ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Πληροφορίες: Ε. Τζελέπη
Ταχ. Δ/νση : Δ. Βερνάρδου 23
Τηλέφωνα: 213-2050549
e-mail: etzelepi@vrilissia.gr

Βριλήσσια, 29/4/2026
Αρ. πρωτ. 7304

Προς:
Τον Πρόεδρο και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου
Κοινοποίηση :
- **Αντιδημαρχία Οικογενειακής Πολιτικής, Ισότητας & Προσχολικής ηλικίας**
- **Προϊσταμένη Δ/νσης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών καταργηθέντος ΝΠΔΔ ΟΚΠΑ**
- **Αναπληρωτή Προϊστάμενο Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών**
- **Αναπλ. Προϊσταμένη Τμήματος Λογ. Και Εκκ. Δαπανών**
- **Προϊσταμένη Τμήματος ΚΑΠΗ**

ΘΕΜΑ : Αποστολή της **122/2026** απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής

Σας αποστέλλουμε αντίγραφο της **122/2026** απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής, με θέμα

«Έγκριση νέου κανονισμού Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) Δήμου Βριλησσίων».

Ο Πρόεδρος της

Δημοτικής Επιτροπής

IOANNIS PISIMISIS
29/04/2026 15:15

Ιωάννης Πισιμίσης

Συνημμένα
1. Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής
2. Αποδεικτικό Δημοσίευσης

Εσωτερική Διανομή
Τμήμα Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
Από το Πρακτικό της υπ' αριθ. 19/29.4.2026 τακτικής συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής Βριλησσίων
Αριθμός Απόφασης **122/2026**
Π ε ρ ί λ η ψ η

«Έγκριση νέου κανονισμού Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) Δήμου Βριλησσίων».

Στα Βριλήσσια, σήμερα την 29η Απριλίου 2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 9:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε τακτική, δημόσια συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βριλησσίων, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 6964/24.4.2026 πρόσκληση του προέδρου, που γνωστοποιήθηκε νόμιμα στα μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75, του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87, τεύχος Α'), όπως αυτές ισχύουν. Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών, βρέθηκαν παρόντα έξι (6) τακτικά μέλη και ένα (1) αναπληρωματικό μέλος συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου, ο Πρόεδρος προχώρησε στην έναρξη της συνεδρίασης.

Συμμετέχοντες:

κ. Πισιμίσης Ιωάννης	Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Επιτροπής
κ. Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος (Άκης)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Σταματελόπουλος Νικήτας	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Δημητρίου Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κα. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα	Δημοτική Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής
κ. Λιακόπουλος Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής

Μη συμμετέχοντες-Απόντες :

κ. Βαφειάδης Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής

Προσελεύσεις:
Δεν υπήρχαν προσελεύσεις

Αποχωρήσεις:
Δεν υπήρχαν αποχωρήσεις

Ο κ. Βαφειάδης Κωνσταντίνος, τακτικό μέλος της Επιτροπής που απουσίαζε ενημερώνοντας με το από 28/4/2026 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αναπληρώθηκε από την κα. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα, αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής

Ο κ Φαράκλας Κωνσταντίνος και η κα. Μαντινίδου- Τσούβαλου Σοφία, Δημοτικοί Σύμβουλοι και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής συμμετείχαν στη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Τμήματος Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων κ. Γαλάνη Γεώργιο.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 10ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών την υπ' αριθμ. πρωτ. 6987/24-4-2026 εισήγηση της Αντιδημαρχίας κοινωνικής πολιτικής & πρωτοβάθμιας υγείας η οποία έχει ως εξής:

Έχοντας υπόψη:

1) Το άρθρο 75 του Ν. 3463/2006 «Αρμοδιότητες – Άσκηση αρμοδιοτήτων Δήμων και Κοινοτήτων» το οποίο συμπληρώθηκε με το άρθρο 94 του Ν. 3852/2010 «Πρόσθετες αρμοδιότητες δήμων»
2) Το άρθρο 72,παρ.1, περ. ιγ, του ν. 3852/2010 σύμφωνα με το οποίο η Δημοτική Επιτροπή εισηγείται τα σχέδια των κανονιστικών Αποφάσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο
3) Τις διατάξεις του άρθρου 65, του ν. 3852/2010
4) Το άρθρο 79, του ν. 3463/2006
5) Τις με αριθ. ΦΕΚ 367/τ. Β΄/12-06-1984, όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 679/τ. Β΄/ 10-05-2010 πράξεις του περί σύστασης και λειτουργίας Ν.Π.Δ.Δ Κ.Α.Π.Η στο Δήμο Βριλησσίων με την ονομασία: «ΚΑΠΗ Δήμου Βριλησσίων»

6) Την υπ' αριθ. 11/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία συγχωνεύτηκαν σε ενιαίο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου που συστάθηκε στο Δήμο Βριλησσίων με την επωνυμία «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Βριλησσίων» (ΦΕΚ 582/τ. Β/13-04-2011 και Αποφ. Δημ. Συμβ.43/2011), που με βάση τη συστατική του πράξη είχε ως αντικείμενα δραστηριότητας και τα Κ.Α.Π.Η.
7) Τις διατάξεις των άρθρων 27, 29 και 52 του ν.5056/23 (ΦΕΚ 163/ Α/ 06-10-23) αναφορικά με την αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και την κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων
8) Την με αριθμό 1888/8-1-2024 (ΦΕΚ Β 131 - 09.01.2024) διαπιστωτική πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα: Αυτοδίκαιη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ» και του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ» του Δήμου Βριλησσίων με την οποία διαπιστώθηκε η κατάργηση των ΝΠΔΔ του Δήμου Βριλησσίων
9) Την υπ' αριθμ. 23/2015 Απόφαση του πρώην ΝΠΔΔ «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Βριλησσίων» αναφορικά με τον κανονισμό λειτουργίας των ΚΑΠΗ και τις τροποποιήσεις αυτής με τις υπ' αριθμ. 89/2016 και 18/2018 Αποφάσεις του Δ.Σ του καταργηθέντος ΝΠΔΔ καθώς και την 91/2018 Αποφ. Δημοτικού Συμβουλίου.
10) Την 14/2024 Αποφ. Δημάρχου «Οργάνωση και Λειτουργία των καταργούμενων ΝΠΔΔ μέχρι την ένταξη αυτών στον ΟΕΥ»
11) Την ανάγκη έγκρισης του νέου Κανονισμού Λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η

Προτείνεται προς τη Δημοτική Επιτροπή η έγκριση ή μη και η προώθηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο του νέου Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Βριλησσίων σύμφωνα με το κατωτέρω σχέδιο.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Α.Π.Η.)

ΔΗΜΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ

Άρθρο 1: Πεδίο εφαρμογής του κανονισμού

Ο κανονισμός αυτός ισχύει για το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η) του Δήμου Βριλησσίων, το οποίο αποτελεί υπηρεσία της αρμόδιας οργανικής μονάδας του Δήμου Βριλησσίων σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βριλησσίων.

Άρθρο 2: Σκοπός και Στόχοι Λειτουργίας

Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Βριλησσίων έχει σκοπό τη στήριξη των ηλικιωμένων συμπολιτών μας με υπηρεσίες που φροντίζουν για την πρόληψη και τη βελτίωση της ψυχοσωματικής υγείας τους με την κάλυψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών αναγκών ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ενεργά και ισότιμα μέλη του κοινωνικού συνόλου, υλοποιώντας τους παρακάτω στόχους:

- Την δημιουργία χώρου δημιουργικής απασχόλησης και την ενεργοποίηση των ηλικιωμένων με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες του Κέντρου.

- Την κάλυψη γενικών αλλά και εξατομικευμένων αναγκών των μελών για αρωγή, ενημέρωση, επιμόρφωση , ψυχαγωγία, ανθρώπινη επαφή που θα εξασφαλίζουν προϋποθέσεις για υψηλή ποιότητα ζωής.
- Την στήριξη των οικογενειών που φροντίζουν ηλικιωμένα μέλη.
- Την ευαισθητοποίηση, τη διαφώτιση και τη συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων .
- Την έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους όσον αφορά στην υγεία, τα κοινωνικά κι άλλα προβλήματά τους.
- Την ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης και του εθελοντισμού.
- Την πρωτογενή πρόληψη (π.χ. εμβολιασμοί, συμβουλές για την αποφυγή ατυχημάτων).
- Τη δευτερογενή πρόληψη (ιατρικές εξετάσεις που έχουν σκοπό την έγκαιρη διάγνωση, ώστε να αποφευχθεί η μακροχρόνια θεραπεία).
- Την υλοποίηση των σκοπών όπως αυτοί προβλέπονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Βριλησσίων.

Άρθρο 3 :Όργανα Διοίκησης

Η διοίκηση του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων(Κ.Α.Π.Η.) ασκείται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και τα συλλογικά όργανα του Δήμου Βριλησσίων, σε συνεργασία με την αρμόδια οργανική μονάδα του Δήμου Βριλησσίων σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βριλησσίων.

Άρθρο 4: Μέλη του Κ.Α.Π.Η.- Προϋποθέσεις εγγραφής μέλους.

1. Στο Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) εγγράφονται μέλη χωρίς διάκριση οικονομικών, κοινωνικών, μορφωτικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, καθώς και χωρίς οποιαδήποτε άλλη διάκριση.

2. Δικαίωμα εγγραφής στο Κ.Α.Π.Η. έχουν:

α) Οι κάτοικοι ή δημότες Βριλησσίων που έχουν συμπληρώσει το 60ό έτος της ηλικίας τους. Σε περίπτωση αλλοδαπών κατοίκων απαιτείται άδεια παραμονής σε ισχύ ή ταυτότητα ευρωπαίου πολίτη.

β) Οι γονείς κατοίκων ή δημοτών Βριλησσίων, οι οποίοι φιλοξενούνται από τα τέκνα τους εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Βριλησσίων και έχουν συμπληρώσει το 60ό έτος της ηλικίας τους.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή αποτελεί η έγγραφη αποδοχή του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.

4. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής και την έκδοση κάρτας μέλους, η οποία φέρει τα στοιχεία και τη φωτογραφία του μέλους και θεωρείται για το εκάστοτε έτος. Το κάθε μέλος υποχρεούται να επιδεικνύει την κάρτα μέλους όταν του

ζητηθεί κάθε φορά που συμμετέχει σε δράσεις που υλοποιούνται και αποδέχεται τη λήψη κοινωνικού ιστορικού από τον Κοινωνικό Λειτουργό.

Άρθρο 5: Απαραίτητα Δικαιολογητικά Εγγραφής

1.Για την εγγραφή στο Κ.Α.Π.Η. απαιτείται η υποβολή αίτησης του ενδιαφερομένου, η οποία χορηγείται από την αρμόδια υπηρεσία.

2.Ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να προσκομίσει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και κάρτας παραμονής σε ισχύ ή κάρτας ευρωπαίου πολίτη.

β) Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες.

γ) Λογαριασμό κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος ή ύδατος ή τηλεφώνου ή άλλο επίσημο έγγραφο, από το οποίο αποδεικνύεται η κατοικία.

δ) Αποδεικτικό καταβολής της ετήσιας συνδρομής.

3.Επιπλέον, κατά περίπτωση:

α) Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι μόνο δημότης, προσκομίζεται βεβαίωση εγγραφής στο Δημοτολόγιο.

β) Σε περίπτωση φιλοξενίας από τέκνο - κάτοικο ή δημότη του Δήμου Βριλησσίων, προσκομίζονται λογαριασμός κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος ή ύδατος ή τηλεφώνου του τέκνου, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και αντίγραφα εντύπου Ε1 και των δύο μερών.

4. Όταν κάποιος είναι κάτοικος και δημότης θα προσκομίζει τα δικαιολογητικά της μίας από τις δύο ανώτερες ιδιότητες.

Άρθρο 6: Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών

1.Όλα τα μέλη είναι ισότιμα και δικαιούνται το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών και δραστηριοτήτων του ΚΑΠΗ.

2.Τα μέλη ενημερώνονται, κατά την εγγραφή τους, για τις υπηρεσίες και τα προγράμματα του Κέντρου.

3.Τα μέλη υποχρεούνται:

α) Να συμμορφώνονται με τις οδηγίες της υπηρεσίας, εντός και εκτός του Κέντρου, κατά τη συμμετοχή τους σε δραστηριότητες.

β) Να καταβάλουν την ετήσια συνδρομή, το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, και να ανανεώνουν την εγγραφή τους έως την 31η Μαρτίου εκάστου έτους.

γ) Να είναι ταμειακώς τακτοποιημένα, προκειμένου να συμμετέχουν σε προγράμματα, εκδηλώσεις και λοιπές δραστηριότητες.

δ) Να ενημερώνονται εγκαίρως, με δική τους ευθύνη, για τις ανακοινώσεις και τα προγράμματα του Κ.Α.Π.Η. Η ενημέρωση γίνεται εντός του Κέντρου με γραπτή ή/και προφορική ανακοίνωση, καθώς και στο διαδίκτυο.

ε) Να επιδεικνύουν κόσμια και ευπρεπή συμπεριφορά προς τα λοιπά μέλη και το προσωπικό και να διατηρούν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους.

στ) Να μην παρεμβαίνουν στο έργο του προσωπικού και στη διοικητική λειτουργία του Κέντρου.

ζ) Να ειδοποιούν έγκαιρα για ακύρωση συμμετοχής τους στα προγράμματα.

η) Να ακολουθούν πιστά το πρόγραμμα των εξωτερικών δραστηριοτήτων/εκδηλώσεων (ώρα αναχώρησης, απομάκρυνση από το σύνολο, έκθεση στον ήλιο κλπ.)

4.Η χρήση των χώρων του Κ.Α.Π.Η. επιτρέπεται αποκλειστικά στα μέλη και σύμφωνα με τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων.

5.Η συμμετοχή σε εκδρομές και λοιπές εξωτερικές δραστηριότητες επιτρέπεται μόνο στα εγγεγραμμένα και ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη, με επίδειξη της κάρτας μέλους.

6.Για τη συμμετοχή σε εκδρομές απαιτείται η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/1986, με την οποία το μέλος δηλώνει ότι συμμετέχει με δική του ευθύνη.

7.Απαγορεύεται η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών, το κάπνισμα/άτμισμα και η διενέργεια τυχερών παιγνίων εντός των χώρων του Κ.Α.Π.Η.

8.Σε περίπτωση παραβατικής ή ανάρμοστης συμπεριφοράς, δύνανται να επιβληθούν κυρώσεις, όπως επίπληξη, απομάκρυνση από τον χώρο, αποκλεισμός από δραστηριότητες ή/και διαγραφή από το μητρώο μελών.

9.Για την επιβολή κυρώσεων συντάσσεται σχετική έκθεση από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας οργανικής μονάδας (Τμήματος) στην οποία υπάγεται διοικητικά το Κ.Α.Π.Η. και ακολουθεί αιτιολογημένη απόφαση του Δημάρχου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

10.Δύναται να εξεταστεί αίτημα επανεγγραφής μετά την παρέλευση έξι (6) μηνών, κατόπιν σχετικής απόφασης του Δημάρχου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

<u>Άρθρο 7 : Ετήσια Συνδρομή -Οικονομικές υποχρεώσεις μελών</u>

1.Η καταβολή ή μη συνδρομής καθώς και το ύψος αυτής θα καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Η πρώτη ετήσια συνδρομή είναι καταβλητέα κατά την εγγραφή του μέλους και κατά τα επόμενα έτη εντός του πρώτου τριμήνου κάθε ημερολογιακού έτους.

3. Τα μέλη προκειμένου να συμμετέχουν σε δράσεις, εκδρομές, και προγράμματα του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων είναι υποχρεωμένα να πληρώνουν τη συμμετοχή τους

(όπου καθορίζεται με σχετική ανακοίνωση της αρμόδιας υπηρεσίας -π.χ. ταξιδιωτικό γραφείο- και εάν απαιτείται)

4. Περίπτωση απαλλαγής από την ετήσια συνδρομή καθώς από την τυχόν οικονομική συμμετοχή σε δράσεις, εκδρομές και προγράμματα των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας συμμετοχή σε δράσεις, εκδρομές και προγράμματα των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων θα εξετάζεται κατά περίπτωση κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερόμενου συνοδευόμενου από εκκαθαριστικό εφορίας με μηδενικό εισόδημα, έκθεση του Κοινωνικού Λειτουργού της υπηρεσίας, εισήγηση του Δημάρχου ή του Αρμόδιου Αντιδημάρχου και λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 8 : Προστασία και Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

1. Τα Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Βριλησσίων στο πλαίσιο συμμόρφωσής του με την κείμενη νομοθεσία για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, δεσμεύεται για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται ως δημοτική υπηρεσία για τους σκοπούς άσκησης των αρμοδιοτήτων του.

2.Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται είναι: ονοματεπώνυμο, έτος γέννησης, διεύθυνση κατοικίας, αριθμός κινητού ή/και σταθερού τηλεφώνου, τηλέφωνο και ονοματεπώνυμο συγγενούς ή άλλου προσφιλούς προσώπου για επικοινωνία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, δεδομένα που αφορούν τον σκοπό και τους συνακόλουθους στόχους του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.), όπως κοινωνικό και ιατρικό ιστορικό, ενδιαφέροντα, δεξιότητες, συμμετοχή σε προγράμματα και λήψη υπηρεσιών υγείας καθώς και των κοινωνικών - περιβαλλοντολογικών και οικονομικών συνθηκών που διαβιεί το μέλος.

3.Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, τηρούνται και περιορίζονται στα απολύτως αναγκαία για την πρόσβαση στην ως άνω υπηρεσία που απολύτως αναγκαία για την πρόσβαση στην ως άνω υπηρεσία που παρέχεται στο μέλος του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) αποκλειστικά και μόνο για την εκπλήρωση του σκοπού που συνίσταται στην ανοικτή προστασία των ηλικιωμένων, καθώς εκπλήρωση του σκοπού που συνίσταται στην ανοικτή προστασία των ηλικιωμένων, καθώς και για την προστασία της δημόσιας υγείας και τον έλεγχο της εξάπλωσης μεταδοτικών νοσημάτων.

4.Τα προσωπικά δεδομένα που έχουν συλλεχθεί καταχωρούνται σε συστήματα, τα οποία παρέχουν επαρκή διασφάλιση και χρησιμοποιούνται από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή προστασία των δεδομένων που καταγράφονται, τόσο σε φυσική όσο και σε ψηφιακή μορφή.

5.Η ασφάλεια και η προστασία όλων των δεδομένων ενισχύεται με τη χρήση και συνύπαρξη πρόσθετων προγραμμάτων ασφάλειας αυτών. Περαιτέρω, εφαρμόζονται οργανωτικά μέτρα και

διαδικασίες προστασίας των προσωπικών δεδομένων από ενδεχόμενη αλλοίωση, απώλεια, μη προβλεπόμενη ή παράνομη επεξεργασία.

6. Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων(Κ.Α.Π.Η.) δεν διαθέτει ή διαβιβάζει ή δημοσιοποιεί προσωπικά στοιχεία των χρηστών της υπηρεσίας σε τρίτους. Πρόσβαση μπορεί να έχουν μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι στα πλαίσια των καθηκόντων τους ή άμεσα συνεργαζόμενοι στο πλαίσιο υποστήριξης της υπηρεσίας.

7. Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου συμμορφωμένο πλήρως με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ, ικανοποιεί και διευκολύνει την άσκηση των προβλεπόμενων κατά ΓΚΠΔ δικαιωμάτων των υποκειμένων μελών εφόσον προσφέρεται εν προκειμένω δυνατότητα πραγματικής άσκησης, τα δεδομένα των οποίων συλλέγονται στο πλαίσιο του σκοπού λειτουργίας της ανοικτής προστασίας ηλικιωμένων ήτοι:

α) Το δικαίωμα πρόσβασης, προκειμένου να ενημερωθεί το μέλος ποιά δεδομένα του επεξεργάζονται, για ποιο λόγο και τους αποδέκτες τους.

β) Το δικαίωμα διόρθωσης, προκειμένου να διορθωθούν λάθη, ανακρίβειες και ελλείψεις των δεδομένων του μέλους.

γ) Το δικαίωμα διαγραφής αυτών, προκειμένου, υπό τις προϋποθέσεις του ΓΚΠΔ, να διαγράφουν τα δεδομένα του μέλους από τα αρχεία.

δ) Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας σε περίπτωση αμφισβήτησης της ακρίβειας των δεδομένων, σε περίπτωση που το μέλος έχει ασκήσει το δικαίωμα της εναντίωσης και η απόφαση εκκρεμεί και σε περίπτωση που τα δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα για τον αρχικό σκοπό αλλά για νομικούς λόγους δεν μπορούν ακόμα να διαγραφούν.

ε) Το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων ανακαλώντας- εφόσον είχε απαιτηθεί - την συγκατάθεση του, χωρίς η ανάκληση αυτή να επηρεάζει της επεξεργασίας για το χρονικό διάστημα που μεσολάβησε προ της ανάκλησης της συγκατάθεσης.

Άρθρο 9: Παρεχόμενες υπηρεσίες του Κ.Α.Π.Η

Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων(Κ.Α.Π.Η.), δύναται στο μέτρο των δυνατοτήτων του Δήμου, να προσφέρει στα μέλη του μια σειρά παροχών και δράσεων όπως:

- Κοινωνική εργασία.
- Αγωγή υγείας και πρωτοβάθμια ιατρική και νοσηλευτική αρωγή.
- Φυσιοθεραπευτική αγωγή.
- Εργοθεραπεία.
- Οργανωμένη επιμόρφωση και ψυχαγωγία.
- Ομάδες θεραπευτικές, κοινωνικές, πολιτιστικές και δημιουργικής απασχόλησης, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών, όπως:

Ψυχολογικής υποστήριξης, άσκησης μνήμης, θεραπευτικής γυμναστικής, χορού, χορωδίας, ζωγραφικής, αγιογραφίας, θεάτρου, ποίησης και λογοτεχνίας, φωτογραφίας, χειροτεχνίας, εκμάθησης ξένων γλωσσών, εκμάθησης μουσικών οργάνων, εκμάθησης ηλεκτρονικών υπολογιστών, δημοσιογραφίας εφημερίδας Κ.Α.Π.Η., μαγειρικής και ζαχαροπλαστικής, ανθοκομίας, εθελοντικών δράσεων κοινωνικής αλληλεγγύης, ομαδική συμβουλευτική υγείας κλπ.

- Συμβουλευτικό Σταθμό για την πρόληψη, την έγκαιρη διάγνωση και υποστήριξη των ανθρώπων που πάσχουν από άνοια, των οικογενειών και των φροντιστών τους.
- Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές, θαλάσσια μπάνια, συνεστιάσεις, περίπατοι, επισκέψεις με επιμορφωτικό και πολιτιστικό χαρακτήρα (αρχαιολογικοί, εκθεσιακοί, λαογραφικοί, εκκλησιαστικοί χώροι, παρακολούθηση ταινιών, θεατρικών και μουσικών παραστάσεων κ.λ.π).
- Πολιτιστικές εκδηλώσεις επετειακού και εορταστικού χαρακτήρα.
- Εκθέσεις με έργα τέχνης των μελών των Κ.Α.Π.Η (ζωγραφική, αγιογραφία, κόσμημα, χειροτεχνία).
- Ομιλίες και διαλέξεις με κοινωνικό ή ιατρικό ή άλλο ενδιαφέρον.
- Συνεργασία με φορείς και εθελοντές για την υλοποίηση κοινών δράσεων και προγραμμάτων.
- Κάθε είδους ενέργεια που συμβάλλει ώστε να παραμείνουν οι ηλικιωμένοι ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου και κάθε είδους προγράμματα (όπως ευρωπαϊκά προγράμματα ΕΣΠΑ κ.λ.π) που αφορούν την φροντίδα τους.
- Χώρο για συνάθροιση, συντροφιά και επικοινωνία με άλλα άτομα.
- Δανειστική Βιβλιοθήκη ή ηλεκτρονικά μέσα με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Επιπρόσθετα, δύναται να προσφέρει και οποιαδήποτε άλλη δράση, παροχή ή ενέργεια που έχει θετικό πρόσημο και δεν έχει περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό αρκεί να υπάρχει εισήγηση από την αρμόδια οργανική μονάδα (Τμήμα) στην οποία υπάγεται διοικητικά το Κ.Α.Π.Η. και να ληφθεί απόφαση από τον Δήμαρχο ή τον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Άρθρο 10: Ειδικές ρυθμίσεις σχετικά με τις παρεχόμενες εξωτερικές υπηρεσίες

1.Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) έχει τη δυνατότητα να διοργανώνει ομάδες, δραστηριότητες, ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα, τακτικά και μη, τόσο στο χώρο του Κ.Α.Π.Η. όσο και εκτός αυτού. Οι εκάστοτε δραστηριότητες και τα προγράμματα είναι απαραίτητο να υλοποιούνται σε τέτοιους χρόνους ώστε να μην αλληλεπικαλύπτονται. Κατά τη διάρκεια των ανωτέρω εκδηλώσεων πάντως δύναται να αναστέλονται οι καθημερινές δραστηριότητες του Κέντρου.

2.Σε όλα τα εξωτερικά προγράμματα/δραστηριότητες δύναται να συνοδεύει τα μέλη και εθελοντής είτε εκ των εγγεγραμμένων μελών είτε τρίτος μη μέλος είτε προαιρετικά το προσωπικό, το οποίο διευκολύνεται από την υπηρεσία γι' αυτό, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφαλέστερη και καλύτερη διεξαγωγή τους. Όποιος υπάλληλος συνοδεύει, θεωρείται παρών στην υπηρεσία.

3.Τα εξωτερικά προγράμματα/δραστηριότητες του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) όπως θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες, κ.λ.π θα πραγματοποιούνται είτε με την οικονομική συμμετοχή του Δήμου, ανάλογα με την οικονομική του δυνατότητα είτε με την μερική ή εξ ολοκλήρου οικονομική συμμετοχή των μελών.

4.Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) επιτρέπεται να διοργανώνει περιπάτους και μονοήμερες ή/και πολυήμερες εκδρομές στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

5. Στις εκδρομές ή περιπάτους οι οποίοι συμπεριλαμβάνονται στις ψυχαγωγικές δραστηριότητες, συμμετέχουν τα εγγεγραμμένα μέλη των κέντρων για το τρέχον έτος με επίδειξη της κάρτας μέλους. Κατά την εγγραφή στα εκδρομικά προγράμματα καταβάλλεται και το πιθανό αντίτιμο στους συνεργαζόμενους με το Κ.Α.Π.Η. φορείς για τη διοργάνωση των εκδρομών (π.χ. ταξιδιωτικά γραφεία). Οι δραστηριότητες που απαιτούν μεταφορά με πούλμαν υλοποιούνται σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε ισχύουσας σύμβασης μεταφοράς των μελών. Ο αριθμός των τυχόν δωρεάν πούλμαν είναι ανάλογος της οικονομικής δυνατότητας του Δήμου.

6. Στα μπάνια (θαλάσσια ή ιαματικά), εκτός από το προσωπικό που προαιρετικά δύναται να συνοδεύει τα μέλη είναι απαραίτητη και η επιτήρηση ενός (1) τουλάχιστον ναυαγοσώστη, ο οποίος είτε θα παρέχεται από τον διαχειριστή της οργανωμένης παραλίας, όπου θα υλοποιηθούν τα θαλάσσια μπάνια, είτε από τον ανάδοχο που θα αναλαμβάνει την διεξαγωγή των θαλασσίων μπάνιων. Όλα τα μέλη που συμμετέχουν στο πρόγραμμα των μπάνιων προαπαιτείται να έχουν υπαχθεί προληπτικό καρδιολογικό έλεγχο, προσκομίζουν ιατρική γνωμάτευση καρδιολόγου και υπεύθυνη δήλωση με ιδία ευθύνη για την συμμετοχή τους στο εν λόγω πρόγραμμα. Η ανωτέρω ιατρική βεβαίωση τηρείται στο αρχείο του ιατρείου του Κ.Α.Π.Η., ενώ αντίγραφό της φέρει το μέλος καθ' όλη τη διάρκεια της συμμετοχής του στη δραστηριότητα.

7. Τα μέλη με ποσοστό αναπηρίας εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω, όπως θα αποδεικνύεται από υποβαλλόμενη στην υπηρεσία βεβαίωση Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ), έχουν προτεραιότητα συμμετοχής σε όλες τις ανωτέρω δράσεις.

Άρθρο 11: Συνοδοί σε εξωτερικές δράσεις

1. Η συμμετοχή των εργαζομένων ως συνοδών πραγματοποιείται προαιρετικά, εφόσον δεν εμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας. Για την διευκόλυνση των εξωτερικών δράσεων και εφόσον δεν προβλέπεται ο ορισμός ως συνοδού μέλους του προσωπικού ή συνεργάτη του αναδόχου, στον οποίο έχει ανατεθεί από το Δήμο η παροχή της σχετικής υπηρεσίας, ως συνοδός μπορεί να ορισθεί εθελοντής, ο οποίος θα έχει λάβει τις ανάλογες κατευθύνσεις.

2. Σε κάθε περίπτωση ο συνοδός:

- Επιμελείται την εκτέλεση του προγράμματος σύμφωνα με την επίσημη έγκριση και ενημερώνει τα μέλη κατά την διαδρομή με πληροφορίες ιστορικού, λαογραφικού, γεωγραφικού περιεχόμενου.
- Δεν επιτρέπει την αυθαίρετη αλλαγή θέσης, εκτός εάν πρόκειται για αμοιβαίο αίτημα των μελών ή επιβάλλεται λόγω ανάγκης.
- Πραγματοποιεί καταμέτρηση των μελών και σημειώνει τους παρόντες, απόντες, τις κενές θέσεις και ενδεχομένως τους συμμετέχοντες από την λίστα αναμονής. Καταμέτρηση πραγματοποιείται πριν την αναχώρηση, μετά από κάθε προβλεπόμενη στάση καθώς και πριν την επιστροφή
- Δεν επιτρέπει τις μετακινήσεις των μελών εντός του πούλμαν κατά την κίνηση του και την παραμονή τους στον διάδρομο.
- Ενημερώνει τα μέλη και τον οδηγό για το ακριβές σημείο όπου και βρίσκεται για να εντοπιστεί σε περίπτωσή ανάγκης και χωρίς σοβαρό λόγο δεν απομακρύνεται από την περιοχή χωρίς να ειδοποιήσει.
- Με την άφιξη στον προορισμό, καθώς και ενδιάμεσα, πριν την αποβίβαση ενημερώνει τα μέλη, σε συνεννόηση με τον οδηγό, για την ώρα και το σημείο συγκέντρωσης καθώς και την ώρα αναχώρησης.
- Καθυστερεί την αναχώρηση για εύλογο χρονικό διάστημα εάν κάποιο μέλος δεν προσέλθει την προκαθορισμένη ώρα αναχώρησης (σε υπό εξέλιξη δράση ή κατά την επιστροφή) .
- Δεν ασχολείται με τη συλλογή χρημάτων των μελών για την πληρωμή οποιαδήποτε κατανάλωσή τους σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από τον Προϊστάμενο του Κ.Α.Π.Η. Εξαίρεση θα αποτελεί η συλλογή χρημάτων για την μαζική πληρωμή και έκδοση εισιτηρίων σε θέατρα, κινηματογράφους, αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία, πάρκα, κήπους και εκθέσεις , εφόσον δεν έχει κανονιστεί με διαφορετικό τρόπο η είσοδος από την υπηρεσία.
- Οι συμμετέχοντες στις δράσεις του Κ.Α.Π.Η του Δήμου Βριλησσίων, συμμετέχουν σε κάθε εκδήλωση ως ενήλικες εκουσίως και με δική τους αποκλειστική ευθύνη .

Άρθρο 12: Εθελοντισμός

1.Το πλαίσιο λειτουργίας του εθελοντισμού στηρίζεται στο συνταγματικά κατοχυρωμένο δικαίωμα, καθώς και στο αντίστοιχο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο που υφίσταται και για την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

2. Οι εθελοντές στο Κ.Α.Π.Η. Δήμου Βριλησσίων παρέχουν τις υπηρεσίες τους αποκλειστικά από ελεύθερη επιλογή, λόγω της θέλησής τους για ανιδιοτελή εθελοντική προσφορά και χωρίς να τους παρέχονται οικονομικά ή άλλα ανταλλάγματα.

3.Για την παροχή εθελοντικής εργασίας στο Κ.Α.Π.Η. Δήμου Βριλησσίων θα συντάσσεται αντίστοιχη σύμβαση παροχής εθελοντικής εργασίας μεταξύ του Δήμου και του εθελοντή.

4.Το Κ.Α.Π.Η του Δήμου Βριλησσίων δεν έχει καμία ευθύνη που αφορά στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και στην κοινωνική ασφάλιση του εθελοντή, καθώς η εθελοντική απασχόληση δεν συνιστά δραστηριότητα υπαγόμενη στην κοινωνική ασφάλιση, δεν συνιστά μορφή εξαρτημένης εργασίας και δεν εφαρμόζονται σε αυτή οι διατάξεις του εργατικού δικαίου, με την επιφύλαξη τυχόν ειδικότερων προβλέψεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

5.Το Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Βριλησσίων δεν έχει ευθύνη για ενδεχόμενες ζημιές σε πράγματα του εθελοντή, τα οποία φέρει μαζί του κατά την διάρκεια της εθελοντικής προσφοράς.

6.Το Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Βριλησσίων δεν είναι υπεύθυνο για οποιαδήποτε ζημιά προκαλέσει ο εθελοντής σε τρίτο ή προκληθεί στον εθελοντή από τρίτο.

7. Εθελοντική εργασία δύναται να προφέρουν, τόσο τα μέλη του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Βριλησσίων όσο και μη μέλη ανεξαρτήτως ηλικίας, αρκεί να μπορούν να ανταποκριθούν σωματικά και ψυχικά στις απαιτήσεις της προσφερόμενης εθελοντικής εργασίας.

8.Οι εθελοντές οφείλουν να σέβονται και να συμπεριφέρονται ευγενικά στα μέλη του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Βριλησσίων, στους επισκέπτες και το προσωπικό.

9.Οι εθελοντές οφείλουν να συνεργάζονται με τους εργαζόμενους του Κέντρου καθώς και με τους άλλους εθελοντές και να εφαρμόζουν τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Βριλησσίων.

Άρθρο 13: Στελέχωση Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

1. Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων δύναται να στελεχώνεται από τακτικό προσωπικό δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου, σύμφωνα με την αρχική σύσταση, τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου με προσωπικό των κάτωθι κλάδων/ειδικοτήτων:

• Κοινωνικός λειτουργός.
• Φυσικοθεραπευτής .
• Εργοθεραπευτής.
• Επισκέπτης υγείας ή Νοσηλευτής ή βοηθός νοσηλευτή .
• Οικογενειακός βοηθός ή προσωπικό Γενικών Καθηκόντων ή Προσωπικό Καθαριότητας .
• Διοικητικούς Υπαλλήλους.

2.Επιπλέον, το ΚΑΠΗ υποστηρίζεται από Ιατρό ειδικότητας Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίας ή Εσωτερικής Παθολογίας ή Γηριατρικής και Ψυχολόγο.

3. Εκτός του προαναφερόμενου προσωπικού το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων μπορεί να πλαισιωθεί και με προσωπικό άλλων κλάδων/ειδικοτήτων όπως Δάσκαλοι χορού, Καλλιτέχνες, Θεατρολόγοι, Μουσικολόγοι, Δάσκαλοι μουσικής με σύμβαση ορισμένου χρόνου ή εθελοντές.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

Ο Κοινωνικός Λειτουργός λειτουργεί, μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου.

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών και συντονίζει την διεπιστημονική ομάδα. Ο κοινωνικός λειτουργός στο Κ.Α.Π.Η. ασχολείται με όλες τις μεθόδους κοινωνικής εργασίας, που είναι:

Α) Κοινωνική Εργασία με Άτομα (ΚΕΑ)

Β) Κοινωνική Εργασία με Ομάδες (ΚΕΟ)

Γ) Κοινωνική Εργασία με Κοινότητα (ΚΕΚ)

Δ) Κοινωνική Εργασία με Οικογένεια (ΚΕΟι)

Ο Κοινωνικός Λειτουργός είναι εκείνος που υποδέχεται πρώτος κάθε ενδιαφερόμενο που γίνεται μέλος στο Κ.Α.Π.Η.

Συμπληρώνει το κοινωνικό ιστορικό (συγκεντρώνει προσωπικά στοιχεία για την οικογενειακή κατάσταση, την οικονομική, την κατάσταση υγείας, ενδιαφέροντα κ.λπ.) ενώ ενημερώνει το νέο μέλος για τις παροχές και τις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η. και αν συντρέχει λόγος τον συνδέει με τις άλλες ειδικότητες του Κ.Α.Π.Η. (νοσηλεύτρια – γιατρό – φυσικοθεραπευτή – Εργοθεραπευτή-οικογενειακή βοηθό). Επίσης τηρεί αρχείο μελών το οποίο ενημερώνει, ταξινομεί, αναλύει και φυλάσσει με ασφάλεια απόρρητες πληροφορίες που έχει στη διάθεσή του από τα ίδια τα μέλη ή από το περιβάλλον τους.

Η συλλογή αυτών των στοιχείων έχει δύο στόχους:

• Τη διάγνωση της κοινωνικής κατάστασης του ηλικιωμένου και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ούτως ώστε να προσδιορισθούν οι ανάγκες του και να καταρτισθεί πρόγραμμα δράσης για την επίλυσή τους.

• Την επεξεργασία των στοιχείων και πληροφοριών για κοινωνικό σχεδιασμό.

Στη συνέχεια με την επαφή που αναπτύσσεται ανάμεσα στα μέλη διαγιγνώσκονται τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν, οπότε ο Κοινωνικός Λειτουργός, γνωρίζοντας τις παροχές της εφαρμοσμένης κοινωνικής πολιτικής συστήνει και καθοδηγεί τα άτομα στις υπάρχουσες υπηρεσίες, προκειμένου να αξιοποιήσουν τις παρεχόμενες παροχές.

• Ακόμη συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων, σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

• Έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών στον τομέα ευθύνης του.

• Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κ.Α.Π.Η.

• Οργανώνει διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητάς του.

• Είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό των δράσεων και τον προγραμματισμό των εκδηλώσεων όλων του Κ.Α.Π.Η. κατόπιν συνεννοήσεως με τον/την Προϊστάμενο/η.

• Πραγματοποιεί πρόληψη και θεραπεία κοινωνικών προβλημάτων, βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και της κοινωνικής λειτουργικότητας ατόμων και ομάδων με επισκέψεις κατ' οίκον ή στην κοινότητα.

• Διενεργεί κοινωνικές ή ψυχοκοινωνικές μελέτες, όπου κρίνεται απαραίτητο, του περιστατικού, της ομάδας και της κοινότητας που χρειάζεται την παρέμβασή τους.

• Διαγιγνώσκει αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλους ειδικούς τα προβλήματα που εντοπίστηκαν και διαμορφώνει την θεραπευτική παρέμβαση.

• Εκπονεί και εκτελεί σχέδια δράσης και ενέργειες για την αντιμετώπιση συγκεκριμένης κατάστασης.

• Παρέχει κοινωνικές υπηρεσίες ενημερωτικού, συμβουλευτικού και επιβοηθητικού χαρακτήρα σε ασφαλισμένα άτομα ή στις οικογένειές τους, μέσα από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς ΕΦΚΑ κ.λπ.

• Παρέχει συναισθηματική στήριξη καθημερινά αλλά και σε περιόδους κρίσης (ασθένεια ή θάνατο συγγενικού προσώπου), πραγματοποιώντας και κατ΄ οίκον επισκέψεις.

• Εάν διαπιστώνεται αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης, ο κοινωνικός λειτουργός συνδέει τα μέλη με τις ειδικότητες που μπορούν να του προσφέρουν υποστήριξη κατ' οίκον και συντονίζει τις ενέργειες και τις δράσεις τους.

• Εκπαιδεύει ως υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης τους σπουδαστές κοινωνικής εργασίας που θα τοποθετούνται στο Κ.Α.Π.Η.

Τέλος εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η. στα πλαίσια των καθηκόντων του.

ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ / ΤΡΙΑ

Ο Φυσικοθεραπευτής/τρια λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου.

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλες ειδικότητες που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητας του.

Η φυσικοθεραπεία εκτελείται από το φυσικοθεραπευτή, ο οποίος ασκεί την αγωγή, κατόπιν γραπτής εντολής του θεράποντος ιατρού του μέλους. Τα χρόνια περιστατικά μπορούν να προσέρχονται και με παραπεμπτικό του Ιατρού του Δημοτικού ιατρείου.

Η φυσιοθεραπευτική αγωγή συνίσταται σε τρεις τομείς:

• Προληπτική

• Συμβουλευτική

• Αποκατάσταση

Ο αριθμός των συνεδριών καθορίζεται στις 10 (δέκα) ετησίως κατά ασθενή, εκτός και εάν ο Φυσικοθεραπευτής κρίνει ότι η βαρύτητα του περιστατικού χρήζει επιπλέον συνεδρίες. Σε ημερήσια βάση ο αριθμός των εξυπηρετούμενων ασθενών είναι συνάρτηση της σοβαρότητας των περιστατικών και δεν μπορεί να ξεπερνά τα οκτώ (8) άτομα.

Φυσικοθεραπεία κατ' οίκον δύναται να παρέχεται στα μέλη του Κ.Α.Π.Η. που δεν μπορούν να έρθουν στο Φυσικοθεραπευτήριο (ημιπληγία, τετραπληγία κ.λπ.) σε ειδικές περιπτώσεις, κατόπιν γραπτής εντολής του Προϊσταμένου του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η.

Ο Φυσικοθεραπευτής/τρια έχει την εποπτεία του χώρου του εργαστηρίου και την ευθύνη της καλής λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων.

Επίσης εκπαιδεύει ως υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης τους σπουδαστές φυσικοθεραπείας που θα τοποθετούνται στο Κ.Α.Π.Η.

Τέλος εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η. στο πλαίσιο των καθηκόντων του.

ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ/ΤΡΙΑ

Ο Εργοθεραπευτής λειτουργεί, μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η., ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου.

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών.

Συγκεκριμένα:

• Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και την καλή λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου.

• Ρόλος του Εργοθεραπευτή είναι να συμβάλει στην διατήρηση και βελτίωση της ψυχολογικής, κοινωνικής και σωματικής κατάστασης των ηλικιωμένων, ανάλογα με τα προβλήματα, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα που παρουσιάζει το κάθε μέλος.

Ειδικότερα ο ρόλος του είναι:

- να καθοδηγεί τις αντιδράσεις των μελών σε επιλεγόμενες δραστηριότητες λειτουργικής, κοινωνικής και ψυχολογικής ιδιότητας για να προάγει ή να συντηρεί την υγεία.
- να εμποδίζει ή να μειώνει μια αναπηρία.
- να αξιολογεί την συμπεριφορά και να ενθαρρύνει νέες δυνατότητες και επιδεξιότητες στη ζωή του.
- να φροντίζει για την αγορά και την παραλαβή υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας των ομάδων Εργοθεραπείας , την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του Εργοθεραπευτηρίου.
- να εκπονεί και υλοποιεί προγράμματα Εργοθεραπείας, σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο,
- να εκπαιδεύει ως υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης τους σπουδαστές Εργοθεραπείας που θα τοποθετούνται στο Κ.Α.Π.Η.
- να οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητας του.

• Ακόμα ο Εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει ειδική γι΄ αυτό ανάγκη (εκπαίδευση σε δραστηριότητες καθημερινής ζωής, μετακίνηση, ντύσιμο, γδύσιμο, προσωπική υγιεινή, αυτοεξυπηρέτηση κ.α.) κατόπιν συνεννοήσεως με τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

Είναι υπεύθυνος και σε συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα υγείας για την εργονομική διευθέτηση των χώρων του Κ.Α.Π.Η. να προτείνει τις κατάλληλες προσαρμογές καθώς και τη χρήση ειδικών βοηθημάτων ώστε οι ηλικιωμένοι να τους χρησιμοποιούν ανεμπόδιστα και ανεξάρτητα. Αντίστοιχες προτάσεις μπορούν να γίνουν και στο σπίτι των ηλικιωμένων όταν υπάρχει ειδική γι΄ αυτό ανάγκη.

• Ενημερώνει την οικογένεια και το οικείο περιβάλλον του ηλικιωμένου σε θέματα που αφορούν την αυτοεξυπηρέτηση και εφόσον χρειαστεί τους εκπαιδεύει ώστε να είναι ικανοί να παρέχουν τη βοήθειά τους υποστηρικτικά, με ασφάλεια και με κατεύθυνση την κατά το δυνατόν ανεξάρτητη και ποιοτική διαβίωση του ηλικιωμένου.

Οι τομείς της Εργοθεραπείας μπορούν να χωριστούν σε :

- Ορθοπεδική (λειτουργική)

- Εργοθεραπεία με παραπεμπτικό Ιατρού
- Αποκατάσταση σε δραστηριότητες καθημερινής ζωής (Αυτοεξυπηρέτηση)
- Δημιουργικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες

Τέλος εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η. στο πλαίσιο των καθηκόντων του.

ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ ή ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ/ΤΡΙΑ ή ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ

Ο/Η Επισκέπτης/τρια υγείας ή Νοσηλευτής/τρια ή βοηθός νοσηλευτή/τρια λειτουργεί μέσα στο πλαίσιο του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

Το έργο του/της είναι το εξής (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

• Ενέσιμες θεραπείες.

• Μέτρηση ζωτικών σημείων σακχάρου.

• Περιποίηση τραυμάτων.

• Εμβολιασμοί ατομικοί και ομαδικοί.

• Μέτρηση Αρτηριακής πίεσης.

• Διενέργεια προγραμμάτων, σε συνεργασία με Δημόσια Νοσοκομεία, προληπτικής ιατρικής.

• Οργάνωση εξετάσεων προληπτικής ιατρικής όπως, μαστογραφίες, τεστ ΠΑΠ, εξέταση προστάτη κλπ.

• Πληροφόρηση των μελών και των οικείων τους σε θέματα που αφορούν το τμήμα υγείας του Κ.Α.Π.Η. και τη νομοθεσία των Υπηρεσιών Υγείας.

• Ιατροφαρμακευτική φροντίδα, παροχή πρώτων βοηθειών.

• Αγωγή υγείας κατ᾽ άτομο και ομάδες, παροχή εκπαίδευσης και βοήθειας στον άρρωστο με σκοπό την αυτοφροντίδα.

• Εκπαίδευση και παροχή βοήθειας στο περιβάλλον του ηλικιωμένου με σκοπό την συνέχιση της φροντίδας στο σπίτι.

• Βοήθεια στην επικοινωνία μεταξύ μέλους, οικογένειας, ιατρού, προσωπικού άλλων κοινωνικών και κοινοτικών ιδρυμάτων.

• Διενέργεια γραπτής και προφορικής ενημερωτικής επικοινωνίας με τα μέλη της υγειονομικής ομάδας και άλλους συναφείς οργανισμούς.

• Παρακολούθηση της σωστής λήψης φαρμάκων.

• Συμβουλευτική σε διατροφικές συνήθειες, περιποίηση τραυμάτων.

• Εξασφάλιση συνοδού σε μοναχικούς υπερήλικες κατά την μετάβασή τους σε ιατρεία ή εργαστήρια παρακλινικών εξετάσεων

• Παρακολούθηση αρρώστων για έγκαιρη διαπίστωση δυσχερειών ή επιπλοκών από τη νόσο, τις διαγνωστικές εξετάσεις και τα θεραπευτικά σχήματα.

• Λήψη μέτρων για πρόβλεψη ατυχημάτων στο χώρο παροχής νοσηλευτικής φροντίδας και γενικά στο χώρο του Κ.Α.Π.Η.

• Διενέργεια ενημερωτικών ημερίδων.

• Συμμετοχή σε ανίχνευση, μελέτη και αξιολόγηση αναγκών υγείας στην τρίτη ηλικία (Έρευνα).

• Συμμετοχή στον σχεδιασμό των προγραμμάτων πρόληψης ή/και θεραπείας του πληθυσμού της τρίτης ηλικίας.

• Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητας του.

Τέλος εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η. στο πλαίσιο των καθηκόντων του.

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ο/Η Οικογενειακή Βοηθός λειτουργεί μέσα στο πλαίσιο του Κ.Α.Π.Η., ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας.

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων, που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

Ο/Η οικογενειακή Βοηθός ή το προσωπικό καθαριότητας ή το προσωπικό Γενικών Καθηκόντων:

• Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Κ.Α.Π.Η. και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον Προϊστάμενο του Κ.Α.Π.Η.

• Είναι υπεύθυνοι για την παρασκευή και διάθεση ροφημάτων, αφεψημάτων, καφέδων, ζελέ στους χώρους του ΚΑΠΗ.

• Είναι υπεύθυνοι για τη διατήρηση, συντήρηση και καλή λειτουργία όλου του εξοπλισμού του χώρου του Κ.Α.Π.Η. όπου αυτό απαιτείται.

• Είναι υπεύθυνοι για την προμήθεια και την χρήση των υλικών καθαριότητας που παραλαμβάνουν.

• Συνεργάζονται με τις άλλες ειδικότητες στην υλοποίηση των ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.

Τακτοποιούν τα σκεύη του Κ.Α.Π.Η. και είδη εστιάσεως και φροντίζουν για την καλή συντήρηση τους και λειτουργίας τους και έχουν την ευθύνη για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή. Επίσης φροντίζουν για την καθαριότητα αυτών.

Τέλος εκτελούν οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η. στο πλαίσιο των καθηκόντων τους.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

- Έχει την ευθύνη για την τήρηση αρχείου των μελών του Κ.Α.Π.Η. και του αρχείου της υπηρεσίας κατοίκων βοήθειας.
- Είναι υπεύθυνος/η για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Τμήματος με αναγκαία αναλώσιμα του Κ.Α.Π.Η., για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους.
- Διατηρεί τα εξής βιβλία: συμβάντων, εκδρομών, δραστηριοτήτων, καρτών εγγραφής μελών, αναλωσίμων, καθαριότητας, δελτία εισαγωγής εξαγωγής μη αναλώσιμου υλικού και οτιδήποτε άλλο χρειάζεται το Τμήμα.

Τέλος εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η. στο πλαίσιο των καθηκόντων του.

ΙΑΤΡΟΣ

Ο/Η Ιατρός λειτουργεί μέσα στο πλαίσιο του Κ.Α.Π.Η., ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας.

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων, που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

• Ο Ιατρός παρέχει τις υπηρεσίες του ως Γενικός Ιατρός ή Παθολόγος ή Ιατρός Εσωτερικής Παθολογίας ή Γηριατρος, με φυσική παρουσία στο ιατρείο του ΚΑΠΗ, από Δευτέρα έως Παρασκευή, κατά τις πρωινές ώρες (δύο έως τέσσερις ώρες ημερησίως).

• Κατ' εξαίρεση, δύναται να παρέχει υπηρεσίες εξ αποστάσεως (τηλε-εργασία), σε περιπτώσεις αποδεδειγμένης αδυναμίας φυσικής παρουσίας, για σοβαρούς και αιτιολογημένους λόγους.

• Ειδικότερα, ο Ιατρός:

α) Παρέχει πρωτοβάθμια ιατρική φροντίδα.

β) Προβαίνει σε συνταγογράφηση φαρμακευτικής αγωγής.

γ) Συνταγογραφεί παρακλινικές εξετάσεις.

δ) Διενεργεί κλινική εξέταση και παρέχει ιατρικές οδηγίες.

ε) Παραπέμπει σε ιατρούς άλλων ειδικοτήτων, όπου απαιτείται.

στ) Παρέχει πρώτες βοήθειες σε περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών, κατά τις ώρες παρουσίας του.

ζ) Τηρεί και επικαιροποιεί ηλεκτρονικό αρχείο ιατρικών φακέλων των μελών, το οποίο ενημερώνεται τουλάχιστον ανά δίμηνο και αποτελεί αρχείο του Δήμου Βριλησσίων. Αντίγραφο τηρείται στο γραφείο του Προϊσταμένου των ΚΑΠΗ.

η) Υποχρεούται, πριν τη λήξη της σύμβασής του, να παραδώσει επικαιροποιημένο το ανωτέρω αρχείο.

θ) Πραγματοποιεί κατ' οίκον επισκέψεις σε ανασφάλιστα ή άπορα μέλη, όπου απαιτείται.

ι) Οργανώνει ενημερωτικές ομιλίες και δράσεις αγωγής υγείας για τα μέλη.

Τέλος εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η. στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που προβλέπει η σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ

Ο/Η Ψυχολόγος λειτουργεί μέσα στο πλαίσιο του Κ.Α.Π.Η., ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας.

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων, που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

• Ο Ψυχολόγος παρέχει συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχικής υγείας, σε συνεργασία με τον Ιατρό και τον Κοινωνικό Λειτουργό.

• Παρέχει ψυχολογική υποστήριξη τόσο εντός των χώρων του ΚΑΠΗ όσο και κατ' οίκον, σε μέλη και σε άτομα ευπαθών κοινωνικών ομάδων, όπου απαιτείται.

Τέλος εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η. στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που προβλέπει η σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

Άρθρο 14: Υποχρεώσεις Προσωπικού

Όλο το προσωπικό του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων είναι υποχρεωμένο να γνωρίζει και να εφαρμόζει τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Υποχρεούται:

•Να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλη τη δραστηριότητά του για την καλύτερη εκτέλεση τους.

•Να εξυπηρετεί ευσυνείδητα τα συμφέροντα των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων και να συμβάλει με όλες τις δυνάμεις και τις γνώσεις του για τη σωστότερη λειτουργία τους και για την επίτευξη των στόχων τους.

• Να συνεργάζεται και να ακολουθεί τις οδηγίες και τις αποφάσεις της αιρετής διοίκησης του Δήμου.

Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται με ευγένεια, κατανόηση και να εξυπηρετεί πρόθυμα τα προστατευόμενα μέλη.

Άρθρο 15: Ωράριο λειτουργίας

1.Το Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) λειτουργεί για τα μέλη του καθημερινά, από Δευτέρα έως Παρασκευή, κατά τις ώρες 08:00 έως 14:00.

2. Το Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) δύναται να λειτουργεί και σε απογευματινό ωράριο, εφόσον υφίσταται σχετική δραστηριότητα και κατόπιν απόφασης της Διοίκησης του Δήμου.

3.Το Κ.Α.Π.Η. παραμένει κλειστό κατά τις επίσημες αργίες.

4.Κατά τον μήνα Αύγουστο, το Κ.Α.Π.Η. δύναται με απόφαση Δημάρχου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου κατόπιν εισήγησης του αρμόδιο Τμήματος να αναστέλλει τη λειτουργία του για χρονικό διάστημα έως δεκαπέντε (15) ημερών, για λόγους συντήρησης των εγκαταστάσεων και χορήγησης θερινών αδειών στο προσωπικό.

5.Οι κλιματιζόμενοι χώροι του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων(Κ.Α.Π.Η.), με απόφαση της Διοίκησης και μετά από πρόταση της Πολιτικής Προστασίας του Δήμου του Δήμου Βριλησσίων δύναται να λειτουργούν και ως χώροι φιλοξενίας πολιτών σε περιπτώσεις ακραίων καιρικών φαινομένων. Επίσης δύναται να λειτουργούν και ως χώροι φιλοξενίας πολιτών σε καταστάσεις εκτάκτων αναγκών και φυσικών καταστροφών.

Άρθρο 16: Συντονιστική Επιτροπή Μελών

1.Για την καλύτερη και εύρυθμη συνεργασία μεταξύ της διοίκησης του Κ.Α.Π.Η. και των μελών του δύναται να συσταθεί Συντονιστική Επιτροπή Μελών, αποτελούμενη από πέντε (5) μέλη και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη αυτών, με διετή θητεία. Η Συντονιστική Επιτροπή Μελών έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα και λειτουργεί ως δίαυλος επικοινωνίας μεταξύ των μελών και της διοίκησης του Κ.Α.Π.Η.

2.Ειδικότερα, η εν λόγω Επιτροπή:

α) Συζητά θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. με τα μέλη.

β) Διατυπώνει προτάσεις και μη δεσμευτικές εισηγήσεις προς την αιρετή διοίκηση του Δήμου και τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η.

3.Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι αποκλειστικά συμβουλευτικές.

4.Απαγορεύεται η χρήση επιστολόχαρτου του Δήμου ή εγγράφων με εθνόσημο από τα μέλη της Επιτροπής.

5.Η συμμετοχή στη Συντονιστική Επιτροπή είναι τιμητική και άμισθη και δεν επιτρέπεται οποιασδήποτε μορφή αμοιβής ή αντιτίμου ή ανταλλάγματος στα μέλη της Επιτροπής. Επίσης, δεν επιτρέπεται η συλλογή χρημάτων ή εισφοράς ή οποιουδήποτε αντιτίμου ή λειτουργία άτυπου ταμείου από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Άρθρο 17: Συνέλευση Μελών

1. Μια φορά τουλάχιστον ετησίως συγκαλείται Συνέλευση των μελών του Κ.Α.Π.Η., προκειμένου τα μέλη του Κ.Α.Π.Η. να αναπτύξουν διάλογο και να εκφέρουν απόψεις και προτάσεις, που αφορούν αποκλειστικά τη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. Η Συνέλευση των μελών δεν έχει οποιοδήποτε αποφασιστικό χαρακτήρα, αλλά αποσκοπεί αποκλειστικά στην ενίσχυση της λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. με τη διατύπωση προτάσεων από τα μέλη προς τη Συντονιστή Επιτροπή Μελών προς περαιτέρω διαβίβαση στη διοίκηση του Κ.Α.Π.Η.
2. Η Συνέλευση συγκαλείται με πρόσκληση της Συντονιστικής Επιτροπής Μελών που τοιχοκολλάται στο χώρο λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. για την ενημέρωση των μελών, μία τουλάχιστον εβδομάδα πριν από την πραγματοποίησή της. Η πρόσκληση αναγράφει τον τόπο και το χρόνο της Συνέλευσης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
3. Στη Συνέλευση δικαιούνται να συμμετέχουν τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη του Κ.Α.Π.Η. και δεν απαιτείται η παρουσία ορισμένου αριθμού μελών για την επίτευξη απαρτίας.
4. Η Συνέλευση συγκαλείται οποτεδήποτε αποφασισθεί από τη Συντονιστική Επιτροπή Μελών. Ειδικά και εξαιρετικά σε περίπτωση διενέργειας αρχαιρεσιών για την εκλογή Συντονιστικής Επιτροπής Μελών, η Συνέλευση συγκαλείται υποχρεωτικά από τη Συντονιστική Επιτροπή Μελών πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα διενέργειας των αρχαιρεσιών, προκειμένου να ορισθούν τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και προκειμένου όσοι έχουν θέσει υποψηφιότητα για τη Συντονιστική Επιτροπή Μελών να εκθέσουν τις απόψεις και τις προτάσεις τους προς τα λοιπά μέλη του Κ.Α.Π.Η. ενόψει των αρχαιρεσιών.
5. Κατά την έναρξη της Συνέλευσης εκλέγεται με φανερή ψηφοφορία δια της ανάτασης των χεριών ο Συντονιστής της Συνέλευσης, ο οποίος μεριμνά για τον συντονισμό των εργασιών της Συνέλευσης.

Άρθρο 18: Αρχαιρεσίες για την εκλογή Συντονιστικής Επιτροπής Μελών

1.Κάθε δύο (2) έτη και εντός του πρώτου τριμήνου του έτους εντός του οποίου συμπληρώνεται η διετής θητεία της απερχόμενης Συντονιστικής Επιτροπής Μελών διενεργούνται αρχαιρεσίες με μυστική ψηφοφορία για την ανάδειξη των μελών της Επιτροπής. Ειδικά κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος, οι αρχαιρεσίες μπορούν να διενεργηθούν οποτεδήποτε, ακόμη και μετά την παρέλευση του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους.
2.Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη της Συντονιστικής Επιτροπής Μελών, διεξάγονται ενώπιον τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής, τα μέλη της οποίας εκλέγονται με φανερή ψηφοφορία δια της ανάτασης των χεριών κατά την Συνέλευση των μελών που προηγείται των αρχαιρεσιών. Μετά τον ορισμό των μελών της Εφορευτικής Επιτροπής, εκλέγεται με φανερή ψηφοφορία μεταξύ τους ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση για την ανάδειξη του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής.

3.Οι υποψήφιοι για μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής Μελών πρέπει να υποβάλουν γραπτώς την υποψηφιότητά τους δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν την διενέργεια της Συνέλευσης των μελών που προηγείται των αρχαιρεσιών προς την απερχόμενη Συντονιστική Επιτροπή Μελών, η οποία συγκεντρώνει τις αιτήσεις υποψηφιότητας. Η υποβολή υποψηφιότητας προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας. Σχετικός πίνακας των υποψηφίων μελών αναρτάται στο χώρο λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. έως την 13:00 μ.μ. της προτεραίας της Συνέλευσης των μελών που προηγείται των αρχαιρεσιών και διατηρείται έως την ημέρα διενέργειας των αρχαιρεσιών.

4. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας τόσο για μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής όσο και για μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής Μελών έχουν αποκλειστικά ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη του Κ.Α.Π.Η., που έχουν αποκτήσει την ιδιότητα του μέλους τουλάχιστον ένα (1) έτος πριν την ημερομηνία διενέργειας των αρχαιρεσιών. Ο αριθμός των υποψηφίων από κάθε φύλο πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το ένα τρίτο (1/3) του αριθμού των προς εκλογή θέσεων. Αν κατά τον υπολογισμό που γίνεται με βάση το προαναφερθέν κλάσμα προκύπτει δεκαδικός αριθμός, αυτός στρογγυλοποιείται στην επόμενη ακέραιη μονάδα.

5. Δικαίωμα ψήφου τόσο για την εκλογή μελών της Εφορευτικής Επιτροπής όσο και στις αρχαιρεσίες έχουν αποκλειστικά ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη του Κ.Α.Π.Η., που έχουν αποκτήσει την ιδιότητα του μέλους τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία διενέργειας των αρχαιρεσιών.

6. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη της Συντονιστικής Επιτροπής Μελών, διεξάγονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο υποψηφίων μελών, το οποίο φέρει την σφραγίδα του Δήμου Βριλησσίων και την υπογραφή του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής. Ο εκλογέας ψηφίζει τα υποψήφια μέλη της προτίμησής του με σταυρό που σημειώνει παραπλεύρως του ονοματεπωνύμου τους. Ο εκλογέας δικαιούται να σταυροδοτήσει μέχρι πέντε (5) υποψήφια μέλη. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται στο χώρο λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. από την 08:00 π.μ. έως τη 12:00 μεσημβρινή και στη συνέχεια ακολουθεί η καταμέτρηση των ψήφων από την Εφορευτική Επιτροπή, η οποία ολοκληρώνεται υποχρεωτικά αυθημερόν. Για τη διενέργεια των αρχαιρεσιών και της καταμέτρησης η Εφορευτική Επιτροπή τηρεί Πρακτικό, στο οποίο ενσωματώνεται και κατάσταση ψηφισάντων. Ψηφοδέλτια με περισσότερους σταυρούς ή άλλα σύμβολα, όπως και όσα δεν φέρουν τη σφραγίδα του Δήμου Βριλησσίων και την υπογραφή του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής θεωρούνται άκυρα. Η εκλογή των μελών γίνεται κατά τη σειρά των σταυρών προτίμησης που συγκέντρωσαν οι υποψήφιοι. Εκλέγονται ως τακτικά μέλη οι πέντε (5) πρώτοι υποψήφιοι σε σταυρούς προτίμησης και ως αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής οι δύο (2) επόμενοι σε σταυρούς προτίμησης υποψήφιοι. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ υποψήφιων μελών, εφόσον πρόκειται για ισοψηφήσαντες που έχουν λάβει τους λιγότερους

σταυρούς προτίμησης, η τελική κατάταξη γίνεται με κλήρωση ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής. Μετά την ολοκλήρωση της καταμέτρησης, το σύνολο του εκλογικού υλικού (κατάσταση ψηφισάντων, ψηφοδέλτια, αδιάθετα ψηφοδέλτια, πρακτικό εφορευτικής επιτροπής) παραδίδεται στον Προϊστάμενο του αρμοδίου Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η. Η Εφορευτική Επιτροπή επικυρώνει τα αποτελέσματα και τα αναρτά την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα διενέργειας των αρχαιρεσιών στο χώρο λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η.

7. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο η Συντονιστική Επιτροπή Μελών, δεν εξαντλήσει τη θητεία για την οποία εκλέχθηκε, η νέα Επιτροπή εκλέγεται για χρονικό διάστημα ίσο με το υπόλοιπο της θητείας της προηγούμενης.

Άρθρο 19: Συγκρότηση Συντονιστικής Επιτροπής Μελών

1. Τα εκλεγέντα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής Μελών συνέρχονται σε συνεδρίαση και η Επιτροπή συγκροτείται σε σώμα εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη διενέργεια των αρχαιρεσιών στα γραφεία του ΚΑΠΗ και σε περίπτωση μη απαρτίας δύο (2) ημέρες αργότερα, με την φροντίδα του μέλους που πλειοψήφησε, εκλέγοντας μεταξύ των μελών του με μυστική ψηφοφορία Πρόεδρο και Αναπληρωτή Πρόεδρο.

2. Προηγείται η εκλογή Προέδρου και ακολούθως η εκλογή Αναπληρωτή Προέδρου. Για κάθε εκλογή απαιτούνται τουλάχιστον τρεις (3) θετικές ψήφοι και αν για κάποια θέση δεν επιτευχθούν, ακολουθεί και δεύτερη ψηφοφορία. Αν και κατά την δεύτερη ψηφοφορία δεν επιτευχθεί εκλογή, την θέση καταλαμβάνει όποιος έλαβε τις περισσότερες ψήφους και δεν έχει εκλεγεί ήδη σε άλλη θέση.

