



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Πληροφορίες: Ε. Τζελέπη
Ταχ. Δ/ση : Δ. Βερνάρδου 23
Τηλέφωνα: 213-2050549
e-mail: etzelepi@vrilissia.gr

Βριλήσσια, 19/12/2025
Αρ. πρωτ. 21950

Προς:

1. Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Προϊσταμένη Τμήματος Λογιστηρίου & Εκκ. Δαπανών
3. Προϊσταμένη Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας
4. Υπόλογο διαχείρισης πάγιας Προκαταβολής (το Διευθυντή του 6ου Δημοτικού Βριλησίων)

ΘΕΜΑ : Αποστολή της **359/2025** απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής
Σας αποστέλλουμε αντίγραφο της **359/2025** απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής, με θέμα
**Έγκριση δαπανών και 3η αναπλήρωση πάγιας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου
28 του ν. 5056/2023, για το έτος 2025, με υπόλογο - διαχειριστή τον Διευθυντή του 6ου
Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων**

Ο Πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής

Ιωάννης Πισιμίσης

Συνημμένα

1. Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής
2. Αποδεικτικό Δημοσίευσης

Εσωτερική Διανομή

Τμήμα Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της υπ' αριθ. 50/17.12.2025 τακτικής συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής Βριλησίων
Αριθμός Απόφασης **359/2025**
Π ε ρ ί λ η ψ η

Έγκριση δαπανών και 3η αναπλήρωση πάγιας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του ν. 5056/2023, για το έτος 2025, με υπόλογο - διαχειριστή τον Διευθυντή του 6ου Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων

Στα Βριλήσσια, σήμερα την **17^η Δεκεμβρίου 2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 9:30 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε τακτική, δημόσια συνεδρίαση η **Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βριλησίων**, ύστερα από την **υπ' αριθμ. πρωτ. 21427/12.12.2025** πρόσκληση του προέδρου, που γνωστοποιήθηκε νόμιμα στα μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75, του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87, τεύχος Α'), όπως αυτές ισχύουν. Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών, βρέθηκαν παρόντα έξι (6) τακτικά μέλη συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου, ο Πρόεδρος προχώρησε στην έναρξη της συνεδρίασης.

Συμμετέχοντες:

κ. Πισιμίου Ιωάννης	Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Επιτροπής
κ. Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος (Ακης)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Σταματελόπουλος Νικήτας	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Δημητρίου Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Λιακόπουλος Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής

Μη συμμετέχοντες-Απόντες :

κ. Βαφειάδης Κωνσταντίνος Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής

Προσελεύσεις:

Η κα. Παπαχρίστοδούλου Μαρίνα, Δημοτική Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής προσήλθε κατά την συζήτηση του 2^{ου} εκτός ημερήσιας διάταξης θέματος

Αποχωρήσεις:

Δεν υπήρχαν αποχωρήσεις

Ο κ. Κωνσταντίνος Βαφειάδης, τακτικό μέλος της Επιτροπής που απουσίαζε λόγω έκτακτων υποχρεώσεων αναπληρώθηκε από την κα. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα, Δημοτική Σύμβουλο και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής.

Στη συνεδρίαση συμμετείχε ο κ. Φαράκλας Κωνσταντίνος, αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Τμήματος Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων κ. Γαλάνη Γεώργιο.

Ο πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο δήμαρχος. Η επιτροπή μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον να το συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Επειδή προέκυψε ένα θέμα για την επικείμενη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης, που αφορά στο εξής: **Έγκριση δαπανών και 3η αναπλήρωση πάγιας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του ν. 5056/2023, για το έτος 2025, με υπόλογο - διαχειριστή τον Διευθυντή του 6ου Δημοτικού Σχολείου Βριλησσίων** το οποίο θεωρείται κατεπείγον για την απρόσκοπτη συνέχεια της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας και της κάλυψης των αναγκών στο τρέχον σχολικό έτος και την ολοκλήρωση των διαδικασιών της παγίας του σχολείου κατά το τρέχον έτος, σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:

- ☐ την εισήγηση του Προέδρου
- ☐ την παρ.3 και την παρ. 6, του άρθρου 75, του Ν. 3852/10, όπως ισχύει
- ☐ το περιεχόμενο του θέματος, το οποίο πρέπει να συζητηθεί, λόγω της κατεπείγουσας φύσης του

Αποφασίζει

Έγκριση δαπανών και 3η αναπλήρωση πάγιας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του ν. 5056/2023, για το έτος 2025, με υπόλογο - διαχειριστή τον Διευθυντή του 6ου Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων λόγω του κατεπείγοντος.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 1ο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών την υπ' αριθμ. πρωτ. **21551/15.12.2025** εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών η οποία έχει ως εξής:

Βάσει του άρθρου 35 του Β.Δ 17/15-6-59 ορίζονται τα εξής:

«1. Χρηματικόν ένταλμαν παγίας προκαταβολής εκδίδεται κατά τας διατάξεις του άρθρου 180 του δημοτικού και κοινοτικού κώδικος.

2. Απαραίτητος προϋπόθεσις πληρωμής δαπάνης τινός εκ της παγίας προκαταβολής τυγχάνει η ύπαρξις σχετικής πιστώσεως αναγραφομένης εν τω προϋπολογισμώ.

3. Ο διαχειριζόμενος την παγίαν προκαταβολήν υπάλληλος παραδίδει επί αποδείξει προσωπικώς εις τον δημοτικόν ταμίαν τα σχετικά δικαιολογητικά των γενομένων παρ' αυτού πληρωμών, άτινα δέον να είναι πλήρη από απόψεως νομιμότητος συμφώνως προς τα άρθρα 203 του ν.4555/18.

4. Ο δημοτικός ταμίας μετά τον έλεγchon των υποβληθέντων, αυτώ δικαιολογητικών καταβάλλει εις τον διαχειριζόμενον την παγίαν προκαταβολήν ίσον χρηματικόν ποσόν προς ανανέωσις ταύτης, ίνα ούτω παραμένη εις χείρας τούτου πάντοτε το χορηγηθέν δια της αποφάσεως του συμβουλίου ποσόν.

5. Τα δικαιολογητικά ταύτα μετά τον προσήκοντα έλεγchon παρά της αρμοδίας λογιστικής υπηρεσίας, υποβάλλονται εις το δημοτικόν συμβούλιον προς έγκρισιν των γενομένων δαπανών, μεθ'ο εκδίδονται ισόποσα χρηματικά εντάλματα εις βάρος των εν τω προϋπολογισμώ προβλεπομένων οικείων πιστώσεων δι' εκάστην των δαπανών τούτων και επ' ονόματι των πληρωθέντων δικαιούχων, γενομένης μνείας επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η πληρωμή εγένετο μέσω του διαχειριζομένου την παγίαν προκαταβολήν υπαλλήλου.»

Με την 11/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί «Σύστασης πάγιας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του Ν.5056/2023» αποφασίστηκε η σύσταση πάγιας προκαταβολής για το οικ. έτος 2025 ποσού 1.000,00 ευρώ για την αντιμετώπιση της πληρωμής έκτακτων δαπανών του 6^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων.

Για το σκοπό αυτό εκδόθηκε το υπ' αριθμόν 10/2025 χρηματικό ένταλμα ποσού 1.000,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑ 70.8251.06 του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2025, στο όνομα του Διευθυντή του 6^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων, κ. Γεωργόπουλου Σωτήριου , ο οποίος προέβη στην πληρωμή έκτακτων δαπανών και κατ' επέκταση παρέδωσε στη λογιστική υπηρεσία, μέσω της Αντιδημαρχίας Παιδείας, δια βίου μάθησης και Νέας Γενιάς, τα δικαιολογητικά των δαπανών τα οποία πληρώθηκαν από την πάγια προκαταβολή. Έπειτα από τον έλεγχο νομιμότητας των δικαιολογητικών το Τμήμα Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών θέτει αυτά υπ' όψιν της Δημοτικής Επιτροπής, για την προβλεπόμενη έγκριση.

Α.Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ για τις ανάγκες του 6 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βριλησσίων	Αριθ. Παραστατικού	ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΟΣΟ σε €	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΞΟΔΟΥ προϋπολογισμού
1	Προμήθεια μπαταριών για το σύστημα συναγερμού	770/ 17.09.25	PERSONAL SECURITY	124,00€	70.6673.01
2	Εργασία αντ. σης μπαταριών στο σύστημα συναγερμού	73335/17.09.25	PERSONAL SECURITY	86,80€	70.6265.02
3	Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού	201/19.09.25	ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΟΛΟΥΜΠΗ	8,14€	70.6631.01
4	Προμήθεια μελανιών εκτυπωτών (Lexmark & HP)	1172/22.09.25	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ Χ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ	77,90€	70.6613.03
5	Προμήθεια μελανιών HP	1437/20.10.25	ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΟΕ	64,00€	70.6613.03
6	Εργασία συντήρησης (4) κλιματιστικών μονάδων	9Α/04.11.25	ΛΟΥΝΤΖΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΗΜ.	372,00€ (εμπίπτει σε παρακράτη ση)	70.6265.02
7	Προμήθεια Εκτυπωτικού μηχανήματος	1451629/19.11.25	ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	179,00€	70.7135.02
8	Προμήθεια μελανιών εκτυπωτών	ΔΑΤ 1229/03.12.25	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ Χ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ	40,00€	70.6613.03
Σύνολο Δαπανών:				951,84€	
Σύνολο Κρατήσεων:				24,00€	
Σύνολο Προμηθειών Εμβασμάτων Τράπεζας:				1,40€	
Γενικό Σύνολο:				929,24€	
Τραπεζικό υπόλοιπο:				70,76€	

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε για τη λήψη απόφασης από τη Δημοτική Επιτροπή, λαμβάνοντας υπ'όψιν της:

- Την παρ. 1 του άρθρου 74^Α του Ν.3852/10 (Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής) στο οποίο ορίζεται ότι: «Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.
- Την απόφαση 11/2025 Δημοτικής Επιτροπής με την οποία συστάθηκε πάγια προκαταβολή για το οικ. έτος 2025 ποσού 1.000,00 ευρώ για την αντιμετώπιση της πληρωμής έκτακτων δαπανών του 6^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βριλησσίων και ορίστηκε ο διαχειριστής αυτής.
- Την απόφαση 192/2024 της Δημοτικής Επιτροπής περί του ανοίγματος τραπεζικών λογαριασμών στην Τράπεζα Πειραιώς ειδικού σκοπού, για τη χρήση πάγιας προκαταβολής των σχολικών μονάδων.
- Την ΠΣ1/2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΚΑΕ 70.8251.06
- Το άρθρο 173 του Ν. 3463/06.

- Την απόφαση 45118/2024 «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», όπως τροποποιήθηκε (με την υπ'αριθμ. 67257/2024 Υπουργική Απόφαση) και ισχύει.
- Την περιπτ. ε παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
- Το άρθρο 37 του ΒΔ 17/5-15/6/1959.
- Το υπ'αριθμό 10/2025 χρηματικό ένταλμα με το οποίο εισπράχθηκε η πάγια προκαταβολή από τον διαχειριστή αυτής.
- Την απόφαση **87/2025** της Δημοτικής Επιτροπής περί της έγκρισης δαπανών και 1ης αναπλήρωσης της πάγιας προκαταβολής, για το έτος 2025, με υπόλογο - διαχειριστή τον Διευθυντή του 6ου Δημοτικού Βριλησίων.
- Την απόφαση **143/2025** της Δημοτικής Επιτροπής περί της έγκρισης δαπανών και 1ης αναπλήρωσης της πάγιας προκαταβολής, για το έτος 2025, με υπόλογο - διαχειριστή τον Διευθυντή του 6ου Δημοτικού Βριλησίων.
- Τα δικαιολογητικά των δαπανών που προσκομίσθηκαν στην οικονομική υπηρεσία.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Εγκρίνει τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μέσω της πάγιας προκαταβολής και αναλήφθηκαν μετά την 2^η Ανασύσταση με το ένταλμα 464/2025, καθώς και το σύνολο των τραπεζικών προμηθειών εμβασμάτων .

2. Εγκρίνει την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, επ' ονόματι των πληρωθέντων δικαιούχων, με ειδική επισήμανση επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η πληρωμή έγινε μέσω του διαχειριζόμενου την πάγια προκαταβολή, Διευθυντή του 6^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων, για τους ως κάτω κωδικούς εξόδων :

Α.Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ για τις ανάγκες του 6 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων	Αριθ. Παραστατικού	ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΟΣΟ σε €	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΞΟΔΟΥ προϋπολογισ μού
1	Προμήθεια μπαταριών για το σύστημα συναγερμού	770/ 17.09.25	PERSONAL SECURITY	124,00€	70.6673.01
2	Εργασία αντ. σης μπαταριών στο σύστημα συναγερμού	73335/17.09.25	PERSONAL SECURITY	86,80€	70.6265.02
3	Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού	201/19.09.25	ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΟΛΟΥΜΠΗ	8,14€	70.6631.01
4	Προμήθεια μελανιών εκτυπωτών (Lexmark & HP)	1172/22.09.25	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ Χ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ	77,90€	70.6613.03
5	Προμήθεια μελανιών HP	1437/20.10.25	ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΟΕ	64,00€	70.6613.03

6	Εργασία συντήρησης (4) κλιματιστικών μονάδων	9Α/04.11.25	ΛΟΥΝΤΖΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΗΜ.	372,00€ (εμπίπτει σε παρακράτηση)	70.6265.02
7	Προμήθεια Εκτυπωτικού μηχανήματος	1451629/19.11.25	ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	179,00€	70.7135.02
8	Προμήθεια μελανιών εκτυπωτών	ΔΑΤ 1229/03.12.25	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ Χ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ	40,00€	70.6613.03
Σύνολο Δαπανών:				951,84€	
Σύνολο Κρατήσεων:				24,00€	
Σύνολο Προμηθειών Εμβασμάτων Τράπεζας:				1,40€	
Γενικό Σύνολο:				929,24€	
Τραπεζικό υπόλοιπο:				70,76€	

Επισημαίνεται ότι μετά την έγκριση των δαπανών και την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, αποκαθίσταται η πάγια προκαταβολή στο αρχικό της ποσό (1.000,00€) στον τραπεζικό λογαριασμό της Πειραιώς, ο οποίος, με βάση το extrait στις 08/12/2025, διαθέτει χρηματικό υπόλοιπο **70,76€**.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπ' όψιν της:

- Την εισήγηση του προέδρου
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 21551/15.12.2025 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τις διατάξεις του άρθρου 72, του ν. 3852/2010
- Την παρ. 1 του άρθρου 74Α του ν.3852/10
- Την απόφαση 11/2025 της Δημοτικής Επιτροπής.
- Την απόφαση 192/2024 της Δημοτικής Επιτροπής περί του ανοίγματος τραπεζικών λογαριασμών στην Τράπεζα Πειραιώς ειδικού σκοπού, για τη χρήση πάγιας προκαταβολής των σχολικών μονάδων.
- Την ΠΣ1/2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΚΑΕ 70.8251.06
- Το άρθρο 173 του ν. 3463/06.
- Την απόφαση 45118/2024 «Ρυθμίσεις για την παγία προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», όπως τροποποιήθηκε (με την υπ'αριθμ. 67257/2024 Υπουργική Απόφαση) και ισχύει.
- Την περιπτ. ε παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
- Το άρθρο 37 του β.δ 17/5-15/6/1959.
- Το υπ' αριθμό 10/2025 χρηματικό ένταλμα με το οποίο εισπράχθηκε η πάγια προκαταβολή από τον διαχειριστή αυτής.
- Την απόφαση 87/2025 της Δημοτικής Επιτροπής περί της έγκρισης δαπανών και 1ης αναπλήρωσης της πάγιας προκαταβολής, για το έτος 2025, με υπόλογο - διαχειριστή τον Διευθυντή του δ/ου Δημοτικού Βριλησίων.
- Την απόφαση 143/2025 της Δημοτικής Επιτροπής περί της έγκρισης δαπανών και 1ης αναπλήρωσης της πάγιας προκαταβολής, για το έτος 2025, με υπόλογο - διαχειριστή τον Διευθυντή του δ/ου Δημοτικού Βριλησίων.
- Τα δικαιολογητικά των δαπανών που προσκομίσθηκαν στην οικονομική υπηρεσία.

και μετά από διαλογική συζήτηση όπως αυτή έχει καταγραφεί στα ηχογραφημένα πρακτικά

**Αποφασίζει
Ομόφωνα
Με έξι (6) θετικές ψήφους**

1. Εγκρίνει τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μέσω της πάγιας προκαταβολής και ανελήφθησαν μετά την 2^η Ανασύσταση με το ένταλμα 464/2025, καθώς και το σύνολο των τραπεζικών προμηθειών εμβασμάτων .

2. Εγκρίνει την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, επ' ονόματι των πληρωθέντων δικαιούχων, με ειδική επισήμανση επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η πληρωμή έγινε μέσω

του διαχειριζόμενου την πάγια προκαταβολή, Διευθυντή του 6^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων, για τους ως κάτω κωδικούς εξόδων :

Α.Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ για τις ανάγκες του 6 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων	Αριθ. Παραστατικού	ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΟΣΟ σε €	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΞΟΔΟΥ προϋπολογισ μού
1	Προμήθεια μπαταριών για το σύστημα συναγερμού	770/ 17.09.25	PERSONAL SECURITY	124,00€	70.6673.01
2	Εργασία αντ. σης μπαταριών στο σύστημα συναγερμού	73335/17.09.25	PERSONAL SECURITY	86,80€	70.6265.02
3	Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού	201/19.09.25	ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΟΛΟΥΜΠΗ	8,14€	70.6631.01
4	Προμήθεια μελανιών εκτυπωτών (Lexmark & HP)	1172/22.09.25	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ Χ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ	77,90€	70.6613.03
5	Προμήθεια μελανιών HP	1437/20.10.25	ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΟΕ	64,00€	70.6613.03
6	Εργασία συντήρησης (4) κλιματιστικών μονάδων	9Α/04.11.25	ΛΟΥΝΤΖΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΗΜ.	372,00€ (εμπίπτει σε παρακράτηση)	70.6265.02
7	Προμήθεια Εκτυπωτικού μηχανήματος	1451629/19.11.25	ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	179,00€	70.7135.02
8	Προμήθεια μελανιών εκτυπωτών	ΔΑΤ 1229/03.12.25	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ Χ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ	40,00€	70.6613.03
Σύνολο Δαπανών:				951,84€	
Σύνολο Κρατήσεων:				24,00€	
Σύνολο Προμηθειών Εμβασμάτων Τράπεζας:				1,40€	
Γενικό Σύνολο:				929,24€	
Τραπεζικό υπόλοιπο:				70,76€	

Επισημαίνεται ότι μετά την έγκριση των δαπανών και την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, αποκαθίσταται η πάγια προκαταβολή στο αρχικό της ποσό (1.000,00€) στον τραπεζικό λογαριασμό της Πειραιώς, ο οποίος, με βάση το extrait στις 08/12/2025, διαθέτει χρηματικό υπόλοιπο 70,76€.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 359/2025

Για την επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

**Ο Πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής**

Ιωάννης Πισιμής

Τα Μέλη
Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος (Άκης)
Σταματελόπουλος Νικήτας
Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)
Δημητρίου Αναστάσιος (Τάσος)
Λιακόπουλος Κωνσταντίνος