Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.17 08:35:55 EET
Reason:
Location: Athens

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό της υπ' αριθμ. 32/11-11-2026 τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Βριλησσίων

Αριθμός Απόφασης 130/2026

Π ε ρ ί λ η ψ η

«ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ 16ΩΡΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΑΠΟ ΤΙΣ 07:00 ΕΩΣ ΤΙΣ 23:00 ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ»

Στα Βριλήσσια σήμερα, 11 Νοεμβρίου 2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 19:30, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Βριλησσίων συνήλθε σε τακτική, δημόσια συνεδρίαση η οποία πραγματοποιήθηκε δια ζώσης στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, οδός Κισσάβου 11, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 20562/6-11-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, που γνωστοποιήθηκε στους δημοτικούς συμβούλους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 124 και 126, του Ν. 5314/2026.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο ότι από τα είκοσι εννέα (29) μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου προσήλθαν και παρέστησαν, οι κάτωθι δημοτικοί σύμβουλοι:

Συμμετέχοντες-Παρόντες

1. ΧΡΗΣΤΑΚΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ (ΤΑΣΟΣ)
2. ΤΖΙΜΑ ΛΑΜΠΡΙΝΗ ΛΙΛΗ
3. ΓΟΥΝΑΡΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
4. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ (ΤΑΣΟΣ)
5. ΣΤΑΜΑΤΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΗΤΑΣ
6. ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΔΑΜ (ΔΑΝΗΣ)
7. ΒΟΥΤΣΑΔΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
8. ΜΑΝΤΙΝΙΔΟΥ-ΤΣΟΥΒΑΛΟΥ ΣΟΦΙΑ
9. ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ (ΛΙΛΗ)
10. ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΑΔΗΣ ΜΑΡΙΝΟΣ
11. ΜΑΡΙΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
12. ΚΑΠΠΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
13. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ (ΠΑΝΟΣ)
14. ΔΗΜΑΡΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ- ΕΡΝΕΣΤΟΣ (ΑΚΗΣ)
15. ΦΑΡΑΚΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
16. ΒΑΦΕΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
17. ΧΑΝΤΖΑΡΑ ΣΟΦΙΑ
18. ΜΑΛΑΚΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
19. ΚΥΡΙΤΣΗ ΙΩΑΝΝΑ
20. ΑΡΣΕΝΗ – ΛΑΜΠΡΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΒΟΥΛΑ)
21. ΡΑΠΤΗ ΣΟΦΙΑ
22. ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
23. ΤΣΟΥΤΣΙΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
24. ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΝΑ
25. ΑΡΧΙΜΑΝΔΡΙΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
26. ΒΗΤΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

Απόντες:

1. ΜΠΗΤΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
2. ΚΟΥΤΣΙΩΡΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
3. ΣΠΗΛΙΩΤΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Προσελεύσεις:

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Σπηλιώτης Αθανάσιος προσήλθε κατά την προ ημερήσιας διάταξης συζήτηση.

Αποχωρήσεις:

Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Χαντζάρα Σοφία αποχώρησε κατά την προ ημερήσιας διάταξης συζήτηση.
Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Μαλακού Χριστίνα αποχώρησε κατά την προ ημερήσιας διάταξης συζήτηση.
Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Κυρίτση Ιωάννα αποχώρησε κατά την συζήτηση του 5ου θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο Δήμαρχος κ. Ιωάννης Πισιμίσης προσκλήθηκε νομίμως και παρέστη στη συνεδρίαση.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Δήμου κα Τσίτσα Αθανασία, ορισμένη με την υπ' αριθμ. 15/2026 Απόφαση Δημάρχου.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κος Κάππας Χρήστος, αφού διαπιστώθηκε απαρτία κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο δήμαρχος και η Δημοτική επιτροπή. Το δημοτικό συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, μετά από σχετική πρόταση-εισήγηση του προέδρου ή του δημάρχου ή συμβούλου επικεφαλής δημοτικής παράταξης και χωρίς συζήτηση, με την πλειοψηφία των παρόντων μελών του, ότι ένα θέμα το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον, να το συζητήσει και να πάρει απόφαση γι` αυτό πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Κατά προτεραιότητα και πάντα μετά τον δήμαρχο εκφράζουν τις απόψεις τους οι επικεφαλής των παρατάξεων, σύμφωνα με τη σειρά εκλογής.
Επειδή προέκυψε ένα θέμα, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης, που αφορά στο: **«ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ 16ΩΡΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΑΠΟ ΤΙΣ 07:00 ΕΩΣ ΤΙΣ 23:00 ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ»,** το οποίο θεωρείται κατά την κρίση μου κατεπείγον μετά την τροποποίηση του ΟΕΥ του Δήμου (ΦΕΚ 6570/τΒ/30-10-2026) λόγω της αναγκαιότητας εύρυθμης λειτουργίας της υπηρεσίας που ασκεί κοινωνικό έργο και προς όφελος των πολιτών και αποζημίωσης των υπαλλήλων που απασχολούνται, σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά.

Το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του:
- την εισήγηση του προέδρου
- τα άρθρα 125-126, του Ν. 5314/2026
- το περιεχόμενο του θέματος, το οποίο πρέπει να συζητηθεί λόγω της κατεπείγουσας φύσης του

Αποφασίζει
Ομόφωνα

Εγκρίνει τη συζήτηση του θέματος που αφορά στην: **«ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ 16ΩΡΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΑΠΟ ΤΙΣ 07:00 ΕΩΣ ΤΙΣ 23:00 ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ»**, λόγω του κατεπείγοντος.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγήθηκε το 1ο θέμα εκτός της ημερήσιας διάταξης, θέτοντας υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την υπ' αριθμ. πρωτ. 20593/9-11-2026 εισήγηση της Δ/νσης Κοινωνικής Πολιτικής και Πρωτοβάθμιας Υγείας, η οποία έχει ως εξής:

Έχοντας υπόψη

Τον Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α΄ 103/29.06.2026), «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως ισχύει, για το θεσμικό πλαίσιο οργάνωσης, αρμοδιοτήτων και λειτουργίας των δήμων.

Το άρθρο 36 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α΄ 143/28.06.2007), όπως ισχύει, σχετικά με τον χρόνο εργασίας, τις εξαιρέσεις από την πενθήμερη εργασία και τη λειτουργία υπηρεσιών σε ειδικό ωράριο.

Το άρθρο 20 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄ 176/16.12.2015), όπως ισχύει, για τις αποζημιώσεις εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυχτερινές ώρες.

Το Π.Δ. 88/1999 (ΦΕΚ Α΄ 94/13.05.1999), όπως ισχύει, για την οργάνωση του χρόνου εργασίας και τις περιόδους ανάπαυσης.

Τον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βριλησσίων (ΦΕΚ Β΄ 6570/2026), ιδίως τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Πρωτοβάθμιας Υγείας.

Την υπ' αριθ. 849/2026 απόφαση Δημάρχου Βριλησσίων (αριθ. πρωτ. 20.418/04.11.2026, ΑΔΑ: ΡΦΥ0Ω9Ρ-5ΡΞ) περί κατανομής του υπηρετούντος προσωπικού στις οργανικές μονάδες του νέου ΟΕΥ.

Την ανάγκη κάλυψης προγραμματισμένων και έκτακτων κοινωνικών, προνοιακών και υγειονομικών δράσεων πέραν του συνήθους ωραρίου.

Τις κατά περίπτωση οδηγίες και εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών για τη λειτουργία δημοτικών υπηρεσιών σε συνθήκες καύσωνα, τις οδηγίες της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας για την προστασία από ακραία καιρικά φαινόμενα και το πρότυπο σχέδιο αντιμετώπισης χιονοπτώσεων και παγετού για τους Δήμους, το οποίο προβλέπει την επιλογή κατάλληλων θερμαινόμενων χώρων για την προστασία αστέγων.

