

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό της υπ' αριθ. 4/5.2.2025 τακτικής συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής Βριλησίων
Αριθμός Απόφασης **28/2025**
Π ε ρ ί λ η ψ η

Σύσταση πάγιας προκαταβολής της παρ.3, του άρθρου 28, του ν. 5056/2023, έτους 2025, για το 1ο Νηπιαγωγείο Βριλησίων

Στα Βριλήσσια, σήμερα την 5^η Φεβρουαρίου 2025, ημέρα Τετάρτη και ώρα 9:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βριλησίων, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 2263/31.1.2025 πρόσκληση του προέδρου, που γνωστοποιήθηκε νόμιμα στα μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75, του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87, τεύχος Α'), όπως αυτές ισχύουν. Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών, βρέθηκαν παρόντα έξι (6) τακτικά μέλη και ένα (1) αναπληρωματικό μέλος, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου, ο Πρόεδρος προχώρησε στην έναρξη της συνεδρίασης.

Συμμετέχοντες

κ. Πισιμίσης Ιωάννης	Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Επιτροπής
κ. Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος(Ακης)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Σταματελόπουλος Νικήτας	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Δημητρίου Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κα. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα	Δημοτική Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής
κ. Λιακόπουλος Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής

Μη συμμετέχοντες-Απόντες :

κ. Βαφειάδης Κωνσταντίνος Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής

Προσελεύσεις:

Δεν Υπήρχαν προσελεύσεις

Αποχωρήσεις:

Δεν υπήρχαν αποχωρήσεις

Ο κ. Βαφειάδης Κωνσταντίνος, Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής που ήταν απών, ενημερώνοντας με το από 4/2/2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για το λόγο της απουσίας του, αντικαταστάθηκε από το αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής κα. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα.

Στη συνεδρίαση συμμετείχε ο κ. Φαράκλας Κωνσταντίνος Δημοτικός Σύμβουλος, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Τμήματος Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων κ. Γαλάνη Γεώργιο.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 3^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών την υπ' αριθμ. πρωτ. 2393/3.2.2025 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και ανέφερε τα εξής:

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23: «Με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής συνιστάται πάγια προκαταβολή, με υπόλογο διαχειριστή τον διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών»

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 5056/23: «Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζονται οι δαπάνες που καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή της παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23, το ύψος αυτής και ρυθμίζεται κάθε ζήτημα οικονομικής διαχείρισης που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.»

Κατ' εξουσιοδότηση της ανωτέρω διάταξης δημοσιεύθηκε η Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β'): «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/ στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», σύμφωνα με την οποία:

«1. Με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής συνιστάται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου, ποσού ύψους πεντακοσίων (500) ευρώ.

2. Υπόλογος για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής στο όνομα του/της οποίου/ας θα εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα και ο/η οποίος/α θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος αυτής, είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ.

1. Ο/Η υπόλογος διενεργεί πληρωμές, χωρίς να απαιτούνται έγγραφες εντολές του δημάρχου ή άλλου μονοπρόσωπου ή συλλογικού οργάνου του δήμου.
3. Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού που ανήκουν στον οικείο δήμο για κάθε σχολική μονάδα ξεχωριστά, μετά από πρόταση των υπόλογων διαχειριστών/τριών και απόφαση της δημοτικής επιτροπής. Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1.
4. Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, **υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο δήμο.**
5. **Το άρθρο 77 του ν. 5164/12-12-2024** περί τροποποίησης της περ. ζ. της παρ.1 του άρθρου 158 του ν.3463/2006 **«Συμπερίληψη των πάσης φύσεως δαπανών των σχολικών μονάδων στις υποχρεωτικές δαπάνες των δήμων, περιλαμβανομένων των πάγιων προκαταβολών της παρ. 3 του άρθρου 28 του ν.5056/2023»**
6. Κατά τα λοιπά για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπόλογων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του ν. 3463/2006 (Α' 114), 35 του β.δ. 17-5/ 15.06.1959 (Α' 114), 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).
7. «Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από 1ης Ιουλίου 2024.»
8. **Επομένως**, ο αρμόδιος διατάκτης θα διενεργεί την ανάληψη υποχρέωσης κατά τα προβλεπόμενα για την κάθε δαπάνη που πληρώνεται μέσω της πάγιας προκαταβολής. Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32, 33, 34, 35 και 37 του ΒΔ 17/5-15/6/1959, παρ.5 άρθρου 173 Ν.3463/06, όπως προστέθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 207 του Ν.4555/18).
9. **Με την υπ' αριθμ. 67257/03-10-2024** Υπουργική Απόφαση τροποποιήθηκε το ύψος της πάγιας προκαταβολής σε σχέση με τον αριθμό αιθουσών διδασκαλίας που λειτουργούν σε κάθε σχολική μονάδα. Συγκεκριμένα **ορίζεται το ποσό των 1.000,00€ για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν από 12 αίθουσες διδασκαλίας και άνω**. Με την υπ' αριθμ. 40/27-11-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σημειώνεται ειδικότερα ότι: **«ως αίθουσα διδασκαλίας προσμετράται κάθε αίθουσα στην οποία λαμβάνει χώρα εκπαιδευτική διαδικασία, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που αφορούν σε συγκεκριμένες εκπαιδευτικές διαδικασίες, όπως λ.χ. πληροφορική, γυμναστική, εργαστήρια, μουσική κλπ.»**
10. Τη σχετική διάθεση πίστωσης που προβλέφθηκε στον Π/Υ έτους 2025 στον **ΚΑΕ 70.8251 «Απόδοση πάγιας προκαταβολής»** για να εκδοθεί και το σχετικό Χρηματικό ένταλμα στο όνομα του υπόλογου ή του αναπληρωτή του. Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, **εισηγούμαστε** προς τη Δημοτική Επιτροπή:
- Α. Την σύσταση πάγιας προκαταβολής** για τη Διευθύντρια του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Βριλησίων.
- Β. Τον ορισμό της υπολόγου της πάγιας προκαταβολής**, η οποία θα είναι η Διευθύντρια του 1ου Νηπιαγωγείου Βριλησίων, κα Μαρία Πέτσα, στο όνομα της οποίας θα εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα, και η οποία θα ενεργεί τις πληρωμές, σε βάρος της πάγιας προκαταβολής.
- Γ. Τη χρήση του ανοιγμένου λογαριασμού ειδικού σκοπού** της τράπεζας Πειραιώς στο όνομα του Δήμου Βριλησίων, με υπόλογο – διαχειρίστρια τη Διευθύντρια του 1ου Νηπιαγωγείου Βριλησίων, και σύμφωνα με τις αποφάσεις της Δημοτικής Επιτροπής υπ' αριθμ. ΑΔΕ 192/2024 (ΑΔΑ:6Α71Ω9Ρ-ΡΤΥ) και ΑΔΕ 213/2024 (ΑΔΑ:ΡΚΩΩ9Ρ-3ΗΚ) ως ισχύουν, όπως αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

A/A	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ή ΕΚΤΕΛΩΝ/ΟΥΣΑ ΧΡΕΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
1	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΠΕΤΣΑ ΜΑΡΙΑ	5072-113528-256

Δ. Τη σχετική διάθεση πίστωσης που προβλέφθηκε στον Π/Υ έτους 2025 στον **ΚΑΕ 70.8251 «Απόδοση πάγιας προκαταβολής»** προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό Χρηματικό ένταλμα στο όνομα της υπολόγου, όπως αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

Κωδικός Εξόδου	Περιγραφή Κ.Α	Π/Υ 2025
70.8251.07	Πάγια προκαταβολή 1ου Νηπιαγωγείου	500,00

Ε. Την έγκριση των ΚΑΕ των δαπανών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από την πάγια προκαταβολή όπως αποτυπώνονται στον κάτωθι πίνακα:

Α/Α	Κ.Α.Ε.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	Π/Υ 2025
1	70.6264.02	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων σχολικών μονάδων	7.000,00 €
2	70.6265.02	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	8.000,00 €
3	70.6275.01	Δαπάνες καθαρισμού φρεατίων, δεξαμενών σχολικών μονάδων	8.000,00 €
4	70.6474.01	Έξοδα λοιπών παρεμφερών δραστηριοτήτων για τις ανάγκες των σχολείων	3.000,00 €
5	70.6611.01	Προμήθεια ξενόγλωσσων βιβλίων για τα σχολεία	4.000,00 €
6	70.6612.01	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων για τις ανάγκες των σχολείων	18.000,00 €
7	70.6613.01	Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες των σχολείων	7.000,00 €
8	70.6613.02	Προμήθεια εντύπων, πρωτόκολλα αλληλογραφίας, βιβλία πρακτικών κ.α.	3.000,00 €
9	70.6613.03	Προμήθεια μελανιών και toner για τους εκτυπωτές και τα φωτοτυπικά μηχανήματα των σχολείων	10.000,00 €
10	70.6621.01	Προμήθεια κλινοστρωμάτων	1.500,00 €
11	70.6631.01	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού για τα σχολεία	4.000,00 €
12	70.6634.01	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	30.000,00 €
13	70.6654.01	Προμήθεια λοιπού υλικού για τα εργαστήρια των σχολείων	5.000,00 €
14	70.6682.01	Λοιπά υλικά άμεσης ανάλωσης	3.000,00 €
15	70.7133.01	Προμήθεια επίπλων και σκευών για τα σχολεία	12.000,00 €
16	70.7134.01	Ηλεκτρονικοί η/υ για τα σχολεία	12.000,00 €
17	70.7135.01	Προμήθεια κλιματιστικών μονάδων διαιρούμενου τύπου	12.000,00 €
18	70.7135.02	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού σχολείων	3.000,00 €

Επισημαίνεται ότι από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, **υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο δήμο.**

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπ' όψιν της:

- Την εισήγηση του προέδρου
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2393/3.2.2025 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τις διατάξεις της παρ. 1, του άρθρου 26, του ν. 5056/2023
- Τις διατάξεις των άρθρων 72 και 74Α του ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), όπως ισχύουν
- Το άρθρο 28, του ν. 5056/2023
- Την παρ. 2, του άρθρου 52, του ν. 5056/23
- Το άρθρο 77, του ν. 5164/12-12-2024 περί τροποποίησης της περ. ζ. της παρ.1 του άρθρου 158, του ν.3463/2006
- Την υπ' αριθμ. 67257/03-10-2024 Υπουργική Απόφαση με την οποία τροποποιήθηκε το ύψος της πάγιας προκαταβολής σε σχέση με τον αριθμό αιθουσών διδασκαλίας που λειτουργούν σε κάθε σχολική μονάδα
- Τη σχετική διάθεση πίστωσης που προβλέφθηκε στον Π/Υ έτους 2025 στον ΚΑΕ 70.8251 «Απόδοση πάγιας προκαταβολής» ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 213/2024 (ΑΔΑ: ΡΗΧΝΩ9Ρ-ΡΚΟ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και επικυρώθηκε αρμοδίως με την υπ' αριθμ. 2848/16-1-2025 Απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και μετά από διαλογική συζήτηση όπως αυτή έχει καταγραφεί στα ηχογραφημένα πρακτικά

**Αποφασίζει
Ομόφωνα
Με επτά (7) θετικές ψήφους**

Α. Την σύσταση πάγιας προκαταβολής για τη Διευθύντρια του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Βριλησσιών.

Β. Τον ορισμό της υπολόγου της πάγιας προκαταβολής, η οποία θα είναι η Διευθύντρια του 1ου Νηπιαγωγείου Βριλησσιών, κα Μαρία Πέτσα, στο όνομα της οποίας θα εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα, και η οποία θα ενεργεί τις πληρωμές, σε βάρος της πάγιας προκαταβολής.

