ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Πληροφορίες: Ε. Τζελέπη
Ταχ. Δ/νση : Δ. Βερνάρδου 23
Τηλέφωνα: 213-2050549
e-mail: etzelepi@vrilissia.gr

Βριλήσσια, 27/8/2026
Αρ. πρωτ. 15626

Προς:

1. **Δημ. Σύμβουλο αρμ. Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς (κ. Καλογεράκη Ευαγγελία)**
2. **Αναπληρωτή Προϊστάμενο Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών**
3. **Αναπλ. Προϊσταμένη Τμήματος Λογιστηρίου & Εκκ. Δαπανών**
4. **Προϊσταμένη Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας**
5. **Υπόλογο διαχείρισης πάγιας προκαταβολής (την Διευθύντρια του 2ου Λυκείου Βριλησσίων –δια των αρμοδίων για θέματα παιδείας)**

ΘΕΜΑ : Αποστολή της **247/2026** απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής

Σας αποστέλλουμε αντίγραφο της **247/2026** απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής, με θέμα

Έγκριση δαπανών και 2η αποκατάσταση πάγιας προκαταβολής της παρ. 9 του άρθρου 487 του ν. 5314/2026, για το έτος 2026, με υπόλογο - διαχειρίστρια τη Διευθύντρια του 2ου Λυκείου Βριλησσίων

Ο Πρόεδρος της

Δημοτικής Επιτροπής

IOANNIS PISIMISIS
27/08/2026 15:31

Ιωάννης Πισιμίσης

Συνημμένα
1. Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής
2. Αποδεικτικό Δημοσίευσης

Εσωτερική Διανομή
Τμήμα Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
Από το Πρακτικό της υπ' αριθ. 35/26.8.2026 τακτικής συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής Βριλησσίων
Αριθμός Απόφασης **247/2026**
Π ε ρ ί λ η ψ η

Έγκριση δαπανών και 2η αποκατάσταση πάγιας προκαταβολής της παρ. 9 του άρθρου 487 του ν. 5314/2026, για το έτος 2026, με υπόλογο - διαχειρίστρια τη Διευθύντρια του 2ου Λυκείου Βριλησσίων

Στα Βριλήσσια, σήμερα την 26η Αυγούστου 2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 9:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε τακτική, δημόσια συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βριλησσίων, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 15501/21.8.2026 πρόσκληση του προέδρου, που γνωστοποιήθηκε νόμιμα στα μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 138-147, του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ 103/τ. Α'/29-6-2026), όπως αυτές ισχύουν και την υπ' αριθμ. 591/13248/10-7-2026 Απόφαση Δημάρχου περί συγκρότησης της Δημοτικής Επιτροπής. Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών, βρέθηκαν παρόντα πέντε (5) τακτικά μέλη και ένα (1) αναπληρωματικό μέλος συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου, ο Πρόεδρος προχώρησε στην έναρξη της συνεδρίασης.

Συμμετέχοντες:

κ. Πισιμίσης Ιωάννης	Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Επιτροπής
κ. Ασημακόπουλος Αδάμ (Δάνης)	Δημοτικός Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής
κ. Φαράκλας Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Δημητρίου Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Βαφειάδης Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κα. Ράπτη Σοφία	Δημοτική Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής

Μη συμμετέχοντες-Απόντες :

κ. Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος (Άκης)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής

Προσελεύσεις:
Δεν υπήρχαν προσελεύσεις

Αποχωρήσεις:
Δεν υπήρχαν αποχωρήσεις

Ο κ. Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος), τακτικό μέλος της Επιτροπής που απουσίαζε αναπληρώθηκε από τον κ. Ασημακόπουλο Αδάμ (Δάνη), αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής.
Ο κ. Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος (Άκης), τακτικό μέλος της Επιτροπής που απουσίαζε ενημέρωσε για την απουσία του με το από 23/8/2026 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και δεν αναπληρώθηκε κατά τη συνεδρίαση.
Η κα. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα, Δημοτική Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής συμμετείχε στη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Τμήματος Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων κ. Ελένη Τζελέπη.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 2ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών την υπ' αριθμ. πρωτ. 15170/10.8.2026 εισήγηση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών η οποία έχει ως εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 487 του Ν. 5314/2026 Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ 103/Α' 29-6-2026) ορίζεται ότι «*9. Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνίσταται υποχρεωτικά πάγια προκαταβολή για τον*

διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών, σε βάρος του σχετικού λογαριασμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου. Για τη διενέργεια πληρωμών από την πάγια προκαταβολή της παρούσας δεν απαιτείται έγγραφη εντολή του δήμαρχου ή των οργάνων που εξουσιοδοτούνται από αυτόν και οι πληρωμές διενεργούνται κατόπιν έγκρισης της οικονομικής υπηρεσίας του δήμου..».

2. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 487 του Ν. 5314/2026 Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ 103/Α' 29-6-2026) ορίζεται ότι: *«..6. Για την αποκατάσταση του αναλωθέντος ποσού της πάγιας προκαταβολής του δήμου και της περιφέρειας και για την απόδοση αυτού κατά τη λήξη του έτους ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:*

α) Κάθε φορά που ο υπόλογος έχει διαθέσει μέσα στο έτος το συνολικό ποσό της πάγιας προκαταβολής ή τουλάχιστον το ήμισυ αυτού, παραδίδει στην οικονομική υπηρεσία τα δικαιολογητικά των δαπανών που έχουν πληρωθεί, προκειμένου να ελεγχθούν ως προς τη νομιμότητά τους. ***Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται για έγκριση στη δημοτική*** *ή περιφερειακή* ***επιτροπή****, αντίστοιχα, μαζί με συγκεντρωτική κατάσταση, η οποία υπογράφεται από τον υπόλογο και τον προϊστάμενο των οικονομικών υπηρεσιών και περιλαμβάνει:*
αα) το όνομα του πληρωθέντος δικαιούχου,
αβ) την αιτία πληρωμής,
αγ) το ποσό της δαπάνης,
αδ) τον λογαριασμό του προϋπολογισμού της πίστωσης και
αε) το συνολικό ποσό κατά λογαριασμό προϋπολογισμού
β) κατόπιν έκδοσης της εγκριτικής απόφασης εκδίδονται στο όνομα του υπολόγου τα αντίστοιχα με τα ποσά της υποπερ. αε) της περ. α) χρηματικά εντάλματα, με την εξόφληση των οποίων ο υπόλογος αναπληρώνει κάθε φορά το ποσό που έχει δαπανήσει,
γ) κατά τη λήξη του οικονομικού έτους ο υπόλογος επιστρέφει ολόκληρο το ποσό της πάγιας προκαταβολής στη διαχείριση του δήμου ή της περιφέρειας και το σχετικό αποδεικτικό είσπραξης επισυνάπτεται στο χρηματικό ένταλμα, με το οποίο αυτή είχε συσταθεί,
δ) η έγκαιρη και κανονική επιστροφή της πάγιας προκαταβολής διαπιστώνεται από το αρμόδιο όργανο του δήμου ή της περιφέρειας, αντίστοιχα, με την απόφαση έγκρισης του ετήσιου απολογισμού.».

3. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 487 του Ν. 5314/2026 Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ 103/Α' 29-6-2026) ορίζεται ότι: «*7. Εάν τα υποβληθέντα από τον υπόλογο δικαιολογητικά απορριφθούν ή δεν επιστραφεί ακέραιο το ποσό της πάγιας προκαταβολής, γίνεται καταλογισμός στον υπόλογο με πράξη του δημάρχου ή του περιφερειάρχη, η οποία υπόκειται στα ένδικα βοηθήματα του ν. 4820/2021 (Α' 130). Για δαπάνες που πληρώθηκαν ενώ εκφεύγουν του σκοπού της πάγιας προκαταβολής, ευθύνεται το πρόσωπο που υπέγραψε την έγγραφη εντολή για την πληρωμή της. Επί αχρεώστητης*

πληρωμής, ο καταλογισμός ενεργείται εις ολόκληρον σε βάρος του αχρεωστήτως λαβόντος και των τυχόν συνυπευθύνων οργάνων»

4. Την απόφαση 45118/2024 «Ρυθμίσεις για την παγία προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», όπως τροποποιήθηκε (με τις υπ' αριθμόν 67257/2024 και 23369/29-4-2025 Υπουργικές Αποφάσεις) και ισχύει

5. Την 192/2024 (ΑΔΑ **6Α71Ω9Ρ-ΡΤΥ**) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα « **Έγκριση ανοίγματος τραπεζικών λογαριασμών στην τράπεζα Πειραιώς για τη χρήση πάγιας προκαταβολής σχολικών μονάδων»**

6. Την 213/2024 (ΑΔΑ:ΡΚΩΟΩ9Ρ-3ΗΚ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα «**Έγκριση σύνδεσης των ανοιγμένων λογαριασμών ειδικού σκοπού του δήμου Βριλησσίων με τους αντίστοιχους υπόλογους ανά σχολική μονάδα για την κατάθεση του ποσού της πάγιας προκαταβολής σύμφωνα με την απόφαση ΥΠ.ΕΣ.45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β')»**

7. Την 27/2026 (ΑΔΑ: 9ΠΣ2Ω9Ρ-6ΩΠ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα «**Σύσταση Παγίων προκαταβολών σχολικών μονάδων έτους 2026**» στην οποία αποφασίστηκε μεταξύ άλλων η σύσταση πάγιας προκαταβολής για το οικ. έτος 2026 ποσού 1.000,00 ευρώ για την αντιμετώπιση της πληρωμής έκτακτων δαπανών του 2^{ου} Λυκείου Βριλησσίων με υπόλογη διαχειρίστρια την Διευθύντρια του 2^{ου} Λυκείου κα Τηλιγάδα Ευμορφία.

8. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΠΣΧ(2)/2026 (ΑΔΑ:ΨΨΒΛΩ9Ρ-ΓΜ4) σε βάρος του Α.Λ.Ε 070.2410106

9. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΠΣΧ(21)/2026 (ΑΔΑ:Ψ8ΦΑΩ9Ρ-1Μ1) σε βάρος του Α.Λ.Ε 070.3120489

10. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΠΣΧ(5)/2026 (ΑΔΑ: 990ΕΩ9Ρ-Δ90) σε βάρος του Α.Λ.Ε 070.2410112

11. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΠΣΧ(19)/2026 (ΑΔΑ: ΨΥΒ7Ω9Ρ-Ω21) σε βάρος του Α.Λ.Ε 070.2420389012

12. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΠΣΧ(13)/2026 (ΑΔΑ: 9ΡΙΠΩ9Ρ-ΚΜΙ) σε βάρος του Α.Λ.Ε 070.2410189005

13. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΠΣΧ(15)/2026 (ΑΔΑ: Ψ5Π6Ω9Ρ-ΩΦΛ) σε βάρος του Α.Λ.Ε 070.2410189008

14. το υπ' αριθμόν 18/2026 (ΑΔΑ: Ψ8ΩΦΩ9Ρ-Τ25) χρηματικό ένταλμα ποσού 1.000,00 ευρώ σε βάρος του Α.Λ.Ε. 070.4920202018 του προϋπολογισμού

του Δήμου οικ. έτους 2026, στο όνομα της Διευθύντριας του 2ου Λυκείου Βριλησσίων, Κας Τηλιγάδα Ευμορφίας,

15. Την 96/2026 (ΑΔΑ:6ΤΘΩΩ9Ρ-ΤΜΥ) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής με θέμα «**Έγκριση δαπανών και 1η αναπλήρωση πάγιας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του ν.5056/2023, για το έτος 2026, με υπόλογο - διαχειρίστρια τη Διευθύντρια του 2ου Λυκείου Βριλησσίων**».

16. Το γεγονός ότι η υπόλογος διαχειρίστρια της παγίας προκαταβολής η οποία προέβη στην πληρωμή έκτακτων δαπανών παρέδωσε στη οικονομική υπηρεσία του Δήμου, μέσω της Αντιδημαρχίας Παιδείας, δια βίου μάθησης και Νέας Γενιάς, τα δικαιολογητικά των δαπανών τα οποία πληρώθηκαν από την πάγια προκαταβολή σύμφωνα με την κατωτέρω κατάσταση η οποία υπογράφεται από τον υπόλογο και τον προϊστάμενο των οικονομικών υπηρεσιών.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 2ΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ 2ΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ

Ονοματεπώνυμο του πληρωθέντος δικαιούχου	**Αιτία πληρωμής**	**Ποσό δαπάνης**	**Λογαριασμό του προϋπολογισμού της πίστωσης**	**Συνολικό ποσό κατά λογαριασμό προϋπολογισμού**
ΓΙΑΝΝΙΤΣΙΩΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Προμήθεια λουκέτων	39,99€	070.2410106	39,99€
ΓΡΑΜΜΑ ΤΕΧΗ ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	Προμήθεια επίπλων (μαγνητικοί πίνακες)	279,64€	070.3120489	279,64€
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΟΠΗ Κ. ΚΟΥΛΟΥΜΠΗ	Προμήθεια υλικών Φαρμακείου (Φάρμακα)	111,16€	070.2410112	111,16€
ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Εργασία για έλεγχο κλιματιστικών	399,80€	070.2420389012	399,80€
GRAFORAMA ATHENS	Προμήθεια ειδών γραφείου (επιγραφές plexiglas)	124,00€	070.2410189005	124,00€
ΗΛΙΑΣ ΚΟΚΚΩΝΗΣ ΔΙΑΔΟΧΟΙ ΙΚΕ	Προμήθεια αναλωσίμων (Ελληνικές Σημαίες)	31,00€	070.2410189008	31,00€
ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	Έξοδα Τράπεζας	7,00€		

Παρακαλούμε όπως με βάση τα παραπάνω, η Δημοτική Επιτροπή, ως αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 138 παρ. 3 περ. αδ' σε συνδυασμό με το άρθρο 487 του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», αποφασίσει:

Α) την έγκριση των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν μέσω της πάγιας προκαταβολής, η οποία συστάθηκε με το υπ' αριθ. ΠΣΧ 18/2026 (Χ.Ε.Π.), καθώς και των τραπεζικών προμηθειών και εξόδων εμβασμάτων που προέκυψαν, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η διαδικασία αποκατάστασης του αναλωθέντος ποσού της πάγιας προκαταβολής.

Β) την έγκριση της έκδοσης ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, επ' ονόματι των δικαιούχων που εξοφλήθηκαν μέσω της παγίας προκαταβολής, σε βάρος των αντίστοιχων κωδικών εξόδων του προϋπολογισμού, με ειδική επισήμανση επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η εξόφληση πραγματοποιήθηκε μέσω της διαχειρίστριας της πάγιας προκαταβολής, Διευθύντριας του 2ου Λυκείου Βριλησσίων, Κας Ευμορφίας Τηλιγάδα, για τους κάτωθι κωδικούς εξόδων :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ

Α.Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ για τις ανάγκες του 2ου Λυκείου Βριλησσίων	Αριθ. Παραστατικού	ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΟΣΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕ ΦΠΑ σε €	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΜΕΙΟΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ σε €	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΞΟΔΟΥ Π/Υ
1	Προμήθεια λουκέτων	63/15.06.2026	ΓΙΑΝΝΙΤΣΙΩΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	39,99€	39,99	070.2410106
2	Προμήθεια επίπλων (μαγνητικοί πίνακες)	42/25.06.2026 *	ΓΡΑΜΜΑ ΤΕΧΗ ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	279,64€	270,62	070.3120489
3	Προμήθεια υλικών Φαρμακείου (Φάρμακα)	239/30.06.2026	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΟΠΗ Κ. ΚΟΥΛΟΥΜΠΗ	111,16€	111,16	070.2410112
4	Εργασία για έλεγχο κλιματιστικών	177/28.06.2026 *	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	399,80€	374,01	070.2420389012
5	Προμήθεια ειδών γραφείου (επιγραφές plexiglas)	403/30.06.2026	GRAFORAMA ATHENS	124,00€	124,00	070.2410189005
6	Προμήθεια αναλωσίμων (Ελληνικές Σημαίες)	10604/30.06.2026	ΗΛΙΑΣ ΚΟΚΚΩΝΗΣ ΔΙΑΔΟΧΟΙ ΙΚΕ	31,00€	31,00	070.2410189008

* Στα ανωτέρω παραστατικά έχουν διενεργηθεί και αποδοθεί οι νόμιμες κρατήσεις συνολικού ποσού 34,81€.

Γ) Την αποκατάσταση της πάγιας προκαταβολής του 2ου Λυκείου Βριλησσίων με υπόλογη διαχειρίστρια τη Διευθύντρια κα Ευμορφία Τηλιγάδα στο αρχικά εγκεκριμένο ποσό των **1.000,00€**.

Συμπερασματικά, η κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού (*** 604) της πάγιας προκαταβολής διαμορφώνεται ως εξής:

Α. Μετά την προηγούμενη αποκατάσταση της πάγιας προκαταβολής (ΧΕΠ σειρά ΠΣΧ 19/06.05.2026), το διαθέσιμο υπόλοιπο του λογαριασμού ανερχόταν στο ποσό των **1.000,00€** (μείον 4,20€ για έξοδα τράπεζας που δεν είχαν συμπεριληφθεί στην προηγούμενη απόφαση αναπλήρωσης).

Β. Οι συνολικές χρεώσεις του λογαριασμού για το χρονικό διάστημα από 30/05/2026 έως 06/08/2026 έχουν ως εξής:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΠΟΣΟ σε €	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	985,59	Πίνακας ΙΙ
2	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ	-34,81	Αποδόθηκαν 06.08.2026
3	ΕΜΒΑΣΜΑΤΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	7,00	Πίνακας Ι
4	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ	7,41	Extrait Τράπεζας 06.08.2026
5	ΣΥΝΟΛΟ	**1.000,00**	

Κατόπιν των ανωτέρω, απαιτείται η αποκατάσταση της πάγιας προκαταβολής του 2ου Λυκείου Βριλησσίων, με υπόλογη διαχειρίστρια την κα Ευμορφία Τηλιγάδα, κατά το συνολικό ποσό των πραγματοποιηθεισών δαπανών, των νόμιμων κρατήσεων και των τραπεζικών εξόδων, ήτοι ποσού **992,59€**, προκειμένου η πάγια προκαταβολή να επανέλθει στο αρχικά εγκεκριμένο ποσό των **1.000,00€**.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπ' όψιν της:

- Την εισήγηση του προέδρου
- Την υπ' αρ. πρωτ. 15170/10.8.2026 εισήγηση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τις κείμενες διατάξεις
- Τις διατάξεις του άρθρου 138 παρ. 3 περ. αδ' του ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- Τις διατάξεις του άρθρου 487, του ν. ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- Την απόφαση 45118/2024 «Ρυθμίσεις για την παγία προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», όπως τροποποιήθηκε (με τις υπ' αριθμόν 67257/2024 και 23369/29-4-2025 Υπουργικές Αποφάσεις) και ισχύει
- Την 192/2024 (ΑΔΑ 6Α71Ω9Ρ-ΡΤΥ) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα « Έγκριση ανοίγματος τραπεζικών λογαριασμών στην τράπεζα Πειραιώς για τη χρήση πάγιας προκαταβολής σχολικών μονάδων»
- Την 213/2024 (ΑΔΑ:ΡΚΩΟΩ9Ρ-3ΗΚ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα «Έγκριση σύνδεσης των ανοιγμένων λογαριασμών ειδικού σκοπού του δήμου Βριλησσίων με τους αντίστοιχους υπόλογους ανά σχολική μονάδα για την κατάθεση του ποσού της

πάγιας προκαταβολής σύμφωνα με την απόφαση ΥΠ.ΕΣ.45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β')»