Α. Γενική αιτιολόγηση

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και Πρωτοβάθμιας Υγείας έχει αποστολή την κοινωνική προστασία, την υποστήριξη ευάλωτων ομάδων, την πρόληψη και προαγωγή της δημόσιας υγείας και τη στήριξη των ηλικιωμένων. Οι ανάγκες αυτές δεν περιορίζονται στο σύνηθες πρωινό ωράριο. Η διενέργεια κοινωνικών παρεμβάσεων, η υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης και η πραγματοποίηση εκδηλώσεων και δράσεων απαιτούν ευέλικτο χρονικό πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων απογευμάτων, Σαββατοκύριακων και αργιών.

Β. Ειδική αιτιολόγηση ανά Τμήμα

1. Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Εποπτείας

Άμεση αντιμετώπιση έκτακτων κοινωνικών περιστατικών και υποστήριξη ευάλωτων πολιτών, όπως ανήλικοι, άστεγοι, ηλικιωμένοι και άτομα με αναπηρία.

Κοινωνικές έρευνες, επιτόπιες επισκέψεις και συνεργασία με εισαγγελικές, αστυνομικές και άλλες αρμόδιες αρχές, όπου απαιτείται εκτός πρωινού ωραρίου.

Υποστήριξη κοινωνικών δομών παροχής βασικών αγαθών και κινητοποίηση σε περιπτώσεις καύσωνα, ψύχους, φυσικών καταστροφών ή άλλων έκτακτων αναγκών.

Διοργάνωση κοινωνικών, συμβουλευτικών και ενημερωτικών δράσεων σε ώρες προσβάσιμες στους εργαζόμενους δημότες.

Δράσεις για συλλογή δωρεών προς το Κοινωνικό Παντοπωλείο.

2. Τμήμα Πρόνοιας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας

Προγράμματα πρόληψης, προαγωγής υγείας, ενημέρωσης και προληπτικών ελέγχων κατά τις απογευματινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα.

Εθελοντικές αιμοδοσίες και συνεργασία με νοσοκομεία και αρμόδιους φορείς.

Υποστήριξη λειτουργίας κοινωνικών δομών υγείας, εντός των αρμοδιοτήτων και των ειδικών κανονισμών τους.

Προγραμματισμένες κατ' οίκον επισκέψεις και δράσεις υποστήριξης ωφελουμένων, όπου αυτό επιτρέπεται από το ειδικό πλαίσιο λειτουργίας των προγραμμάτων.

Συντονισμένες παρεμβάσεις πρόληψης και προστασίας της δημόσιας υγείας σε έκτακτες συνθήκες.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

3. Τμήμα Υποστήριξης Τρίτης Ηλικίας

Λειτουργική υποστήριξη ΚΑΠΗ και δράσεων ενεργού γήρανσης, κοινωνικοποίησης και δημιουργικής απασχόλησης.

Πολιτιστικές, ψυχαγωγικές, επιμορφωτικές και διαγενεακές εκδηλώσεις σε απογευματινές και βραδινές ώρες.

Εκδρομές, περίπατοι, θεατρικές παραστάσεις, γιορτές και οργανωμένες δραστηριότητες κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες.

Δράσεις πρόληψης, αγωγής υγείας και καταπολέμησης της κοινωνικής απομόνωσης.

Ανάγκη κατά την ενεργοποίηση έκτακτων μέτρων προστασίας του πληθυσμού: οι χώροι που ορίζονται ως κατάλληλοι από τον Δήμο πρέπει να μπορούν να παραμένουν ανοικτοί και πέραν του συνήθους ωραρίου, καθώς και κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, εντός του προτεινόμενου χρονικού πλαισίου 07:00–23:00, ώστε να παρέχουν ασφαλή προσωρινή παραμονή σε κατοίκους που στερούνται επαρκούς ψύξης ή θέρμανσης και σε άτομα χωρίς στέγη. Η ενεργοποίηση θα γίνεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Δήμου, σε συντονισμό με την Πολιτική Προστασία και τις κοινωνικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες και εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Γ. Οργάνωση λειτουργίας και προσωπικού