3. Ο Πρόεδρος της Συντονιστικής Επιτροπής Μελών εκπροσωπεί την Επιτροπή προς την διοίκηση του Κ.Α.Π.Η. Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

4. Η Επιτροπή συνεδριάζει κατόπιν σύγκλησης συνεδρίασης από τον Πρόεδρό της ή όταν παραστεί ανάγκη ή αν το ζητήσει εγγράφως οποιοδήποτε άλλο μέλος της. Στην τελευταία περίπτωση αναγράφονται τα θέματα που θα συζητηθούν.

5. Κενές θέσεις των μελών που δημιουργούνται από οποιονδήποτε λόγο καλύπτονται από τα αναπληρωματικά μέλη κατά τη σειρά της εκλογής τους. Σε περίπτωση κένωσης θέσης μέλους που έχει την ιδιότητα του Προέδρου ή του Αναπληρωτή Προέδρου, αφού η θέση καλυφθεί κατά τα ανωτέρω, ακολουθεί μεταξύ των μελών της Επιτροπής εκλογή νέου Προέδρου ή Αναπληρωτή Προέδρου αντίστοιχα. Αν τα μέλη της Επιτροπής μείνουν λιγότερα από πέντε (5) και δεν υπάρχουν νόμιμοι αναπληρωτές τους τότε διενεργούνται αρχαιρεσίες για την ανάδειξη

νέας Συντονιστικής Επιτροπής Μελών για χρονικό διάστημα ίσο με το υπόλοιπο της θητείας της προηγούμενης Επιτροπής.

Άρθρο 20: Ισχύς Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) καταργεί κάθε προηγούμενο και τίθεται σε ισχύ από την ημέρα έγκρισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο και τη νόμιμη δημοσίευσή του.

Είναι δυνατόν να ανακαλείται ή και να τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπ' όψιν της:

- Την εισήγηση του προέδρου
- Την υπ' αριθμ. πρωτ 6987/24-4-2026 εισήγηση της Αντιδημαρχία κοινωνικής πολιτικής
  & πρωτοβάθμιας υγείας
- Τις κείμενες διατάξεις
- Το άρθρο 75 του Ν. 3463/2006 «Αρμοδιότητες – Άσκηση αρμοδιοτήτων Δήμων και Κοινοτήτων» το οποίο συμπληρώθηκε με το άρθρο 94 του Ν. 3852/2010
- Το άρθρο 72,παρ.1, περ. ιγ, του ν. 3852/2010
- Τις διατάξεις του άρθρου 65, του ν. 3852/2010
- Το άρθρο 79, του ν. 3463/2006
- Τις με αριθ. ΦΕΚ 367/τ. Β΄/12-06-1984,
- Τις διατάξεις των άρθρων 27, 29 και 52 του ν.5056/23 (ΦΕΚ 163/ Α/ 06-10-23)
- Τις αλλαγές που προτάθηκαν στα άρθρα 10, παρ. 2 και 12, παρ. 7 του σχεδίου του κανονισμού από την Αντιδήμαρχο κοινωνικής πολιτικής & πρωτοβάθμιας υγείας κα Μαντινίδου – Τσούβαλου Σοφία ως εξής:
  Άρθρο 10: Ειδικές ρυθμίσεις σχετικά με τις παρεχόμενες εξωτερικές υπηρεσίες
  Παράγραφος 2
  Σε όλα τα εξωτερικά προγράμματα/δραστηριότητες δύναται να συνοδεύει τα μέλη και εθελοντής είτε μη μέλος είτε προαιρετικά το προσωπικό
  Άρθρο 12: Εθελοντισμός
  Παράγραφος 7
  Εθελοντική εργασία δύναται να προσφέρουν πολίτες μη μέλη του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων ανεξαρτήτως ηλικίας
  και μετά από διαλογική συζήτηση όπως αυτή έχει καταγραφεί στα ηχογραφημένα πρακτικά

Αποφασίζει
Με έξι (6) θετικές ψήφους
(Ο κ. Λιακόπουλος Κωνσταντίνος Δημοτικός Σύμβουλος δήλωσε «παρών»)

Εγκρίνει και προωθεί προς το Δημοτικό Συμβούλιο για λήψη της σχετικής Απόφασης το σχέδιο του νέου Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Βριλησσίων ως κατωτέρω.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Α.Π.Η.)
ΔΗΜΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ

Άρθρο 1: Πεδίο εφαρμογής του κανονισμού

Ο κανονισμός αυτός ισχύει για το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η) του Δήμου Βριλησσίων, το οποίο αποτελεί υπηρεσία της αρμόδιας οργανικής μονάδας του Δήμου Βριλησσίων σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βριλησσίων.

Άρθρο 2: Σκοπός και Στόχοι Λειτουργίας

Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Βριλησσίων έχει σκοπό τη στήριξη των ηλικιωμένων συμπολιτών μας με υπηρεσίες που φροντίζουν για την πρόληψη και τη βελτίωση της ψυχοσωματικής υγείας τους με την κάλυψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών αναγκών ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ενεργά και ισότιμα μέλη του κοινωνικού συνόλου, υλοποιώντας τους παρακάτω στόχους:

- Την δημιουργία χώρου δημιουργικής απασχόλησης και την ενεργοποίηση των ηλικιωμένων με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες του Κέντρου.
- Την κάλυψη γενικών αλλά και εξατομικευμένων αναγκών των μελών για αρωγή, ενημέρωση, επιμόρφωση , ψυχαγωγία, ανθρώπινη επαφή που θα εξασφαλίζουν προϋποθέσεις για υψηλή ποιότητα ζωής.
- Την στήριξη των οικογενειών που φροντίζουν ηλικιωμένα μέλη.
- Την ευαισθητοποίηση, τη διαφώτιση και τη συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων .
- Την έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους όσον αφορά στην υγεία, τα κοινωνικά κι άλλα προβλήματά τους.
- Την ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης και του εθελοντισμού.
- Την πρωτογενή πρόληψη (π.χ. εμβολιασμοί, συμβουλές για την αποφυγή ατυχημάτων).
- Τη δευτερογενή πρόληψη (ιατρικές εξετάσεις που έχουν σκοπό την έγκαιρη διάγνωση, ώστε να αποφευχθεί η μακροχρόνια θεραπεία).
- Την υλοποίηση των σκοπών όπως αυτοί προβλέπονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Βριλησσίων.

Άρθρο 3 :Όργανα Διοίκησης

Η διοίκηση του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων(Κ.Α.Π.Η.) ασκείται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και τα συλλογικά όργανα του Δήμου Βριλησσίων, σε συνεργασία με την αρμόδια οργανική μονάδα του Δήμου Βριλησσίων σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βριλησσίων.

Άρθρο 4: Μέλη του Κ.Α.Π.Η.- Προϋποθέσεις εγγραφής μέλους.

1. Στο Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) εγγράφονται μέλη χωρίς διάκριση οικονομικών, κοινωνικών, μορφωτικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, καθώς και χωρίς οποιαδήποτε άλλη διάκριση.

2. Δικαίωμα εγγραφής στο Κ.Α.Π.Η. έχουν:

α) Οι κάτοικοι ή δημότες Βριλησσίων που έχουν συμπληρώσει το 60ό έτος της ηλικίας τους. Σε περίπτωση αλλοδαπών κατοίκων απαιτείται άδεια παραμονής σε ισχύ ή ταυτότητα ευρωπαίου πολίτη.

β) Οι γονείς κατοίκων ή δημοτών Βριλησσίων, οι οποίοι φιλοξενούνται από τα τέκνα τους εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Βριλησσίων και έχουν συμπληρώσει το 60ό έτος της ηλικίας τους.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή αποτελεί η έγγραφη αποδοχή του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.

4. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής και την έκδοση κάρτας μέλους, η οποία φέρει τα στοιχεία και τη φωτογραφία του μέλους και θεωρείται για το εκάστοτε έτος. Το κάθε μέλος υποχρεούται να επιδεικνύει την κάρτα μέλους όταν του ζητηθεί κάθε φορά που συμμετέχει σε δράσεις που υλοποιούνται και αποδέχεται τη λήψη κοινωνικού ιστορικού από τον Κοινωνικό Λειτουργό.

Άρθρο 5: Απαραίτητα Δικαιολογητικά Εγγραφής

1.Για την εγγραφή στο Κ.Α.Π.Η. απαιτείται η υποβολή αίτησης του ενδιαφερομένου, η οποία χορηγείται από την αρμόδια υπηρεσία.

2.Ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να προσκομίσει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και κάρτας παραμονής σε ισχύ ή κάρτας ευρωπαίου πολίτη.

β) Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες.

γ) Λογαριασμό κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος ή ύδατος ή τηλεφώνου ή άλλο επίσημο έγγραφο, από το οποίο αποδεικνύεται η κατοικία.

δ) Αποδεικτικό καταβολής της ετήσιας συνδρομής.

3.Επιπλέον, κατά περίπτωση:

α) Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι μόνο δημότης, προσκομίζεται βεβαίωση εγγραφής στο Δημοτολόγιο.

β) Σε περίπτωση φιλοξενίας από τέκνο - κάτοικο ή δημότη του Δήμου Βριλησσίων, προσκομίζονται λογαριασμός κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος ή ύδατος ή τηλεφώνου του τέκνου, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και αντίγραφα εντύπου Ε1 και των δύο μερών.

4. Όταν κάποιος είναι κάτοικος και δημότης θα προσκομίζει τα δικαιολογητικά της μίας από τις δύο ανώτερες ιδιότητες.

Άρθρο 6: Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών

1.Όλα τα μέλη είναι ισότιμα και δικαιούνται το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών και δραστηριοτήτων του ΚΑΠΗ.

2.Τα μέλη ενημερώνονται, κατά την εγγραφή τους, για τις υπηρεσίες και τα προγράμματα του Κέντρου.

3.Τα μέλη υποχρεούνται:

α) Να συμμορφώνονται με τις οδηγίες της υπηρεσίας, εντός και εκτός του Κέντρου, κατά τη συμμετοχή τους σε δραστηριότητες.

β) Να καταβάλουν την ετήσια συνδρομή, το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, και να ανανεώνουν την εγγραφή τους έως την 31η Μαρτίου εκάστου έτους.

γ) Να είναι ταμειακώς τακτοποιημένα, προκειμένου να συμμετέχουν σε προγράμματα, εκδηλώσεις και λοιπές δραστηριότητες.

δ) Να ενημερώνονται εγκαίρως, με δική τους ευθύνη, για τις ανακοινώσεις και τα προγράμματα του Κ.Α.Π.Η. Η ενημέρωση γίνεται εντός του Κέντρου με γραπτή ή/και προφορική ανακοίνωση, καθώς και στο διαδίκτυο.

ε) Να επιδεικνύουν κόσμια και ευπρεπή συμπεριφορά προς τα λοιπά μέλη και το προσωπικό και να διατηρούν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους.

στ) Να μην παρεμβαίνουν στο έργο του προσωπικού και στη διοικητική λειτουργία του Κέντρου.

ζ) Να ειδοποιούν έγκαιρα για ακύρωση συμμετοχής τους στα προγράμματα.

η) Να ακολουθούν πιστά το πρόγραμμα των εξωτερικών δραστηριοτήτων/εκδηλώσεων (ώρα αναχώρησης, απομάκρυνση από το σύνολο, έκθεση στον ήλιο κλπ.)

4.Η χρήση των χώρων του Κ.Α.Π.Η. επιτρέπεται αποκλειστικά στα μέλη και σύμφωνα με τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων.

5.Η συμμετοχή σε εκδρομές και λοιπές εξωτερικές δραστηριότητες επιτρέπεται μόνο στα εγγεγραμμένα και ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη, με επίδειξη της κάρτας μέλους.

6.Για τη συμμετοχή σε εκδρομές απαιτείται η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/1986, με την οποία το μέλος δηλώνει ότι συμμετέχει με δική του ευθύνη.
7.Απαγορεύεται η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών, το κάπνισμα/άτμισμα και η διενέργεια τυχερών παιγνίων εντός των χώρων του Κ.Α.Π.Η.
8.Σε περίπτωση παραβατικής ή ανάρμοστης συμπεριφοράς, δύνανται να επιβληθούν κυρώσεις, όπως επίπληξη, απομάκρυνση από τον χώρο, αποκλεισμός από δραστηριότητες ή/και διαγραφή από το μητρώο μελών.
9.Για την επιβολή κυρώσεων συντάσσεται σχετική έκθεση από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας οργανικής μονάδας (Τμήματος) στην οποία υπάγεται διοικητικά το Κ.Α.Π.Η. και ακολουθεί αιτιολογημένη απόφαση του Δημάρχου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου.
10.Δύναται να εξεταστεί αίτημα επανεγγραφής μετά την παρέλευση έξι (6) μηνών, κατόπιν σχετικής απόφασης του Δημάρχου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

Άρθρο 7 : Ετήσια Συνδρομή -Οικονομικές υποχρεώσεις μελών

1.Η καταβολή ή μη συνδρομής καθώς και το ύψος αυτής θα καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Η πρώτη ετήσια συνδρομή είναι καταβλητέα κατά την εγγραφή του μέλους και κατά τα επόμενα έτη εντός του πρώτου τριμήνου κάθε ημερολογιακού έτους.
3. Τα μέλη προκειμένου να συμμετέχουν σε δράσεις, εκδρομές, και προγράμματα του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων είναι υποχρεωμένα να πληρώνουν τη συμμετοχή τους (όπου καθορίζεται με σχετική ανακοίνωση της αρμόδιας υπηρεσίας -π.χ. ταξιδιωτικό γραφείο- και εάν απαιτείται)
4. Περίπτωση απαλλαγής από την ετήσια συνδρομή καθώς από την τυχόν οικονομική συμμετοχή σε δράσεις, εκδρομές και προγράμματα των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας συμμετοχή σε δράσεις, εκδρομές και προγράμματα των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων θα εξετάζεται κατά περίπτωση κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερόμενου συνοδευόμενου από εκκαθαριστικό εφορίας με μηδενικό εισόδημα, έκθεση του Κοινωνικού Λειτουργού της υπηρεσίας, εισήγηση του Δημάρχου ή του Αρμόδιου Αντιδημάρχου και λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 8 : Προστασία και Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

1. Τα Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Βριλησσίων στο πλαίσιο συμμόρφωσής του με την κείμενη νομοθεσία για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, δεσμεύεται για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται ως δημοτική υπηρεσία για τους σκοπούς άσκησης των αρμοδιοτήτων του.

2.Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται είναι: ονοματεπώνυμο, έτος γέννησης, διεύθυνση κατοικίας, αριθμός κινητού ή/και σταθερού τηλεφώνου, τηλέφωνο και ονοματεπώνυμο συγγενούς ή άλλου προσφιλούς προσώπου για επικοινωνία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, δεδομένα που αφορούν τον σκοπό και τους συνακόλουθους στόχους του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.), όπως κοινωνικό και ιατρικό ιστορικό, ενδιαφέροντα, δεξιότητες, συμμετοχή σε προγράμματα και λήψη υπηρεσιών υγείας καθώς και των κοινωνικών - περιβαλλοντολογικών και οικονομικών συνθηκών που διαβιεί το μέλος.

3.Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, τηρούνται και περιορίζονται στα απολύτως αναγκαία για την πρόσβαση στην ως άνω υπηρεσία που απολύτως αναγκαία για την πρόσβαση στην ως άνω υπηρεσία που παρέχεται στο μέλος του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) αποκλειστικά και μόνο για την εκπλήρωση του σκοπού που συνίσταται στην ανοικτή προστασία των ηλικιωμένων, καθώς εκπλήρωση του σκοπού που συνίσταται στην ανοικτή προστασία των ηλικιωμένων, καθώς και για την προστασία της δημόσιας υγείας και τον έλεγχο της εξάπλωσης μεταδοτικών νοσημάτων.

4.Τα προσωπικά δεδομένα που έχουν συλλεχθεί καταχωρούνται σε συστήματα, τα οποία παρέχουν επαρκή διασφάλιση και χρησιμοποιούνται από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή προστασία των δεδομένων που καταγράφονται, τόσο σε φυσική όσο και σε ψηφιακή μορφή.

5.Η ασφάλεια και η προστασία όλων των δεδομένων ενισχύεται με τη χρήση και συνύπαρξη πρόσθετων προγραμμάτων ασφάλειας αυτών. Περαιτέρω, εφαρμόζονται οργανωτικά μέτρα και διαδικασίες προστασίας των προσωπικών δεδομένων από ενδεχόμενη αλλοίωση, απώλεια, μη προβλεπόμενη ή παράνομη επεξεργασία.

6. Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων(Κ.Α.Π.Η.) δεν διαθέτει ή διαβιβάζει ή δημοσιοποιεί προσωπικά στοιχεία των χρηστών της υπηρεσίας σε τρίτους. Πρόσβαση μπορεί να έχουν μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι στα πλαίσια των καθηκόντων τους ή άμεσα συνεργαζόμενοι στο πλαίσιο υποστήριξης της υπηρεσίας.

7. Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου συμμορφωμένο πλήρως με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ, ικανοποιεί και διευκολύνει την άσκηση των προβλεπόμενων κατά ΓΚΠΔ δικαιωμάτων των υποκειμένων μελών εφόσον προσφέρεται εν προκειμένω δυνατότητα πραγματικής άσκησης, τα δεδομένα των οποίων συλλέγονται στο πλαίσιο του σκοπού λειτουργίας της ανοικτής προστασίας ηλικιωμένων ήτοι:

α) Το δικαίωμα πρόσβασης, προκειμένου να ενημερωθεί το μέλος ποιά δεδομένα του επεξεργάζονται, για ποιο λόγο και τους αποδέκτες τους.

β) Το δικαίωμα διόρθωσης, προκειμένου να διορθωθούν λάθη, ανακρίβειες και ελλείψεις των δεδομένων του μέλους.

γ) Το δικαίωμα διαγραφής αυτών, προκειμένου, υπό τις προϋποθέσεις του ΓΚΠΔ, να διαγράφουν τα δεδομένα του μέλους από τα αρχεία.
δ) Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας σε περίπτωση αμφισβήτησης της ακρίβειας των δεδομένων, σε περίπτωση που το μέλος έχει ασκήσει το δικαίωμα της εναντίωσης και η απόφαση εκκρεμεί και σε περίπτωση που τα δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα για τον αρχικό σκοπό αλλά για νομικούς λόγους δεν μπορούν ακόμα να διαγραφούν.
ε) Το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων ανακαλώντας- εφόσον είχε απαιτηθεί - την συγκατάθεση του, χωρίς η ανάκληση αυτή να επηρεάζει της επεξεργασίας για το χρονικό διάστημα που μεσολάβησε προ της ανάκλησης της συγκατάθεσης.

Άρθρο 9: Παρεχόμενες υπηρεσίες του Κ.Α.Π.Η

Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων(Κ.Α.Π.Η.), δύναται στο μέτρο των δυνατοτήτων του Δήμου, να προσφέρει στα μέλη του μια σειρά παροχών και δράσεων όπως:

- Κοινωνική εργασία.
- Αγωγή υγείας και πρωτοβάθμια ιατρική και νοσηλευτική αρωγή.
- Φυσιοθεραπευτική αγωγή.
- Εργοθεραπεία.
- Οργανωμένη επιμόρφωση και ψυχαγωγία.
- Ομάδες θεραπευτικές, κοινωνικές, πολιτιστικές και δημιουργικής απασχόλησης, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών, όπως:

Ψυχολογικής υποστήριξης, άσκησης μνήμης, θεραπευτικής γυμναστικής, χορού, χορωδίας, ζωγραφικής, αγιογραφίας, θεάτρου, ποίησης και λογοτεχνίας, φωτογραφίας, χειροτεχνίας, εκμάθησης ξένων γλωσσών, εκμάθησης μουσικών οργάνων, εκμάθησης ηλεκτρονικών υπολογιστών, δημοσιογραφίας εφημερίδας Κ.Α.Π.Η., μαγειρικής και ζαχαροπλαστικής, ανθοκομίας, εθελοντικών δράσεων κοινωνικής αλληλεγγύης, ομαδική συμβουλευτική υγείας κλπ.

- Συμβουλευτικό Σταθμό για την πρόληψη, την έγκαιρη διάγνωση και υποστήριξη των ανθρώπων που πάσχουν από άνοια, των οικογενειών και των φροντιστών τους.
- Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές, θαλάσσια μπάνια, συνεστιάσεις, περίπατοι, επισκέψεις με επιμορφωτικό και πολιτιστικό χαρακτήρα (αρχαιολογικοί, εκθεσιακοί, λαογραφικοί, εκκλησιαστικοί χώροι, παρακολούθηση ταινιών, θεατρικών και μουσικών παραστάσεων κ.λ.π).
- Πολιτιστικές εκδηλώσεις επετειακού και εορταστικού χαρακτήρα.
- Εκθέσεις με έργα τέχνης των μελών των Κ.Α.Π.Η (ζωγραφική, αγιογραφία, κόσμημα, χειροτεχνία).

- Ομιλίες και διαλέξεις με κοινωνικό ή ιατρικό ή άλλο ενδιαφέρον.
- Συνεργασία με φορείς και εθελοντές για την υλοποίηση κοινών δράσεων και προγραμμάτων.
- Κάθε είδους ενέργεια που συμβάλλει ώστε να παραμείνουν οι ηλικιωμένοι ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου και κάθε είδους προγράμματα (όπως ευρωπαϊκά προγράμματα ΕΣΠΑ κ.λ.π) που αφορούν την φροντίδα τους.
- Χώρο για συνάθροιση, συντροφιά και επικοινωνία με άλλα άτομα.
- Δανειστική Βιβλιοθήκη ή ηλεκτρονικά μέσα με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Επιπρόσθετα, δύναται να προσφέρει και οποιαδήποτε άλλη δράση, παροχή ή ενέργεια που έχει θετικό πρόσημο και δεν έχει περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό αρκεί να υπάρχει εισήγηση από την αρμόδια οργανική μονάδα (Τμήμα) στην οποία υπάγεται διοικητικά το Κ.Α.Π.Η. και να ληφθεί απόφαση από τον Δήμαρχο ή τον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Άρθρο 10: Ειδικές ρυθμίσεις σχετικά με τις παρεχόμενες εξωτερικές υπηρεσίες

1.Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) έχει τη δυνατότητα να διοργανώνει ομάδες, δραστηριότητες, ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα, τακτικά και μη, τόσο στο χώρο του Κ.Α.Π.Η. όσο και εκτός αυτού. Οι εκάστοτε δραστηριότητες και τα προγράμματα είναι απαραίτητο να υλοποιούνται σε τέτοιους χρόνους ώστε να μην αλληλεπικαλύπτονται. Κατά τη διάρκεια των ανωτέρω εκδηλώσεων πάντως δύναται να αναστέλονται οι καθημερινές δραστηριότητες του Κέντρου.

2. Σε όλα τα εξωτερικά προγράμματα/δραστηριότητες δύναται να συνοδεύει τα μέλη και εθελοντής, είτε μη μέλος, είτε προαιρετικά το προσωπικό, το οποίο διευκολύνεται από την υπηρεσία γι' αυτό, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφαλέστερη και καλύτερη διεξαγωγή τους. Όποιος υπάλληλος συνοδεύει, θεωρείται παρών στην υπηρεσία.

3.Τα εξωτερικά προγράμματα/δραστηριότητες του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) όπως θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες, κ.λ.π θα πραγματοποιούνται είτε με την οικονομική συμμετοχή του Δήμου, ανάλογα με την οικονομική του δυνατότητα είτε με την μερική ή εξ ολοκλήρου οικονομική συμμετοχή των μελών.

4.Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) επιτρέπεται να διοργανώνει περιπάτους και μονοήμερες ή/και πολυήμερες εκδρομές στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

5. Στις εκδρομές ή περιπάτους οι οποίοι συμπεριλαμβάνονται στις ψυχαγωγικές δραστηριότητες, συμμετέχουν τα εγγεγραμμένα μέλη των κέντρων για το τρέχον έτος με επίδειξη της κάρτας μέλους. Κατά την εγγραφή στα εκδρομικά προγράμματα καταβάλλεται και το πιθανό αντίτιμο στους συνεργαζόμενους με το Κ.Α.Π.Η. φορείς για τη διοργάνωση των εκδρομών (π.χ. ταξιδιωτικά γραφεία). Οι δραστηριότητες που απαιτούν μεταφορά με πούλμαν

υλοποιούνται σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε ισχύουσας σύμβασης μεταφοράς των μελών. Ο αριθμός των τυχόν δωρεάν πούλμαν είναι ανάλογος της οικονομικής δυνατότητας του Δήμου.

6. Στα μπάνια (θαλάσσια ή ιαματικά), εκτός από το προσωπικό που προαιρετικά δύναται να συνοδεύει τα μέλη είναι απαραίτητη και η επιτήρηση ενός (1) τουλάχιστον ναυαγοσώστη, ο οποίος είτε θα παρέχεται από τον διαχειριστή της οργανωμένης παραλίας, όπου θα υλοποιηθούν τα θαλάσσια μπάνια, είτε από τον ανάδοχο που θα αναλαμβάνει την διεξαγωγή των θαλασσίων μπάνιων. Όλα τα μέλη που συμμετέχουν στο πρόγραμμα των μπάνιων προαπαιτείται να έχουν υπαχθεί προληπτικό καρδιολογικό έλεγχο, προσκομίζουν ιατρική γνωμάτευση καρδιολόγου και υπεύθυνη δήλωση με ιδία ευθύνη για την συμμετοχή τους στο εν λόγω πρόγραμμα. Η ανωτέρω ιατρική βεβαίωση τηρείται στο αρχείο του ιατρείου του Κ.Α.Π.Η., ενώ αντίγραφό της φέρει το μέλος καθ' όλη τη διάρκεια της συμμετοχής του στη δραστηριότητα.

7. Τα μέλη με ποσοστό αναπηρίας εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω, όπως θα αποδεικνύεται από υποβαλλόμενη στην υπηρεσία βεβαίωση Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ), έχουν προτεραιότητα συμμετοχής σε όλες τις ανωτέρω δράσεις.

<u>Άρθρο 11: Συνοδοί σε εξωτερικές δράσεις</u>

1. Η συμμετοχή των εργαζομένων ως συνοδών πραγματοποιείται προαιρετικά, εφόσον δεν εμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας. Για την διευκόλυνση των εξωτερικών δράσεων και εφόσον δεν προβλέπεται ο ορισμός ως συνοδού μέλους του προσωπικού ή συνεργάτη του αναδόχου, στον οποίο έχει ανατεθεί από το Δήμο η παροχή της σχετικής υπηρεσίας, ως συνοδός μπορεί να ορισθεί εθελοντής, ο οποίος θα έχει λάβει τις ανάλογες κατευθύνσεις.

2. Σε κάθε περίπτωση ο συνοδός:

- Επιμελείται την εκτέλεση του προγράμματος σύμφωνα με την επίσημη έγκριση και ενημερώνει τα μέλη κατά την διαδρομή με πληροφορίες ιστορικού, λαογραφικού, γεωγραφικού περιεχόμενου.
- Δεν επιτρέπει την αυθαίρετη αλλαγή θέσης, εκτός εάν πρόκειται για αμοιβαίο αίτημα των μελών ή επιβάλλεται λόγω ανάγκης.
- Πραγματοποιεί καταμέτρηση των μελών και σημειώνει τους παρόντες, απόντες, τις κενές θέσεις και ενδεχομένως τους συμμετέχοντες από την λίστα αναμονής. Καταμέτρηση πραγματοποιείται πριν την αναχώρηση, μετά από κάθε προβλεπόμενη στάση καθώς και πριν την επιστροφή

- Δεν επιτρέπει τις μετακινήσεις των μελών εντός του πούλμαν κατά την κίνηση του και την παραμονή τους στον διάδρομο.
- Ενημερώνει τα μέλη και τον οδηγό για το ακριβές σημείο όπου και βρίσκεται για να εντοπιστεί σε περίπτωσή ανάγκης και χωρίς σοβαρό λόγο δεν απομακρύνεται από την περιοχή χωρίς να ειδοποιήσει.
- Με την άφιξη στον προορισμό, καθώς και ενδιάμεσα, πριν την αποβίβαση ενημερώνει τα μέλη, σε συνεννόηση με τον οδηγό, για την ώρα και το σημείο συγκέντρωσης καθώς και την ώρα αναχώρησης.
- Καθυστερεί την αναχώρηση για εύλογο χρονικό διάστημα εάν κάποιο μέλος δεν προσέλθει την προκαθορισμένη ώρα αναχώρησης (σε υπό εξέλιξη δράση ή κατά την επιστροφή) .
- Δεν ασχολείται με τη συλλογή χρημάτων των μελών για την πληρωμή οποιαδήποτε κατανάλωσή τους σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από τον Προϊστάμενο του Κ.Α.Π.Η. Εξαίρεση θα αποτελεί η συλλογή χρημάτων για την μαζική πληρωμή και έκδοση εισιτηρίων σε θέατρα, κινηματογράφους, αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία, πάρκα, κήπους και εκθέσεις , εφόσον δεν έχει κανονιστεί με διαφορετικό τρόπο η είσοδος από την υπηρεσία.
- Οι συμμετέχοντες στις δράσεις του Κ.Α.Π.Η του Δήμου Βριλησσίων, συμμετέχουν σε κάθε εκδήλωση ως ενήλικες εκουσίως και με δική τους αποκλειστική ευθύνη .

Άρθρο 12: Εθελοντισμός

1.Το πλαίσιο λειτουργίας του εθελοντισμού στηρίζεται στο συνταγματικά κατοχυρωμένο δικαίωμα, καθώς και στο αντίστοιχο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο που υφίσταται και για την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

2. Οι εθελοντές στο Κ.Α.Π.Η. Δήμου Βριλησσίων παρέχουν τις υπηρεσίες τους αποκλειστικά από ελεύθερη επιλογή, λόγω της θέλησής τους για ανιδιοτελή εθελοντική προσφορά και χωρίς να τους παρέχονται οικονομικά ή άλλα ανταλλάγματα.

3.Για την παροχή εθελοντικής εργασίας στο Κ.Α.Π.Η. Δήμου Βριλησσίων θα συντάσσεται αντίστοιχη σύμβαση παροχής εθελοντικής εργασίας μεταξύ του Δήμου και του εθελοντή.

4.Το Κ.Α.Π.Η του Δήμου Βριλησσίων δεν έχει καμία ευθύνη που αφορά στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και στην κοινωνική ασφάλιση του εθελοντή, καθώς η εθελοντική απασχόληση δεν συνιστά δραστηριότητα υπαγόμενη στην κοινωνική ασφάλιση, δεν συνιστά μορφή εξαρτημένης εργασίας και δεν εφαρμόζονται σε αυτή οι διατάξεις του εργατικού δικαίου, με την επιφύλαξη τυχόν ειδικότερων προβλέψεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

5.Το Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Βριλησσίων δεν έχει ευθύνη για ενδεχόμενες ζημιές σε πράγματα του εθελοντή, τα οποία φέρει μαζί του κατά την διάρκεια της εθελοντικής προσφοράς.
6.Το Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Βριλησσίων δεν είναι υπεύθυνο για οποιαδήποτε ζημιά προκαλέσει ο εθελοντής σε τρίτο ή προκληθεί στον εθελοντή από τρίτο.
7. Εθελοντική εργασία δύναται να προσφέρουν πολίτες μη μέλη του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων ανεξαρτήτως ηλικίας, αρκεί να μπορούν να ανταποκριθούν σωματικά και ψυχικά στις απαιτήσεις της προσφερόμενης εθελοντικής εργασίας.
8.Οι εθελοντές οφείλουν να σέβονται και να συμπεριφέρονται ευγενικά στα μέλη του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Βριλησσίων, στους επισκέπτες και το προσωπικό.
9.Οι εθελοντές οφείλουν να συνεργάζονται με τους εργαζόμενους του Κέντρου καθώς και με τους άλλους εθελοντές και να εφαρμόζουν τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Βριλησσίων.

Άρθρο 13: Στελέχωση Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

1. Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων δύναται να στελεχώνεται από τακτικό προσωπικό δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου, σύμφωνα με την αρχική σύσταση, τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου με προσωπικό των κάτωθι κλάδων/ειδικοτήτων:

- Κοινωνικός λειτουργός.
- Φυσικοθεραπευτής .
- Εργοθεραπευτής.
- Επισκέπτης υγείας ή Νοσηλευτής ή βοηθός νοσηλευτή .
- Οικογενειακός βοηθός ή προσωπικό Γενικών Καθηκόντων ή Προσωπικό Καθαριότητας .
- Διοικητικούς Υπαλλήλους.

2.Επιπλέον, το ΚΑΠΗ υποστηρίζεται από Ιατρό ειδικότητας Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίας ή Εσωτερικής Παθολογίας ή Γηριατρικής και Ψυχολόγο.
3. Εκτός του προαναφερόμενου προσωπικού το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων μπορεί να πλαισιωθεί και με προσωπικό άλλων κλάδων/ειδικοτήτων όπως Δάσκαλοι χορού, Καλλιτέχνες, Θεατρολόγοι, Μουσικολόγοι, Δάσκαλοι μουσικής με σύμβαση ορισμένου χρόνου ή εθελοντές.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

Ο Κοινωνικός Λειτουργός λειτουργεί, μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου.

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών και συντονίζει την διεπιστημονική ομάδα. Ο κοινωνικός λειτουργός στο Κ.Α.Π.Η. ασχολείται με όλες τις μεθόδους κοινωνικής εργασίας, που είναι:

Α) Κοινωνική Εργασία με Άτομα (ΚΕΑ)

Β) Κοινωνική Εργασία με Ομάδες (ΚΕΟ)

Γ) Κοινωνική Εργασία με Κοινότητα (ΚΕΚ)

Δ) Κοινωνική Εργασία με Οικογένεια (ΚΕΟι)

Ο Κοινωνικός Λειτουργός είναι εκείνος που υποδέχεται πρώτος κάθε ενδιαφερόμενο που γίνεται μέλος στο Κ.Α.Π.Η.

Συμπληρώνει το κοινωνικό ιστορικό (συγκεντρώνει προσωπικά στοιχεία για την οικογενειακή κατάσταση, την οικονομική, την κατάσταση υγείας, ενδιαφέροντα κ.λπ.) ενώ ενημερώνει το νέο μέλος για τις παροχές και τις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η. και αν συντρέχει λόγος τον συνδέει με τις άλλες ειδικότητες του Κ.Α.Π.Η. (νοσηλεύτρια – γιατρό – φυσικοθεραπευτή – Εργοθεραπευτή-οικογενειακή βοηθό). Επίσης τηρεί αρχείο μελών το οποίο ενημερώνει, ταξινομεί, αναλύει και φυλάσσει με ασφάλεια απόρρητες πληροφορίες που έχει στη διάθεσή του από τα ίδια τα μέλη ή από το περιβάλλον τους.

Η συλλογή αυτών των στοιχείων έχει δύο στόχους:

• Τη διάγνωση της κοινωνικής κατάστασης του ηλικιωμένου και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ούτως ώστε να προσδιορισθούν οι ανάγκες του και να καταρτισθεί πρόγραμμα δράσης για την επίλυσή τους.

• Την επεξεργασία των στοιχείων και πληροφοριών για κοινωνικό σχεδιασμό.

Στη συνέχεια με την επαφή που αναπτύσσεται ανάμεσα στα μέλη διαγιγνώσκονται τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν, οπότε ο Κοινωνικός Λειτουργός, γνωρίζοντας τις παροχές της εφαρμοσμένης κοινωνικής πολιτικής συστήνει και καθοδηγεί τα άτομα στις υπάρχουσες υπηρεσίες, προκειμένου να αξιοποιήσουν τις παρεχόμενες παροχές.

• Ακόμη συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων, σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

• Έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών στον τομέα ευθύνης του.

• Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κ.Α.Π.Η.

• Οργανώνει διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητάς του.

• Είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό των δράσεων και τον προγραμματισμό των εκδηλώσεων όλων του Κ.Α.Π.Η. κατόπιν συνεννοήσεως με τον/την Προϊστάμενο/η.

• Πραγματοποιεί πρόληψη και θεραπεία κοινωνικών προβλημάτων, βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και της κοινωνικής λειτουργικότητας ατόμων και ομάδων με επισκέψεις κατ' οίκον ή στην κοινότητα.

• Διενεργεί κοινωνικές ή ψυχοκοινωνικές μελέτες, όπου κρίνεται απαραίτητο, του περιστατικού, της ομάδας και της κοινότητας που χρειάζεται την παρέμβασή τους.

• Διαγιγνώσκει αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλους ειδικούς τα προβλήματα που εντοπίστηκαν και διαμορφώνει την θεραπευτική παρέμβαση.

• Εκπονεί και εκτελεί σχέδια δράσης και ενέργειες για την αντιμετώπιση συγκεκριμένης κατάστασης.

• Παρέχει κοινωνικές υπηρεσίες ενημερωτικού, συμβουλευτικού και επιβοηθητικού χαρακτήρα σε ασφαλισμένα άτομα ή στις οικογένειές τους, μέσα από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς ΕΦΚΑ κ.λπ.

• Παρέχει συναισθηματική στήριξη καθημερινά αλλά και σε περιόδους κρίσης (ασθένεια ή θάνατο συγγενικού προσώπου), πραγματοποιώντας και κατ΄ οίκον επισκέψεις.

• Εάν διαπιστώνεται αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης, ο κοινωνικός λειτουργός συνδέει τα μέλη με τις ειδικότητες που μπορούν να του προσφέρουν υποστήριξη κατ' οίκον και συντονίζει τις ενέργειες και τις δράσεις τους.

• Εκπαιδεύει ως υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης τους σπουδαστές κοινωνικής εργασίας που θα τοποθετούνται στο Κ.Α.Π.Η.

Τέλος εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η. στα πλαίσια των καθηκόντων του.

ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ / ΤΡΙΑ

Ο Φυσικοθεραπευτής/τρια λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου.

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλες ειδικότητες που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητας του.

Η φυσικοθεραπεία εκτελείται από το φυσικοθεραπευτή, ο οποίος ασκεί την αγωγή, κατόπιν γραπτής εντολής του θεράποντος ιατρού του μέλους. Τα χρόνια περιστατικά μπορούν να προσέρχονται και με παραπεμπτικό του Ιατρού του Δημοτικού ιατρείου.

Η φυσιοθεραπευτική αγωγή συνίσταται σε τρεις τομείς:

• Προληπτική

• Συμβουλευτική

• Αποκατάσταση

Ο αριθμός των συνεδριών καθορίζεται στις 10 (δέκα) ετησίως κατά ασθενή, εκτός και εάν ο Φυσικοθεραπευτής κρίνει ότι η βαρύτητα του περιστατικού χρήζει επιπλέον συνεδρίες. Σε ημερήσια βάση ο αριθμός των εξυπηρετούμενων ασθενών είναι συνάρτηση της σοβαρότητας των περιστατικών και δεν μπορεί να ξεπερνά τα οκτώ (8) άτομα.

Φυσικοθεραπεία κατ' οίκον δύναται να παρέχεται στα μέλη του Κ.Α.Π.Η. που δεν μπορούν να έρθουν στο Φυσικοθεραπευτήριο (ημιπληγία, τετραπληγία κ.λπ.) σε ειδικές περιπτώσεις, κατόπιν γραπτής εντολής του Προϊσταμένου του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η.

Ο Φυσικοθεραπευτής/τρια έχει την εποπτεία του χώρου του εργαστηρίου και την ευθύνη της καλής λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων.

Επίσης εκπαιδεύει ως υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης τους σπουδαστές φυσικοθεραπείας που θα τοποθετούνται στο Κ.Α.Π.Η.

Τέλος εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η. στο πλαίσιο των καθηκόντων του.

ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ/ΤΡΙΑ

Ο Εργοθεραπευτής λειτουργεί, μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η., ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών.

Συγκεκριμένα:

• Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και την καλή λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου.

• Ρόλος του Εργοθεραπευτή είναι να συμβάλει στην διατήρηση και βελτίωση της ψυχολογικής, κοινωνικής και σωματικής κατάστασης των ηλικιωμένων, ανάλογα με τα προβλήματα, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα που παρουσιάζει το κάθε μέλος.

Ειδικότερα ο ρόλος του είναι:

- να καθοδηγεί τις αντιδράσεις των μελών σε επιλεγόμενες δραστηριότητες λειτουργικής, κοινωνικής και ψυχολογικής ιδιότητας για να προάγει ή να συντηρεί την υγεία.
- να εμποδίζει ή να μειώνει μια αναπηρία.
- να αξιολογεί την συμπεριφορά και να ενθαρρύνει νέες δυνατότητες και επιδεξιότητες στη ζωή του.
- να φροντίζει για την αγορά και την παραλαβή υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας των ομάδων Εργοθεραπείας , την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του Εργοθεραπευτηρίου.
- να εκπονεί και υλοποιεί προγράμματα Εργοθεραπείας, σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο,

- να εκπαιδεύει ως υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης τους σπουδαστές Εργοθεραπείας που θα τοποθετούνται στο Κ.Α.Π.Η.
- να οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητας του.

• Ακόμα ο Εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει ειδική γι᾽ αυτό ανάγκη (εκπαίδευση σε δραστηριότητες καθημερινής ζωής, μετακίνηση, ντύσιμο, γδύσιμο, προσωπική υγιεινή, αυτοεξυπηρέτηση κ.α.) κατόπιν συνεννοήσεως με τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

Είναι υπεύθυνος και σε συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα υγείας για την εργονομική διευθέτηση των χώρων του Κ.Α.Π.Η. να προτείνει τις κατάλληλες προσαρμογές καθώς και τη χρήση ειδικών βοηθημάτων ώστε οι ηλικιωμένοι να τους χρησιμοποιούν ανεμπόδιστα και ανεξάρτητα. Αντίστοιχες προτάσεις μπορούν να γίνουν και στο σπίτι των ηλικιωμένων όταν υπάρχει ειδική γι᾽ αυτό ανάγκη.

• Ενημερώνει την οικογένεια και το οικείο περιβάλλον του ηλικιωμένου σε θέματα που αφορούν την αυτοεξυπηρέτηση και εφόσον χρειαστεί τους εκπαιδεύει ώστε να είναι ικανοί να παρέχουν τη βοήθειά τους υποστηρικτικά, με ασφάλεια και με κατεύθυνση την κατά το δυνατόν ανεξάρτητη και ποιοτική διαβίωση του ηλικιωμένου.

Οι τομείς της Εργοθεραπείας μπορούν να χωριστούν σε :

- Ορθοπεδική (λειτουργική)
- Εργοθεραπεία με παραπεμπτικό Ιατρού
- Αποκατάσταση σε δραστηριότητες καθημερινής ζωής (Αυτοεξυπηρέτηση)
- Δημιουργικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες

Τέλος εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η. στο πλαίσιο των καθηκόντων του.

ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ ή ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ/ΤΡΙΑ ή ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ

Ο/Η Επισκέπτης/τρια υγείας ή Νοσηλευτής/τρια ή βοηθός νοσηλευτή/τρια λειτουργεί μέσα στο πλαίσιο του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

Το έργο του/της είναι το εξής (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

• Ενέσιμες θεραπείες.
• Μέτρηση ζωτικών σημείων σακχάρου.
• Περιποίηση τραυμάτων.
• Εμβολιασμοί ατομικοί και ομαδικοί.

• Μέτρηση Αρτηριακής πίεσης.

• Διενέργεια προγραμμάτων, σε συνεργασία με Δημόσια Νοσοκομεία, προληπτικής ιατρικής.

• Οργάνωση εξετάσεων προληπτικής ιατρικής όπως, μαστογραφίες, τεστ ΠΑΠ, εξέταση προστάτη κλπ.

• Πληροφόρηση των μελών και των οικείων τους σε θέματα που αφορούν το τμήμα υγείας του Κ.Α.Π.Η. και τη νομοθεσία των Υπηρεσιών Υγείας.

• Ιατροφαρμακευτική φροντίδα, παροχή πρώτων βοηθειών.

• Αγωγή υγείας κατ΄ άτομο και ομάδες, παροχή εκπαίδευσης και βοήθειας στον άρρωστο με σκοπό την αυτοφροντίδα.

• Εκπαίδευση και παροχή βοήθειας στο περιβάλλον του ηλικιωμένου με σκοπό την συνέχιση της φροντίδας στο σπίτι.

• Βοήθεια στην επικοινωνία μεταξύ μέλους, οικογένειας, ιατρού, προσωπικού άλλων κοινωνικών και κοινοτικών ιδρυμάτων.

• Διενέργεια γραπτής και προφορικής ενημερωτικής επικοινωνίας με τα μέλη της υγειονομικής ομάδας και άλλους συναφείς οργανισμούς.

• Παρακολούθηση της σωστής λήψης φαρμάκων.

• Συμβουλευτική σε διατροφικές συνήθειες, περιποίηση τραυμάτων.

• Εξασφάλιση συνοδού σε μοναχικούς υπερήλικες κατά την μετάβασή τους σε ιατρεία ή εργαστήρια παρακλινικών εξετάσεων

• Παρακολούθηση αρρώστων για έγκαιρη διαπίστωση δυσχερειών ή επιπλοκών από τη νόσο, τις διαγνωστικές εξετάσεις και τα θεραπευτικά σχήματα.

• Λήψη μέτρων για πρόβλεψη ατυχημάτων στο χώρο παροχής νοσηλευτικής φροντίδας και γενικά στο χώρο του Κ.Α.Π.Η.

• Διενέργεια ενημερωτικών ημερίδων.

• Συμμετοχή σε ανίχνευση, μελέτη και αξιολόγηση αναγκών υγείας στην τρίτη ηλικία (Έρευνα).

• Συμμετοχή στον σχεδιασμό των προγραμμάτων πρόληψης ή/και θεραπείας του πληθυσμού της τρίτης ηλικίας.

• Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητας του.

Τέλος εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η. στο πλαίσιο των καθηκόντων του.

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ο/Η Οικογενειακή Βοηθός λειτουργεί μέσα στο πλαίσιο του Κ.Α.Π.Η., ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας.

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων, που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

Ο/Η οικογενειακή Βοηθός ή το προσωπικό καθαριότητας ή το προσωπικό Γενικών Καθηκόντων:

• Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Κ.Α.Π.Η. και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον Προϊστάμενο του Κ.Α.Π.Η.

• Είναι υπεύθυνοι για την παρασκευή και διάθεση ροφημάτων, αφεψημάτων, καφέδων, ζελέ στους χώρους του ΚΑΠΗ.

• Είναι υπεύθυνοι για τη διατήρηση, συντήρηση και καλή λειτουργία όλου του εξοπλισμού του χώρου του Κ.Α.Π.Η. όπου αυτό απαιτείται.

• Είναι υπεύθυνοι για την προμήθεια και την χρήση των υλικών καθαριότητας που παραλαμβάνουν.

• Συνεργάζονται με τις άλλες ειδικότητες στην υλοποίηση των ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.

Τακτοποιούν τα σκεύη του Κ.Α.Π.Η. και είδη εστιάσεως και φροντίζουν για την καλή συντήρηση τους και λειτουργίας τους και έχουν την ευθύνη για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή. Επίσης φροντίζουν για την καθαριότητα αυτών.

Τέλος εκτελούν οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η. στο πλαίσιο των καθηκόντων τους.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

- Έχει την ευθύνη για την τήρηση αρχείου των μελών του Κ.Α.Π.Η. και του αρχείου της υπηρεσίας κατοίκων βοήθειας.
- Είναι υπεύθυνος/η για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Τμήματος με αναγκαία αναλώσιμα του Κ.Α.Π.Η., για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους.
- Διατηρεί τα εξής βιβλία: συμβάντων, εκδρομών, δραστηριοτήτων, καρτών εγγραφής μελών, αναλωσίμων, καθαριότητας, δελτία εισαγωγής εξαγωγής μη αναλώσιμου υλικού και οτιδήποτε άλλο χρειάζεται το Τμήμα.

Τέλος εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η. στο πλαίσιο των καθηκόντων του.

ΙΑΤΡΟΣ

Ο/Η Ιατρός λειτουργεί μέσα στο πλαίσιο του Κ.Α.Π.Η., ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας.

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων, που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

• Ο Ιατρός παρέχει τις υπηρεσίες του ως Γενικός Ιατρός ή Παθολόγος ή Ιατρός Εσωτερικής Παθολογίας ή Γηριάτρος, με φυσική παρουσία στο ιατρείο του ΚΑΠΗ, από Δευτέρα έως Παρασκευή, κατά τις πρωινές ώρες (δύο έως τέσσερις ώρες ημερησίως).

• Κατ' εξαίρεση, δύναται να παρέχει υπηρεσίες εξ αποστάσεως (τηλε-εργασία), σε περιπτώσεις αποδεδειγμένης αδυναμίας φυσικής παρουσίας, για σοβαρούς και αιτιολογημένους λόγους.

• Ειδικότερα, ο Ιατρός:

α) Παρέχει πρωτοβάθμια ιατρική φροντίδα.

β) Προβαίνει σε συνταγογράφηση φαρμακευτικής αγωγής.

γ) Συνταγογραφεί παρακλινικές εξετάσεις.

δ) Διενεργεί κλινική εξέταση και παρέχει ιατρικές οδηγίες.

ε) Παραπέμπει σε ιατρούς άλλων ειδικοτήτων, όπου απαιτείται.

στ) Παρέχει πρώτες βοήθειες σε περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών, κατά τις ώρες παρουσίας του.

ζ) Τηρεί και επικαιροποιεί ηλεκτρονικό αρχείο ιατρικών φακέλων των μελών, το οποίο ενημερώνεται τουλάχιστον ανά δίμηνο και αποτελεί αρχείο του Δήμου Βριλησσίων. Αντίγραφο τηρείται στο γραφείο του Προϊσταμένου των ΚΑΠΗ.

η) Υποχρεούται, πριν τη λήξη της σύμβασής του, να παραδώσει επικαιροποιημένο το ανωτέρω αρχείο.

θ) Πραγματοποιεί κατ' οίκον επισκέψεις σε ανασφάλιστα ή άπορα μέλη, όπου απαιτείται.

ι) Οργανώνει ενημερωτικές ομιλίες και δράσεις αγωγής υγείας για τα μέλη.

Τέλος εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η. στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που προβλέπει η σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ

Ο/Η Ψυχολόγος λειτουργεί μέσα στο πλαίσιο του Κ.Α.Π.Η., ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας.

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων, που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

• Ο Ψυχολόγος παρέχει συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχικής υγείας, σε συνεργασία με τον Ιατρό και τον Κοινωνικό Λειτουργό.

• Παρέχει ψυχολογική υποστήριξη τόσο εντός των χώρων του ΚΑΠΗ όσο και κατ' οίκον, σε μέλη και σε άτομα ευπαθών κοινωνικών ομάδων, όπου απαιτείται.

Τέλος εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η. στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που προβλέπει η σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

Άρθρο 14: Υποχρεώσεις Προσωπικού

Όλο το προσωπικό του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων είναι υποχρεωμένο να γνωρίζει και να εφαρμόζει τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Υποχρεούται:

•Να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλη τη δραστηριότητά του για την καλύτερη εκτέλεση τους.

•Να εξυπηρετεί ευσυνείδητα τα συμφέροντα των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων και να συμβάλει με όλες τις δυνάμεις και τις γνώσεις του για τη σωστότερη λειτουργία τους και για την επίτευξη των στόχων τους.

• Να συνεργάζεται και να ακολουθεί τις οδηγίες και τις αποφάσεις της αιρετής διοίκησης του Δήμου.

Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται με ευγένεια, κατανόηση και να εξυπηρετεί πρόθυμα τα προστατευόμενα μέλη.

Άρθρο 15: Ωράριο λειτουργίας

1.Το Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) λειτουργεί για τα μέλη του καθημερινά, από Δευτέρα έως Παρασκευή, κατά τις ώρες 08:00 έως 14:00.

2. Το Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) δύναται να λειτουργεί και σε απογευματινό ωράριο, εφόσον υφίσταται σχετική δραστηριότητα και κατόπιν απόφασης της Διοίκησης του Δήμου.

3.Το Κ.Α.Π.Η. παραμένει κλειστό κατά τις επίσημες αργίες.

4.Κατά τον μήνα Αύγουστο, το Κ.Α.Π.Η. δύναται με απόφαση Δημάρχου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου κατόπιν εισήγησης του αρμόδιο Τμήματος να αναστέλλει τη λειτουργία του για χρονικό διάστημα έως δεκαπέντε (15) ημερών, για λόγους συντήρησης των εγκαταστάσεων και χορήγησης θερινών αδειών στο προσωπικό.

5.Οι κλιματιζόμενοι χώροι του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων(Κ.Α.Π.Η.), με απόφαση της Διοίκησης και μετά από πρόταση της Πολιτικής Προστασίας του Δήμου του Δήμου Βριλησσίων δύναται να λειτουργούν και ως χώροι φιλοξενίας πολιτών σε περιπτώσεις ακραίων καιρικών φαινομένων. Επίσης δύναται να λειτουργούν και ως χώροι φιλοξενίας πολιτών σε καταστάσεις εκτάκτων αναγκών και φυσικών καταστροφών.

Άρθρο 16: Συντονιστική Επιτροπή Μελών

1.Για την καλύτερη και εύρυθμη συνεργασία μεταξύ της διοίκησης του Κ.Α.Π.Η. και των μελών του δύναται να συσταθεί Συντονιστική Επιτροπή Μελών, αποτελούμενη από πέντε (5) μέλη και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη αυτών, με διετή θητεία. Η Συντονιστική Επιτροπή Μελών έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα και λειτουργεί ως δίαυλος επικοινωνίας μεταξύ των μελών και της διοίκησης του Κ.Α.Π.Η.

2.Ειδικότερα, η εν λόγω Επιτροπή:

α) Συζητά θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. με τα μέλη.

β) Διατυπώνει προτάσεις και μη δεσμευτικές εισηγήσεις προς την αιρετή διοίκηση του Δήμου και τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η.

3.Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι αποκλειστικά συμβουλευτικές.

4.Απαγορεύεται η χρήση επιστολόχαρτου του Δήμου ή εγγράφων με εθνόσημο από τα μέλη της Επιτροπής.

5.Η συμμετοχή στη Συντονιστική Επιτροπή είναι τιμητική και άμισθη και δεν επιτρέπεται οποιασδήποτε μορφή αμοιβής ή αντιτίμου ή ανταλλάγματος στα μέλη της Επιτροπής. Επίσης, δεν επιτρέπεται η συλλογή χρημάτων ή εισφοράς ή οποιουδήποτε αντιτίμου ή λειτουργία άτυπου ταμείου από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Άρθρο 17: Συνέλευση Μελών

1. Μια φορά τουλάχιστον ετησίως συγκαλείται Συνέλευση των μελών του Κ.Α.Π.Η., προκειμένου τα μέλη του Κ.Α.Π.Η. να αναπτύξουν διάλογο και να εκφέρουν απόψεις και προτάσεις, που αφορούν αποκλειστικά τη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. Η Συνέλευση των μελών δεν έχει οποιοδήποτε αποφασιστικό χαρακτήρα, αλλά αποσκοπεί αποκλειστικά στην ενίσχυση της λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. με τη διατύπωση προτάσεων από τα μέλη προς τη Συντονιστή Επιτροπή Μελών προς περαιτέρω διαβίβαση στη διοίκηση του Κ.Α.Π.Η.

2. Η Συνέλευση συγκαλείται με πρόσκληση της Συντονιστικής Επιτροπής Μελών που τοιχοκολλάται στο χώρο λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. για την ενημέρωση των μελών, μία τουλάχιστον εβδομάδα πριν από την πραγματοποίησή της. Η πρόσκληση αναγράφει τον τόπο και το χρόνο της Συνέλευσης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

3. Στη Συνέλευση δικαιούνται να συμμετέχουν τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη του Κ.Α.Π.Η. και δεν απαιτείται η παρουσία ορισμένου αριθμού μελών για την επίτευξη απαρτίας.

4. Η Συνέλευση συγκαλείται οποτεδήποτε αποφασισθεί από τη Συντονιστική Επιτροπή Μελών. Ειδικά και εξαιρετικά σε περίπτωση διενέργειας αρχαιρεσιών για την εκλογή Συντονιστικής Επιτροπής Μελών, η Συνέλευση συγκαλείται υποχρεωτικά από τη Συντονιστική Επιτροπή Μελών πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα διενέργειας των αρχαιρεσιών, προκειμένου να ορισθούν τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και προκειμένου όσοι έχουν

θέσει υποψηφιότητα για τη Συντονιστική Επιτροπή Μελών να εκθέσουν τις απόψεις και τις προτάσεις τους προς τα λοιπά μέλη του Κ.Α.Π.Η. ενόψει των αρχαιρεσιών.

5. Κατά την έναρξη της Συνέλευσης εκλέγεται με φανερή ψηφοφορία δια της ανάτασης των χεριών ο Συντονιστής της Συνέλευσης, ο οποίος μεριμνά για τον συντονισμό των εργασιών της Συνέλευσης.

Άρθρο 18: Αρχαιρεσίες για την εκλογή Συντονιστικής Επιτροπής Μελών

1.Κάθε δύο (2) έτη και εντός του πρώτου τριμήνου του έτους εντός του οποίου συμπληρώνεται η διετής θητεία της απερχόμενης Συντονιστικής Επιτροπής Μελών διενεργούνται αρχαιρεσίες με μυστική ψηφοφορία για την ανάδειξη των μελών της Επιτροπής. Ειδικά κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος, οι αρχαιρεσίες μπορούν να διενεργηθούν οποτεδήποτε, ακόμη και μετά την παρέλευση του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους.

2.Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη της Συντονιστικής Επιτροπής Μελών, διεξάγονται ενώπιον τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής, τα μέλη της οποίας εκλέγονται με φανερή ψηφοφορία δια της ανάτασης των χεριών κατά την Συνέλευση των μελών που προηγείται των αρχαιρεσιών. Μετά τον ορισμό των μελών της Εφορευτικής Επιτροπής, εκλέγεται με φανερή ψηφοφορία μεταξύ τους ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση για την ανάδειξη του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής.

3.Οι υποψήφιοι για μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής Μελών πρέπει να υποβάλουν γραπτώς την υποψηφιότητά τους δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν την διενέργεια της Συνέλευσης των μελών που προηγείται των αρχαιρεσιών προς την απερχόμενη Συντονιστική Επιτροπή Μελών, η οποία συγκεντρώνει τις αιτήσεις υποψηφιότητας. Η υποβολή υποψηφιότητας προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας. Σχετικός πίνακας των υποψηφίων μελών αναρτάται στο χώρο λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. έως την 13:00 μ.μ. της προτεραίας της Συνέλευσης των μελών που προηγείται των αρχαιρεσιών και διατηρείται έως την ημέρα διενέργειας των αρχαιρεσιών.

4. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας τόσο για μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής όσο και για μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής Μελών έχουν αποκλειστικά ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη του Κ.Α.Π.Η., που έχουν αποκτήσει την ιδιότητα του μέλους τουλάχιστον ένα (1) έτος πριν την ημερομηνία διενέργειας των αρχαιρεσιών. Ο αριθμός των υποψηφίων από κάθε φύλο πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το ένα τρίτο (1/3) του αριθμού των προς εκλογή θέσεων. Αν κατά τον υπολογισμό που γίνεται με βάση το προαναφερθέν κλάσμα προκύπτει δεκαδικός αριθμός, αυτός στρογγυλοποιείται στην επόμενη ακέραιη μονάδα.

5. Δικαίωμα ψήφου τόσο για την εκλογή μελών της Εφορευτικής Επιτροπής όσο και στις αρχαιρεσίες έχουν αποκλειστικά ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη του Κ.Α.Π.Η., που έχουν

αποκτήσει την ιδιότητα του μέλους τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία διενέργειας των αρχαιρεσιών.

6. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη της Συντονιστικής Επιτροπής Μελών, διεξάγονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο υποψηφίων μελών, το οποίο φέρει την σφραγίδα του Δήμου Βριλησσίων και την υπογραφή του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής. Ο εκλογέας ψηφίζει τα υποψήφια μέλη της προτίμησής του με σταυρό που σημειώνει παραπλεύρως του ονοματεπωνύμου τους. Ο εκλογέας δικαιούται να σταυροδοτήσει μέχρι πέντε (5) υποψήφια μέλη. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται στο χώρο λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. από την 08:00 π.μ. έως τη 12:00 μεσημβρινή και στη συνέχεια ακολουθεί η καταμέτρηση των ψήφων από την Εφορευτική Επιτροπή, η οποία ολοκληρώνεται υποχρεωτικά αυθημερόν. Για τη διενέργεια των αρχαιρεσιών και της καταμέτρησης η Εφορευτική Επιτροπή τηρεί Πρακτικό, στο οποίο ενσωματώνεται και κατάσταση ψηφισάντων. Ψηφοδέλτια με περισσότερους σταυρούς ή άλλα σύμβολα, όπως και όσα δεν φέρουν τη σφραγίδα του Δήμου Βριλησσίων και την υπογραφή του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής θεωρούνται άκυρα. Η εκλογή των μελών γίνεται κατά τη σειρά των σταυρών προτίμησης που συγκέντρωσαν οι υποψήφιοι. Εκλέγονται ως τακτικά μέλη οι πέντε (5) πρώτοι υποψήφιοι σε σταυρούς προτίμησης και ως αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής οι δύο (2) επόμενοι σε σταυρούς προτίμησης υποψήφιοι. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ υποψήφιων μελών, εφόσον πρόκειται για ισοψηφήσαντες που έχουν λάβει τους λιγότερους σταυρούς προτίμησης, η τελική κατάταξη γίνεται με κλήρωση ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής. Μετά την ολοκλήρωση της καταμέτρησης, το σύνολο του εκλογικού υλικού (κατάσταση ψηφισάντων, ψηφοδέλτια, αδιάθετα ψηφοδέλτια, πρακτικό εφορευτικής επιτροπής) παραδίδεται στον Προϊστάμενο του αρμοδίου Τμήματος στο οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η. Η Εφορευτική Επιτροπή επικυρώνει τα αποτελέσματα και τα αναρτά την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα διενέργειας των αρχαιρεσιών στο χώρο λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η.

7. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο η Συντονιστική Επιτροπή Μελών, δεν εξαντλήσει τη θητεία για την οποία εκλέχθηκε, η νέα Επιτροπή εκλέγεται για χρονικό διάστημα ίσο με το υπόλοιπο της θητείας της προηγούμενης.

Άρθρο 19: Συγκρότηση Συντονιστικής Επιτροπής Μελών

1. Τα εκλεγέντα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής Μελών συνέρχονται σε συνεδρίαση και η Επιτροπή συγκροτείται σε σώμα εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη διενέργεια των αρχαιρεσιών στα γραφεία του ΚΑΠΗ και σε περίπτωση μη απαρτίας δύο (2) ημέρες αργότερα, με την φροντίδα του μέλους που πλειοψήφησε, εκλέγοντας μεταξύ των μελών του με μυστική ψηφοφορία Πρόεδρο και Αναπληρωτή Πρόεδρο.

2. Προηγείται η εκλογή Προέδρου και ακολούθως η εκλογή Αναπληρωτή Προέδρου. Για κάθε εκλογή απαιτούνται τουλάχιστον τρεις (3) θετικές ψήφοι και αν για κάποια θέση δεν επιτευχθούν, ακολουθεί και δεύτερη ψηφοφορία. Αν και κατά την δεύτερη ψηφοφορία δεν επιτευχθεί εκλογή, την θέση καταλαμβάνει όποιος έλαβε τις περισσότερες ψήφους και δεν έχει εκλεγεί ήδη σε άλλη θέση.

3. Ο Πρόεδρος της Συντονιστικής Επιτροπής Μελών εκπροσωπεί την Επιτροπή προς την διοίκηση του Κ.Α.Π.Η. Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

4. Η Επιτροπή συνεδριάζει κατόπιν σύγκλησης συνεδρίασης από τον Πρόεδρό της ή όταν παραστεί ανάγκη ή αν το ζητήσει εγγράφως οποιοδήποτε άλλο μέλος της. Στην τελευταία περίπτωση αναγράφονται τα θέματα που θα συζητηθούν.

5. Κενές θέσεις των μελών που δημιουργούνται από οποιονδήποτε λόγο καλύπτονται από τα αναπληρωματικά μέλη κατά τη σειρά της εκλογής τους. Σε περίπτωση κένωσης θέσης μέλους που έχει την ιδιότητα του Προέδρου ή του Αναπληρωτή Προέδρου, αφού η θέση καλυφθεί κατά τα ανωτέρω, ακολουθεί μεταξύ των μελών της Επιτροπής εκλογή νέου Προέδρου ή Αναπληρωτή Προέδρου αντίστοιχα. Αν τα μέλη της Επιτροπής μείνουν λιγότερα από πέντε (5) και δεν υπάρχουν νόμιμοι αναπληρωτές τους τότε διενεργούνται αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέας Συντονιστικής Επιτροπής Μελών για χρονικό διάστημα ίσο με το υπόλοιπο της θητείας της προηγούμενης Επιτροπής.

Άρθρο 20: Ισχύς Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) καταργεί κάθε προηγούμενο και τίθεται σε ισχύ από την ημέρα έγκρισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο και τη νόμιμη δημοσίευσή του.

Είναι δυνατόν να ανακαλείται ή και να τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 122/2026

Για την επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής

IOANNIS PISIMISIS
29/04/2026 15:16

Ιωάννης Πισιμίσης

Τα Μέλη

Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος
Σταματελόπουλος Νικήτας
Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)
Δημητρίου Αναστάσιος (Τάσος)
Παπαχριστοδούλου Μαρίνα
Λιακόπουλος Κωνσταντίνος