- Την 27/2026 (ΑΔΑ: 9ΠΣ2Ω9Ρ-6ΩΠ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα «Σύσταση Παγίων προκαταβολών σχολικών μονάδων έτους 2026»
- Την 96/2026 (ΑΔΑ:6ΤΘΩΩ9Ρ-ΤΜΥ) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής με θέμα: «Έγκριση δαπανών και 1η αναπλήρωση πάγιας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του ν.5056/2023, για το έτος 2026, με υπόλογο - διαχειρίστρια τη Διευθύντρια του 2ου Λυκείου Βριλησσίων»

και έπειτα από διαλογική συζήτηση όπως αυτή έχει καταγραφεί στα ηχογραφημένα πρακτικά

Αποφασίζει
Ομόφωνα
Με έξι (6) θετικές ψήφους

Α) Εγκρίνει τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μέσω της πάγιας προκαταβολής, η οποία συστάθηκε με το υπ' αριθ. ΠΣΧ 18/2026 (Χ.Ε.Π.), καθώς και των τραπεζικών προμηθειών και εξόδων εμβασμάτων που προέκυψαν, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η διαδικασία αποκατάστασης του αναλωθέντος ποσού της πάγιας προκαταβολής.

Β) Εγκρίνει την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, επ' ονόματι των δικαιούχων που εξοφλήθηκαν μέσω της παγίας προκαταβολής, σε βάρος των αντίστοιχων κωδικών εξόδων του προϋπολογισμού, με ειδική επισήμανση επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η εξόφληση πραγματοποιήθηκε μέσω της διαχειρίστριας της πάγιας προκαταβολής, Διευθύντριας του 2ου Λυκείου Βριλησσίων, Κας Ευμορφίας Τηλιγάδα, για τους κάτωθι κωδικούς εξόδων :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ

Α.Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ για τις ανάγκες του 2ου Λυκείου Βριλησσίων	Αριθ. Παραστατικού	ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΟΣΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕ ΦΠΑ σε €	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΜΕΙΟΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ σε €	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΞΟΔΟΥ Π/Υ
1	Προμήθεια λουκέτων	63/15.06.2026	ΓΙΑΝΝΙΤΣΙΩΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	39,99€	39,99	070.2410106
2	Προμήθεια επίπλων (μαγνητικοί πίνακες)	42/25.06.2026 *	ΓΡΑΜΜΑ ΤΕΧΗ ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	279,64€	270,62	070.3120489
3	Προμήθεια υλικών Φαρμακείου (Φάρμακα)	239/30.06.2026	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΟΠΗ Κ. ΚΟΥΛΟΥΜΠΗ	111,16€	111,16	070.2410112
4	Εργασία για έλεγχο κλιματιστικών	177/28.06.2026 *	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	399,80€	374,01	070.2420389012
5	Προμήθεια ειδών γραφείου (επιγραφές plexiglas)	403/30.06.2026	GRAFORAMA ATHENS	124,00€	124,00	070.2410189005
6	Προμήθεια αναλωσίμων (Ελληνικές Σημαίες)	10604/30.06.2026	ΗΛΙΑΣ ΚΟΚΚΩΝΗΣ ΔΙΑΔΟΧΟΙ ΙΚΕ	31,00€	31,00	070.2410189008

* Στα ανωτέρω παραστατικά έχουν διενεργηθεί και αποδοθεί οι νόμιμες κρατήσεις συνολικού ποσού 34,81€.

Γ) Εγκρίνει την αποκατάσταση της πάγιας προκαταβολής του 2ου Λυκείου Βριλησσίων με υπόλογη διαχειρίστρια τη Διευθύντρια κα Ευμορφία Τηλιγάδα στο αρχικά εγκεκριμένο ποσό των **1.000,00€**.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 247/2026

Για την επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

Ο Πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής
IOANNIS PISIMISIS
27/08/2026 15:33
Ιωάννης Πισιμίσης

Τα Μέλη
Ασημακόπουλος Αδάμ (Δάνης)
Φαράκλας Κωνσταντίνος
Δημητρίου Αναστάσιος (Τάσος)
Βαφειάδης Κωνσταντίνος
Ράπτη Σοφία