Η καθιέρωση του χρονικού πλαισίου 07:00–23:00 δεν σημαίνει ότι κάθε δομή θα λειτουργεί υποχρεωτικά αδιάλειπτα επί 16 ώρες ούτε ότι το σύνολο των υπαλλήλων θα παρίσταται ταυτόχρονα. Η πραγματική στελέχωση και κατανομή των βαρδιών θα καθορίζεται από τις υπηρεσιακές ανάγκες, τους ειδικούς κανονισμούς, τις διαθέσιμες πιστώσεις και την ισχύουσα εργατική και δημοσιοϋπαλληλική νομοθεσία, με τήρηση των προβλεπόμενων ημερών ανάπαυσης.

Δ. Πίνακας προσωπικού της Διεύθυνσης

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 849/2026 απόφαση Δημάρχου, στη Διεύθυνση κατανέμονται συνολικά 27 υπάλληλοι. Ο ακόλουθος πίνακας προσδιορίζει ονομαστικά το προσωπικό που προτείνεται να δύναται να απασχολείται στο διευρυμένο χρονικό πλαίσιο, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, τη σχέση εργασίας και τους ειδικούς όρους απασχόλησής του.

Α/Α	Κλάδος / Ειδικότητα	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Σχέση εργασίας
Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Εποπτείας			
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	Μόνιμη
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΙΔΑΧ
3	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3	ΙΔΑΧ
4	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ – ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1	ΙΔΑΧ
5	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΙΔΟΧ
6	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΙΔΟΧ
7	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΤΕΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	ΙΔΟΧ
8	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ/ ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	ΙΔΟΧ
Τμήμα Πρόνοιας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας			
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	Μόνιμος
2	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ – ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	Μόνιμη

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

3	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ / ΠΕ ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΡΑΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ	1	ΙΔΑΧ
4	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	ΙΔΟΧ
5	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	4	ΙΔΟΧ
6	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	ΙΔΟΧ
7	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΙΔΟΧ
Τμήμα Υποστήριξης Τρίτης Ηλικίας			
1	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ – ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	Μόνιμη
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	Μόνιμη
3	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ – ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	Μόνιμη
4	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	Μόνιμη
5	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	ΙΔΟΧ
6	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΙΔΟΧ

Η υπαγωγή στο παραπάνω χρονικό πλαίσιο δεν συνεπάγεται αυτοδικαίως εργασία όλων των υπαλλήλων σε βάρδιες, Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες. Η πραγματική απασχόληση θα εξειδικεύεται με νόμιμο υπηρεσιακό προγραμματισμό, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν ειδικούς περιορισμούς συμβάσεων, προγραμμάτων και δικαστικών αποφάσεων, ιδίως για το προσωπικό ΙΔΟΧ.

Ε. Πρόταση

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαστε την έγκριση πρότασης καθιέρωσης δεκαεξάωρης (16ωρης) λειτουργίας, από τις 07:00 έως τις 23:00, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, για τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και Πρωτοβάθμιας Υγείας και για τα τρία Τμήματά της: (α) Κοινωνικής Πολιτικής και Εποπτείας, (β) Πρόνοιας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας, (γ) Υποστήριξης Τρίτης Ηλικίας.

Η ρύθμιση αποσκοπεί στην αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων, στην επιχειρησιακή ετοιμότητα και στη διευκόλυνση της πρόσβασης των δημοτών στις παρεχόμενες υπηρεσίες. Παρακαλούμε για τη λήψη της σχετικής απόφασης και την προώθηση της νόμιμης διαδικασίας προς τα αρμόδια όργανα.

Βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του ανωτέρω προσωπικού, που θα απασχολείται στο διευρυμένο ωράριο, έχει εκδοθεί **η υπ΄αριθμ. πρωτ. 20606/09-11-2026** βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης από τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του:

- Την εισήγηση του προέδρου
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 20593/9-11-2026 εισήγηση της Δ/νσης Κοινωνικής Πολιτικής και Πρωτοβάθμιας Υγείας
- Τις κείμενες διατάξεις
- Τις διατάξεις των άρθρων 124-128 του ν. 5314/2026
- Τον Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α΄ 103/29.06.2026), «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως ισχύει, για το θεσμικό πλαίσιο οργάνωσης, αρμοδιοτήτων και λειτουργίας των δήμων.
- Το άρθρο 36 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α΄ 143/28.06.2007), όπως ισχύει, σχετικά με τον χρόνο εργασίας, τις εξαιρέσεις από την πενθήμερη εργασία και τη λειτουργία υπηρεσιών σε ειδικό ωράριο.
- Το άρθρο 20 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄ 176/16.12.2015), όπως ισχύει, για τις αποζημιώσεις εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυχτερινές ώρες.
- Το Π.Δ. 88/1999 (ΦΕΚ Α΄ 94/13.05.1999), όπως ισχύει, για την οργάνωση του χρόνου εργασίας και τις περιόδους ανάπαυσης.
- Τον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βριλησσίων (ΦΕΚ Β΄ 6570/2026), ιδίως τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Πρωτοβάθμιας Υγείας.
- Την υπ' αριθ. 849/2026 απόφαση Δημάρχου Βριλησσίων (αριθ. πρωτ. 20.418/04.11.2026, ΑΔΑ: ΡΦΥ0Ω9Ρ-5ΡΞ) περί κατανομής του υπηρετούντος προσωπικού στις οργανικές μονάδες του νέου ΟΕΥ.
- Την ανάγκη κάλυψης προγραμματισμένων και έκτακτων κοινωνικών, προνοιακών και υγειονομικών δράσεων πέραν του συνήθους ωραρίου.
- Τις κατά περίπτωση οδηγίες και εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών για τη λειτουργία δημοτικών υπηρεσιών σε συνθήκες καύσωνα, τις οδηγίες της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας για την προστασία από ακραία καιρικά φαινόμενα και το πρότυπο σχέδιο αντιμετώπισης χιονοπτώσεων και παγετού για τους Δήμους, το οποίο προβλέπει την επιλογή κατάλληλων θερμαινόμενων χώρων για την προστασία αστέγων.

  και μετά από διαλογική συζήτηση όπως αυτή έχει καταγραφεί στα ηχογραφημένα πρακτικά

Αποφασίζει
Ομόφωνα
Με είκοσι πέντε (25) θετικές ψήφους

Εγκρίνει την καθιέρωση δεκαεξάωρης (16ωρης) λειτουργίας, από τις 07:00 έως τις 23:00, όλες τις ημέρες της εβδομάδας (επταήμερη λειτουργία) συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, για τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και Πρωτοβάθμιας Υγείας του Δήμου Βριλησσίων και για τα τρία Τμήματά της: (α) Κοινωνικής Πολιτικής και Εποπτείας, (β) Πρόνοιας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας, (γ) Υποστήριξης Τρίτης Ηλικίας λόγω της αποστολής της Δ/νσης που αφορά την κοινωνική προστασία, την υποστήριξη ευάλωτων ομάδων, την πρόληψη και προαγωγή της δημόσιας υγείας και τη στήριξη των ηλικιωμένων.

Ο ακόλουθος πίνακας προσδιορίζει τα τμήματα και το προσωπικό που προτείνεται να απασχολείται στο διευρυμένο χρονικό πλαίσιο, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, τη σχέση εργασίας και τους ειδικούς όρους απασχόλησής του.

Α/Α	Κλάδος / Ειδικότητα	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Σχέση εργασίας
Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Εποπτείας			
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	Μόνιμη
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ –	1	ΙΔΑΧ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		
3	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3	ΙΔΑΧ
4	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ – ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1	ΙΔΑΧ
5	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΙΔΟΧ
6	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΙΔΟΧ
7	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΤΕΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	ΙΔΟΧ
8	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ/ ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	ΙΔΟΧ
Τμήμα Πρόνοιας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας			
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	Μόνιμος
2	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ – ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	Μόνιμη
3	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ / ΠΕ ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΡΑΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ	1	ΙΔΑΧ
4	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	ΙΔΟΧ
5	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	4	ΙΔΟΧ
6	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	ΙΔΟΧ
7	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΙΔΟΧ
Τμήμα Υποστήριξης Τρίτης Ηλικίας			
1	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ – ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	Μόνιμη
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	Μόνιμη
3	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ – ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	Μόνιμη
4	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	Μόνιμη
5	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	ΙΔΟΧ
6	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΙΔΟΧ

Η ρύθμιση αποσκοπεί στην αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων, στην επιχειρησιακή ετοιμότητα και στη διευκόλυνση της πρόσβασης των δημοτών στις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Η υπαγωγή στο παραπάνω χρονικό πλαίσιο δεν συνεπάγεται αυτοδικαίως εργασία όλων των υπαλλήλων σε βάρδιες, Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες. Η πραγματική απασχόληση θα εξειδικεύεται με νόμιμο υπηρεσιακό προγραμματισμό, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν ειδικούς περιορισμούς συμβάσεων, προγραμμάτων και δικαστικών αποφάσεων, ιδίως για το προσωπικό ΙΔΟΧ.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του ανωτέρω προσωπικού, που θα απασχολείται στο διευρυμένο ωράριο, έχει εκδοθεί **η υπ΄αριθμ. πρωτ. 20606/09-11-2026** βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης από τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την οποία:

Βεβαιώνεται ότι για την καταβολή υπερωριών και εξαιρέσιμων προκειμένου να καθιερωθεί 16ωρη λειτουργία (7:00-23:00) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής & Πρωτοβάθμιας Υγείας του Δήμου Βριλησσίων, έχει προβλεφθεί επαρκής πίστωση συνολικού ύψους 6.327,00 € στους κάτωθι Α.Λ.Ε. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 :

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Κ.Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΑ
055.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) - Τακτικός Προυπολογισμός	1.580,00 €
055.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) - Τακτικός Προυπολογισμός	1.991,00 €
055.2130201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου - Τακτικός Προυπολογισμός	1.126,00 €
055.2130202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου - Τακτικός Προυπολογισμός	1.630,00 €

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν στους αντίστοιχους Α.Λ.Ε. και στους προϋπολογισμούς του Δήμου και για τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η παρούσα να διαβιβαστεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής για την έκδοση της Απόφασης του Γεν. Γραμματέα.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Η Απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **1 3 0 / 2 0 2 6**

Για την επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ωςκατωτέρω

Τα Μέλη

1. ΧΡΗΣΤΑΚΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ (ΤΑΣΟΣ)
2. ΤΖΙΜΑ ΛΑΜΠΡΙΝΗ ΛΙΛΗ
3. ΓΟΥΝΑΡΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
4. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ (ΤΑΣΟΣ)
5. ΣΤΑΜΑΤΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΗΤΑΣ
6. ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΔΑΜ (ΔΑΝΗΣ)
7. ΒΟΥΤΣΑΔΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
8. ΜΑΝΤΙΝΙΔΟΥ-ΤΣΟΥΒΑΛΟΥ ΣΟΦΙΑ
9. ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ (ΛΙΛΗ)
10. ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΑΔΗΣ ΜΑΡΙΝΟΣ
11. ΜΑΡΙΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
12. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ (ΠΑΝΟΣ)
13. ΔΗΜΑΡΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ- ΕΡΝΕΣΤΟΣ (ΑΚΗΣ)
14. ΦΑΡΑΚΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
15. ΒΑΦΕΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
16. ΚΥΡΙΤΣΗ ΙΩΑΝΝΑ
17. ΑΡΣΕΝΗ – ΛΑΜΠΡΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΒΟΥΛΑ)
18. ΡΑΠΤΗ ΣΟΦΙΑ
19. ΤΣΟΥΤΣΙΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
20. ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΝΑ
21. ΣΠΗΛΙΩΤΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
22. ΑΡΧΙΜΑΝΔΡΙΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
23. ΒΗΤΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**
ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΠΠΑΣ	**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ**