχόμενη προμήθεια ανταλλακτικών ή νέων μηχανημάτων γεγονός που αφενός θα δημιουργήσει επιπλέον δαπάνες ενώ μπορεί να προκαλέσει διακοπή λειτουργίας των υπηρεσιών.

Ταυτόχρονα, δια της λειτουργικής μίσθωσης, ο Δήμος εξασφαλίζει την πρόσβαση σε εξοπλισμό τελευταίας τεχνολογίας, με δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης σε τόσο σε περίπτωση βλάβης όσο και τεχνολογικής απαξίωσης, χωρίς να δεσμεύεται σε επενδύσεις μακροχρόνιας απόσβεσης. Η αγορά εξοπλισμού στερεί αυτή την ευελιξία, καθώς δεσμεύει πόρους και δεν επιτρέπει εύκολα αναβάθμιση

Με τη μίσθωση επιτυγχάνεται η κατανομή της δαπάνης σε ισόποσες μηνιαίες πληρωμές σε βάθος χρόνου, χωρίς να απαιτείται υψηλή αρχική επένδυση, οπότε αποφεύγεται η άμεση εκταμίευση σημαντικών κονδυλίων, δίνοντας τη δυνατότητα στον Δήμο να κατανείμει τους πόρους του πιο ευέλικτα και σε περισσότερες απαιτούμενες δαπάνες βάσει των ετήσιων αναγκών και προτεραιοτήτων.

Για το λόγο αυτό συντάχθηκε η 66/2025 μελέτη από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου με τίτλο «**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (MFP)**» (CPV: 30121300-6 «Μηχανήματα αναπαραγωγής εγγράφων» και συμπληρωματικό κωδικό –supplementary code- PA01-7 «Μίσθωση») εκτιμώμενης αξίας σύμβασης **746.070,00 €** με επί πλέον δαπάνη Φ.Π.Α. **179.056,80 €**, ήτοι συνολικής δαπάνης ποσού **925.126,80 €**.

Σημειώνεται ότι με βάση την ανωτέρω μελέτη, κατά το σχεδιασμό της διαδικασίας, η σύμβαση, βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 6 του ν. 4412/2016, υποδιαιρέθηκε αρχικά σε δύο (2) τμήματα συνολικής εκτιμώμενης αξίας (προ Φ.Π.Α.) **773.838,00 €** ευρώ, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Τμήμα	Περιγραφή τμήματος	Εκτιμώμενη αξία τμήματος σε € (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική αξία τμήματος σε € (με ΦΠΑ)
1	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (MFP) για 60 μήνες	746.070,00€	925.126,80€
2	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (MFP) για την κάλυψη άμεσων αναγκών	27.768,00 €	34.432,23 €€
Συνολική αξία		773.838,00 €	959.559,03 €

Όμως το Τμήμα 2 που απλά αποτυπώνεται στον ανωτέρω πίνακα για τον προσδιορισμό της συνολικής εκτιμώμενης αξίας σύμβασης, εξαιρέθηκε από την μελέτη και τη διαγωνιστική διαδικασία και ΔΕΝ ΘΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ στην διακήρυξη, κατ' εφαρμογή της παρέκκλισης της παραγράφου 10 του άρθρου 6 του Ν.4412/2016, όπου ρητά αναφέρεται ότι «κατά παρέκκλιση από τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 8 και 9, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αναθέτουν συμβάσεις για μεμονωμένα τμήματα κατά τις διατάξεις του παρόντος Βιβλίου, λαμβάνοντας υπόψη την εκτιμώμενη αξία μόνο του τμήματος, εφόσον αυτή, χωρίς ΦΠΑ, είναι μικρότερη από 80.000 ευρώ για προμήθειες ή υπηρεσίες ή από 1.000.000 ευρώ για έργα. Πάντως, η συνολική αξία των τμημάτων που ανατίθενται με αυτόν τον τρόπο, δεν υπερβαίνει το 20 % της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων στις οποίες έχει διαιρεθεί το προτεινόμενο έργο, η προτεινόμενη απόκτηση ομοιογενών αγαθών ή η προτεινόμενη παροχή υπηρεσιών».

Συνεπώς, η ανάθεση σύμβασης για το **Τμήμα 2**, το οποίο δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα διαδικασία, παρά μόνον αναφέρεται για τον προσδιορισμό της συνολικής εκτιμώμενης αξίας σύμβασης, θα γίνει με βάση την εκτιμώμενη αξία αυτού, ήτοι με απ' ευθείας ανάθεση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Η εφαρμογή της, κατά στο άρθρο 6 παρ. 10 του νόμου 4412/2016, προβλεπόμενης παρέκκλισης, επιλέχθηκε ως η πλέον βέλτιστη λύση προκειμένου να καλυφθούν οι άμεσες ανάγκες του Δήμου, μέχρι τη σύναψη σύμβασης με ανάδοχο που θα προκύψει από τη διαγωνιστική διαδικασία.

Επιπροσθέτως σημειώνεται ότι, πληρούνται στο ακέραιο οι όροι που τίθενται στην παράγραφο 10 του άρθρου 6 του νόμου, δεδομένου ότι αφενός η συνολική εκτιμώμενη αξία του Τμήματος 2 είναι μικρότερη των 80.000,00 € (χωρίς ΦΠΑ) και αφετέρου ανέρχεται σε **27.768,00 €** (χωρίς Φ.Π.Α) οπότε δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας όλων των τμημάτων στα οποία έχει διαιρεθεί η παρούσα (**773.838,00 € x 20% = 154.767,60 €**), κατ' εφαρμογή και των διαλαμβανόμενων στην Κατευθυντήρια Οδηγία 25 της ΕΑΑΔΗΣΥ(ΑΔΑ: ΩΔΣΙΟΞΤΒ-92Ω).

Ως εκ τούτου, η παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης περιλαμβάνει ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1.

Αναλυτικότερα πρόκειται για τη μίσθωση 35 πολυμηχανημάτων (18 έγχρωμης εκτύπωσης και 17 μονόχρωμης εκτύπωσης) τα οποία θα τοποθετηθούν στους παρακάτω χώρους:

Α. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ				
Α/Α	ΣΗΜΕΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΥΠΟΣ / ΠΟΣΟΤΗΤΑ	
			ΜΟΝΟΧΡΩΜΟ	ΕΓΧΡΩΜΟ
1	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΓΡΑΜΜΟΥ 5	0	1
2	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΙΑΚΟΥ 18	0	1
3	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΤΕΙΡΕΣΙΟΥ 2-4	0	1
4	4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΑΛΦΕΙΟΥ 62 & ΧΕΛΜΟΥ	0	1
5	5ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΚΡΗΤΗΣ & 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ	0	1
6	6ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΠΙΕΡΙΩΝ 18	0	1
7	7ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΝΙΚ. ΠΑΣΧΑΛΙΔΗ	0	1
8	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΦΛΩΡΙΝΗΣ 24	1	
9	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΙΑΚΟΥ 18	2	
10	3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ & ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	1	

11	4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΙΑΛΗΣΣΙΩΝ	ΣΠΑΡΤΗΣ & ΤΕΙΡΕΣΙΟΥ 2	1	
12	5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΙΑΛΗΣΣΙΩΝ	ΑΛΦΕΙΟΥ 62 & ΧΕΛΜΟΥ	1	
13	6ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΙΑΛΗΣΣΙΩΝ	ΠΙΕΡΙΩΝ 16 & ΤΑΪΓΕΤΟΥ	1	
14	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΡΙΑΛΗΣΣΙΩΝ	ΠΙΝΔΟΥ & ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	2	
15	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΡΙΑΛΗΣΣΙΩΝ	ΤΑΪΓΕΤΟΥ 25 & ΞΑΝΘΗΣ	1	
16	3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΡΙΑΛΗΣΣΙΩΝ	ΒΟΡΕΙΟΥ ΗΠΕΙΡΟΥ 42 & ΑΓΙΑΣΟΥ	1	
17	1ο ΛΥΚΕΙΟ ΒΡΙΑΛΗΣΣΙΩΝ	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	2	
18	2ο ΛΥΚΕΙΟ ΒΡΙΑΛΗΣΣΙΩΝ	ΤΑΪΓΕΤΟΥ 27 & ΔΙΡΦΥΣ	1	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ			14	7

Β. ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
A/A	ΣΗΜΕΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΥΠΟΣ / ΠΟΣΟΤΗΤΑ	
			ΜΟΝΟΧΡΩΜΟ	ΕΓΧΡΩΜΟ
1	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 1 ^{ος} όροφος)	ΔΗΜ. ΒΕΡΝΑΡΔΟΥ 23	0	1
2	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΕΣΟΔΑ - ισόγειο)	ΔΗΜ. ΒΕΡΝΑΡΔΟΥ 23	0	1
3	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ 1 ^{ος} όροφος)	ΔΗΜ. ΒΕΡΝΑΡΔΟΥ 23	0	1
4	Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ 30	0	1
5	ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΟΛΗΣ	ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ 30	0	1
6	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ισόγειο)	ΔΗΜ. ΒΕΡΝΑΡΔΟΥ 23	0	1
7	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ισόγειο)	ΔΗΜ. ΒΕΡΝΑΡΔΟΥ 23	1	0
8	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 2ος όροφος)	ΔΗΜ. ΒΕΡΝΑΡΔΟΥ 23	0	1
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ			1	7

Γ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ				
A/A	ΣΗΜΕΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΥΠΟΣ / ΠΟΣΟΤΗΤΑ	
			ΜΟΝΟΧΡΩΜΟ	ΕΓΧΡΩΜΟ
1	Α' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 115	0	1
2	Γ' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΟΣ 4	0	1
3	Δ' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΟΣ 45	0	1
4	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΛΕΩΦ. ΠΕΝΤΕΛΗΣ 62	1	1
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ			1	4

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ				
A/A	ΣΗΜΕΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΥΠΟΣ / ΠΟΣΟΤΗΤΑ	
			ΜΟΝΟΧΡΩΜΟ	ΕΓΧΡΩΜΟ
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΟΛΥΜΠΟΥ & ΡΟΔΟΠΗΣ	1	0
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ			1	0

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (Common Procurement Vocabulary), τα υπό μίσθωση είδη ταξινομούνται υπό **CPV: 30121300-6**

«Μηχανήματα αναπαραγωγής εγγράφων» και συμπληρωματικό κωδικό –supplementary code- **PA01-7** “Μίσθωση”

Η δαπάνη χαρακτηρίζεται ως **πολυετής** καθώς θα έχει διάρκεια 60 μηνών και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των οικονομικών ετών 2026, 2027, 2028, 2029 και 2030.

Καθώς από το έτος 2026 ισχύει το νέο σχέδιο λογαριασμών του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης, ως προκύπτει βάσει της Κ.Υ.Α. 41522/2025 (ΦΕΚ 4157/Β’/30-7-2025) και της Υ.Α. 2/45253/ΔΠΓΚ/2025 (ΦΕΚ 3364/Β’/1-7-2025) κατ’ εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018, οι απαιτούμενες πιστώσεις θα εγγραφούν σε κατάλληλους «κωδικούς» εξόδων βάσει των κατά τα ανωτέρω οριζόμενων, κατ’ αντιστοιχία των υφισταμένων ως εξής:

Υφιστάμενος Κωδικός Αριθμός Εξόδων	Απαιτούμενη Πίστωση σε € κατ’ έτος				
	2026	2027	2028	2029	2030
70.6235.01 «Μίσθωση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για τις σχολικές μονάδες»	88.171,44	88.171,44	88.171,44	88.171,44	88.171,44
10.6235.01 «Μίσθωση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων» (για τις δημοτικές υπηρεσίες)	59.639,04	59.639,04	59.639,04	59.639,04	59.639,04
15.6235.02 «Μίσθωση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων»(για τις υπηρεσίες κοινωνικής πολιτικής)	35.020,08	35.020,08	35.020,08	35.020,08	35.020,08
15.6235.02 «Μίσθωση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων»(για τις υπηρεσίες πολιτισμού - αθλητισμού)	2.194,80	2.194,80	2.194,80	2.194,80	2.194,80
Σύνολα:	185.025,36	185.025,36	185.025,36	185.025,36	185.025,36

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση 8 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016, ως «δημόσιες συμβάσεις προμηθειών» νοούνται οι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση, τη μίσθωση ή τη μίσθωση-πώληση, με ή χωρίς δικαίωμα αγοράς, προϊόντων.

Συνεπώς για την παρούσα διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης σύμβασης, θα ακολουθηθούν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 περί προμηθειών.

Η εν λόγω διαδικασία σύναψης σύμβασης (κοινή λειτουργική μίσθωση βάσει του άρθρου 21 του ν. 3775/09) εμπίπτει στις διατάξεις του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016.

Χαρακτηρίζεται δε ως «άνω των ορίων», καθώς η εκτιμώμενη αξία σύμβασης (βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 6 του Ν. 4412/2016) υπερβαίνει του χρηματικού ορίου που τίθεται στο άρθρο 5 του Ν. 4412/16, ως ισχύει.

Σύμφωνα με τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ 2023/2495 της Επιτροπής της 15^{ης} Νοεμβρίου 2023 (Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ Σειρά L της 16.11.2023), τα χρηματικά όρια που αναφέρονται στην Οδηγία 2014/24/ΕΕ, άνω των οποίων απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ορίσθηκαν στο ποσόν των **221.000 ευρώ** χωρίς να περιλαμβάνεται Φ.Π.Α, για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών και προμηθειών που διενεργούνται από μη Κεντρικές Αναθέτουσες Αρχές στις οποίες ανήκουν και οι Ο.Τ.Α.

Η διαδικασία για την ανάδειξη Αναδόχου θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 (σε συνδυασμό με τα άρθρα 63, 65 & 66) του ν. 4412/2016 με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

Με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 54 του Ν. 4412/2016 ορίζεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές εγκρίνονται πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, ήτοι πριν την αποστολή προκήρυξης προς δημοσίευση στην εφημερίδα Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 61 του ίδιου νόμου.

Με την περίπτωση ζ’ της παραγράφου 1 του άρθρου 72, του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», ως ισχύει, ορίζεται ότι η Οικονομική Επιτροπή ασκεί καθήκοντα αναθέτουσας αρχής κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης των

συμβάσεων έργων, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού πλην των περιπτώσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Δημάρχου για την απευθείας ανάθεση.

Παράλληλα, στην παρ. 1 του **άρθρου 74Α του ν. 3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», ορίζεται ότι «Από την αυτοδιοικητική περίοδο που αρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη **οικονομική επιτροπή**, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής **νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.**»

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Τα ανωτέρω αναφερόμενα
- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» και ιδίως της παρ. 7 του άρθρου 54 αυτού
- Την παρ. 1 του άρθρου 74Α του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Την περ. ζ της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»

Παρακαλούμε για την λήψη απόφασης με την οποία η Δημοτική Επιτροπή να:

1. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές και το πλήρες τεύχος της 66/2025 μελέτης που έχει συνταχθεί από τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου καθώς και την εφαρμογή της προβλεπόμενης παρέκκλισης, κατά το άρθρο 6 παρ. 10 του νόμου 4412/2016
2. Εγκρίνει τη διενέργεια Ηλεκτρονικού ανοικτού Διαγωνισμού «άνω των ορίων» για την εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης με τίτλο «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (MFP)», κατά τα οριζόμενα στον Ν. 4412/2016.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπ' όψιν της:

- Την εισήγηση του προέδρου
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 14599/29.8.2025 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τις κείμενες διατάξεις
- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/8-8-2016)
- Την παρ. 1 του άρθρου 74Α του ν. 3852/2010
- Την περ. ζ της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010
- Την υπ' αριθμ. 66/2025 μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και μετά από διαλογική συζήτηση όπως αυτή έχει καταγραφεί στα ηχογραφημένα πρακτικά

**Αποφασίζει
Ομόφωνα
Με επτά (7) θετικές ψήφους**

1. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές και το πλήρες τεύχος της 66/2025 μελέτης που έχει συνταχθεί από τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου καθώς και την εφαρμογή της προβλεπόμενης παρέκκλισης, κατά το άρθρο 6 παρ. 10 του νόμου 4412/2016
2. Εγκρίνει τη διενέργεια Ηλεκτρονικού ανοικτού Διαγωνισμού «άνω των ορίων» για την εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης με τίτλο «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (MFP)», κατά τα οριζόμενα στον Ν. 4412/2016.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 217/2025

Για την επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

**Ο Πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής**

Ιωάννης Πισιμίσης

Τα Μέλη

**Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος (Άκης)
Μαρίνης Γεώργιος
Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)
Δημητρίου Αναστάσιος (Τάσος)
Βαφειάδης Κωνσταντίνος
Παπαχριστοδούλου Μαρίνα**