Γ. Τη χρήση του ανοιγμένου λογαριασμού ειδικού σκοπού της τράπεζας Πειραιώς στο όνομα του Δήμου Βριλησσιών, με υπόλογο – διαχειρίστρια τη Διευθύντρια του 1ου Νηπιαγωγείου Βριλησσιών, και σύμφωνα με τις αποφάσεις της Δημοτικής Επιτροπής υπ' αριθμ. ΑΔΕ 192/2024 (ΑΔΑ:6Α71Ω9Ρ-ΡΤΥ) και ΑΔΕ 213/2024 (ΑΔΑ:ΡΚΩΩ9Ρ-3ΗΚ) ως ισχύουν, όπως αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

A/A	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ή ΕΚΤΕΛΩΝ/ΟΥΣΑ ΧΡΕΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
1	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΠΕΤΣΑ ΜΑΡΙΑ	5072-113528-256

Δ. Τη σχετική διάθεση πίστωσης που προβλέφθηκε στον Π/Υ έτους 2025 στον ΚΑΕ 70.8251 «Απόδοση πάγιας προκαταβολής» προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό Χρηματικό ένταλμα στο όνομα της υπολόγου, όπως αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

Κωδικός Εξόδου	Περιγραφή Κ.Α	Π/Υ 2025
70.8251.07	Πάγια προκαταβολή 1ου Νηπιαγωγείου	500,00

Ε. Την έγκριση των ΚΑΕ των δαπανών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από την πάγια προκαταβολή όπως αποτυπώνονται στον κάτωθι πίνακα:

A/A	Κ.Α.Ε.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	Π/Υ 2025
1	70.6264.02	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων σχολικών μονάδων	7.000,00 €
2	70.6265.02	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	8.000,00 €
3	70.6275.01	Δαπάνες καθαρισμού φρεατίων, δεξαμενών σχολικών μονάδων	8.000,00 €
4	70.6474.01	Έξοδα λοιπών παρεμφερών δραστηριοτήτων για τις ανάγκες των σχολείων	3.000,00 €
5	70.6611.01	Προμήθεια ξενόγλωσσων βιβλίων για τα σχολεία	4.000,00 €
6	70.6612.01	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων για τις ανάγκες των σχολείων	18.000,00 €
7	70.6613.01	Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες των σχολείων	7.000,00 €
8	70.6613.02	Προμήθεια εντύπων, πρωτόκολλα αλληλογραφίας, βιβλία πρακτικών κ.α.	3.000,00 €
9	70.6613.03	Προμήθεια μελανιών και toner για τους εκτυπωτές και τα φωτοτυπικά μηχανήματα των σχολείων	10.000,00 €
10	70.6621.01	Προμήθεια κλινοστρωμάτων	1.500,00 €
11	70.6631.01	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού για τα σχολεία	4.000,00 €
12	70.6634.01	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	30.000,00 €
13	70.6654.01	Προμήθεια λοιπού υλικού για τα εργαστήρια των σχολείων	5.000,00 €
14	70.6682.01	Λοιπά υλικά άμεσης ανάλωσης	3.000,00 €
15	70.7133.01	Προμήθεια επίπλων και σκευών για τα σχολεία	12.000,00 €
16	70.7134.01	Ηλεκτρονικοί η/υ για τα σχολεία	12.000,00 €

17	70.7135.01	Προμήθεια κλιματιστικών μονάδων διαιρούμενου τύπου	12.000,00 €
18	70.7135.02	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού σχολείων	3.000,00 €

Επισημαίνεται ότι από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο δήμο.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 28/2025

Για την επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

Ο Πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής

Ιωάννης Πισιμίσης

Τα Μέλη
Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος
Σταματελόπουλος Νικήτας
Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)
Δημητρίου Αναστάσιος (Τάσος)
Παπαχριστοδούλου Μαρίνα
Λιακόπουλος Κωνσταντίνος